BetriebswirtIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
BetriebswirtInnen beschäftigen sich sowohl mit den theoretischen Grundlagen als auch mit der praktischen Umsetzung wirtschaftlicher Fragen und Ziele. Sie planen, organisieren und kontrollieren Wirtschafts- und Verwaltungsvorgänge. Sie sind dabei in unterschiedlichen Funktionsbereichen tätig, z.B. Organisation, Management, Materialwirtschaft und Logistik, Produktionswirtschaft, Informationstechnologie, Investitionen und Finanzierung, Rechnungswesen und Controlling oder Personalwesen.

Beschäftigungsmöglichkeiten
BetriebswirtInnen sind in Betrieben aller Wirtschaftszweige beschäftigt. Sie arbeiten in Industrie-, Gewerbe- und Handelsbetrieben, in Dienstleistungs- und Infrastrukturunternehmen wie auch in der öffentlichen Verwaltung. Oft übernehmen BetriebswirtInnen Managementfunktionen. Sie können auch in der Forschung und Lehre an Hochschulen und Instituten tätig sein.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **222** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Berichtswesen
- Bilanzierung
- BMD-Business-Software
- Budgetverantwortung
- Controlling
- E-Commerce-Kenntnisse
- ERP-Systeme
- NeukundInnenakquisition
- Operative Unternehmensführung
- Personalführung
- Steuerrecht
- Strategische Unternehmensführung
- Unternehmensrecht
- Wirtschaftsrecht

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Betriebswirtschaftskenntnisse
- Managementkenntnisse
- Rechnungswesen-Kenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenübergreifende Unternehmenssoftware (z. B. BMD-Business-Software, ERP-Systeme)
  - Branchenspezifische Unternehmenssoftware (z. B. Ready2order)
- Betriebswirtschaftskenntnisse
  - Betriebswirtschaftliche Analysemethoden (z. B. Berichtswesen, Workflow-Analyse)
  - Kalkulation (z. B. Prozentrechnung)
  - REFA-Methodenlehre
  - Produktionswirtschaft (z. B. Digitalisierung von Produktionsprozessen, Produktionsplanung)

- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Erstellung von Statistiken und Auswertungen)
- E-Commerce-Kenntnisse
  - M-Commerce
  - E-Government (z. B. ELDA)
  - E-Brokerage (z. B. GEOS)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse)
- Fachsprachenkenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch (z. B. Wirtschaftsenglisch)
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Verwaltungsrechts)
- Managementkenntnisse
  - Agile Unternehmensführung
  - Operative Unternehmensführung (z. B. Verfügbarkeitsmanagement, Dokumentieren von Geschäftsprozessen, Gestaltung von Prozessen, Risk-Management)
  - Ressourcenmanagement
  - Business Development (z. B. Entwicklung von Geschäftsmodellen)
  - Kostenmanagement (z. B. Kostenoptimierung)
- Marketingkenntnisse
  - Marktforschung (z. B. Marktanalysen)
- Personalmanagement-Kenntnisse
  - Personaldisposition
- Projektmanagement-Kenntnisse
  - Vertragsmanagement
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Prozessmanagement (z. B. Prozessoptimierung)
  - Qualitätsmanagement-Methoden (z. B. Total Quality Management)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Betriebswirtschaftliche Statistik und Vergleichsrechnung (z. B. Bilanzanalyse)
  - Controlling (z. B. Logistik-Controlling)
  - Internes Rechnungswesen (z. B. Rentabilitätsvergleichsrechnung, Kostenrechnung)
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Buchhaltung, Bilanzierung)
  - Finanzplanung (z. B. Finanzmanagement, Budgetierung)
- Rechtskenntnisse
  - Steuerrecht
  - Wirtschaftsrecht (z. B. Incoterms)
  - Öffentliches Recht (z. B. Veranstaltungsrecht)
- SAP-Kenntnisse
  - SAP Business Suite (z. B. SAP SCM, SAP ERP)
  - SAP-Module (z. B. SAP PD Personalentwicklung, SAP SEM Strategic Enterprise Management, SAP HCM Human Capital Management, SAP MM Materialwirtschaft, SAP PP Produktionsplanung und -steuerung)
- Statistikkenntnisse
  - Statistikprogramme (z. B. KNIME)
  - Statistische Methoden (z. B. Statistische Datenanalyse)
  - Statistik-Anwendungen (z. B. Betriebsstatistik)
- Unternehmens- und Steuerberatung
  - Unternehmensberatung (z. B. Betriebswirtschaftliche Beratung)
- Verkaufskenntnisse

