

Bibliothekarin

Im BIS anzeigen



Haupttätigkeiten

Bibliothekare und Bibliothekarinnen beschäftigen sich mit der Auswahl, Beschaffung, Katalogisierung, Erschließung, Verwaltung und Erhaltung von gedruckten, elektronischen und handschriftlichen Informationsmaterialien. Weiters unterstützen sie BibliotheksbenutzerInnen bei der Literatursuche und Informationsbeschaffung. BibliothekarInnen betreuen vor allem Buch- und Zeitschriftenbestände, ArchivarInnen und DokumentarInnen hingegen verwalten Archivbestände unterschiedlichster Dokumente, Medien und Sammlungen.

Beschäftigungsmöglichkeiten

Die wichtigsten Beschäftigungsmöglichkeiten für BibliothekarInnen sind öffentliche und private Bibliotheken (Allgemeinbibliotheken oder Spezialbibliotheken). Aber auch Mittel- und Großbetriebe wissensintensiver Wirtschaftsbranchen (z.B. Banken oder Zeitungen) beschäftigen bisweilen BibliothekarInnen für die Verwaltung der Informationsflüsse.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): [0](#)  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Archivsoftware
- Beschlagwortung
- Bestandsaufbau
- Bestandserschließung
- Bestandspflege
- Bibliotheca
- Bibliotheksmanagement
- Bibliotheksmanagementsysteme
- Bibliothekssoftware
- EDM - Elektronisches Dokumentenmanagement
- Erwachsenenbildung
- Katalogisierung
- KundInnenbetreuungskenntnisse
- Recherche in Datenbanken

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Archivierungs- und Katalogisierungskenntnisse
- Bibliothekssoftware

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Archivierungs- und Katalogisierungskenntnisse
 - Katalogisierung (z. B. Resource Description and Access (RDA))
- Datenbank-Anwendungskenntnisse
 - Bibliothekssoftware (z. B. Alma)
- EDV-Anwendungskenntnisse
 - Bedienung betriebsinterner Software
 - Datenpflege (z. B. Stammdatenpflege, Repositorienmanagement)
 - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. MS Office-Anwendungskenntnisse,

Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse, Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse)

- Internet-Anwendungskenntnisse (z. B. Internetrecherche)
- Fremdsprachenkenntnisse
 - Englisch
- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
 - Wissenschaftliche Recherche (z. B. Recherche in Datenbanken)
- Pädagogikkenntnisse
 - Leseanimation
 - Erwachsenenbildung (z. B. Kursleitung)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Freundlichkeit
- Medienkompetenz
 - Informationskompetenz
- Zuverlässigkeit
 - Genauigkeit
 - Ordnungsliebe

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Akademischer Beruf

Lehre : [nQR^{IV}](#)

- Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistentin
- Buch- und Medienwirtschaft - 3 Schwerpunkte
- Buch- und Medienwirtschaft - Buch- und Musikalienhandel
- Buch- und Medienwirtschaft - Buch- und Pressegroßhandel
- Buch- und Medienwirtschaft - Verlag

Ausbildung

Fachhochschul-Studiengänge [nQR^{VII}](#) [nQR^{VIII}](#)

- Medien, Design, Kunst, Kommunikation
 - Kommunikation und Informationsdesign

Universitätsstudien [nQR^{VI}](#) [nQR^{VII}](#) [nQR^{VIII}](#)

- Medien, Design, Kunst, Kommunikation
 - Kommunikation und Informationsdesign

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bestandsmanagement
- Grundlagen des Urheberrechts
- Leseanimation
- Literaturvermittlung
- Organisationsmanagement
- Repositorienmanagement
- Resource Description and Access (RDA)
- Social Media Marketing

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Geistes- und Kulturwissenschaften (Uni)
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fachberatung
- Fachenglisch
- Wissensmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- ARGE Bibliotheksausbildung
- Büchereiverband Österreich (BVÖ)
- Bundesinstitut für Erwachsenenbildung (BIFEB)
- Erwachsenenbildungseinrichtungen wie BFI, WIFI, VHS usw.
- Fachhochschulen
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Universitäten
- Vereinigung Österreichischer Bibliothekarinnen und Bibliothekare (VÖB)

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Aptis-Zertifikat

Deutschkenntnisse

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Schriftliche Materialien und Dokumente stehen im Mittelpunkt ihrer Arbeit. Sie müssen Bestände dokumentieren, katalogisieren und Bestellungen aufnehmen. Weiters stehen sie in ständigem Kontakt mit Kundinnen und Kunden und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Weitere Berufsinfos

Einkommen

Mindestgehalt für BerufseinsteigerInnen lt. typisch anwendbaren Kollektivverträgen ab Euro 1880 bis 2810 brutto pro Monat.

Je nach Ausbildungsniveau sind große Unterschiede beim Einstiegsgehalt möglich: Lehre ab EUR 1880; Uni/FH/PH ab EUR 2530.

Selbstständigkeit

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld

- Arbeit am Bildschirm

Berufsspezialisierungen

*Archive, library and information assistant

FachbibliothekarIn

Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn
BibliotheksassistentIn

FormalkatalogisiererIn

SachkatalogisiererIn

FernleihebediensteteR

InformationsvermittlerIn

FachreferentIn an einer Bibliothek
WissenschaftlicheR BibliothekarIn

Verwandte Berufe

- ArchivarIn und DokumentarIn
- Buch- und MedienverkäuferIn




Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk

- **Printmedien, Neue Medien**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 845101 Bibliothekar/in
- 845105 Archiv-/Bibliotheks- und Informationsassistent/in
- 845181 Archiv-/Bibliotheks- und Informationsassistent/in

Informationen im Berufslexikon

-  Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn (Lehre)
-  BibliothekarIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  BibliothekarIn (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass

-  BibliothekarIn