- Verkaufstechnik (z. B. Sicherstellung des aktiven Produktverkaufs)
- Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
  - Operations Research
  - Wirtschaftswissenschaften (z. B. Volkswirtschaftskenntnisse, Internationale Betriebswirtschaftslehre, Handelswissenschaften)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Führungsqualitäten
- Globale Kompetenz
- IT-Affinität
- Kaufmännisches Verständnis
- Selbstständige Arbeitsweise
  - Entscheidungsfähigkeit
  - Urteilsfähigkeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
			■	■			

Beschreibung: BetriebswirtInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	BetriebswirtInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Systeme (z. B. Warehouse-Management-Systeme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene sowie immer wieder neue Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	BetriebswirtInnen müssen Daten und Informationen auf fortgeschrittenem Niveau recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig und sicher anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen umfangreiche und neue digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Tools einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbstständig bzw. auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Akademischer Beruf

Ausbildung

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII

- Technik, Ingenieurwesen
  - Wirtschaftsingenieurwesen
- Wirtschaft, Recht, Management

- Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- ERP-Systeme
- Finanzmanagement
- Innovationsmanagement
- Organisationsmanagement
- Prozessmanagement
- Change Management
- Controlling und Finanzplanung
- Marketing
- Personalmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausbildung zum/zur BetriebsleiterIn
- Hochschule - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Hochschule - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Projektmanagement-Ausbildung
- SAP-Zertifikate
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat InnovationsmanagerIn
- Zertifikat ProzessmanagerIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Ausbildung zum/zur BetriebsleiterIn
- Cambridge Business English Certificate
  - International Certificate in Financial English
- Digital Competence Expert (DCE)
- EBC*L
  - EBC*L Certified Manager (m/w) nQRv
  - EBC*L Führungswissen
- SAP-Zertifikate

- SAP Competence Pass
- SAP Core Basic Tasks (z. B. SAP Core Finance Tasks)

Deutschkenntnisse nach GERS
C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse
Betriebswirtinnen und Betriebswirte benötigen sehr gute Deutschkenntnisse, da Menschen und die Kommunikation mit ihnen im Zentrum ihrer Tätigkeit stehen. Innerbetrieblich müssen sie aber auch vielfältige schriftliche Dokumente erstellen und im Schriftverkehr mit Kundinnen und Kunden stehen. Außerdem müssen sie das wissenschaftliche Arbeiten und damit auch die Kommunikation der Ergebnisse dieser Arbeit sowohl schriftlich als auch mündlich beherrschen. Das erforderliche Deutschniveau hängt in der Praxis stark vom betrieblichen Einsatzbereich ab, und davon, ob sie Personalverantwortung besitzen. Hinweis: An den meisten österreichischen Universitäten wird für die Zulassung zu einem Bachelorstudium das Sprachniveau C1 vorausgesetzt.

Weitere Berufsinfos

Einkommen
Betriebswirte/-wirtinnen verdienen ab 2.500 Euro brutto pro Monat:
- Akademischer Beruf: 2.500 bis 3.930 Euro brutto

Selbstständigkeit
Reglementiertes Gewerbe:
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Versicherungsvermittlung (Versicherungsagent, Versicherungsmakler und Beratung in Versicherungsangelegenheiten)
- ImmobilientreuhänderInnen (ImmobilienmaklerIn, ImmobilienverwalterIn, BauträgerIn)
- SpediteurInnen einschließlich der Transportagenten
- Überlassung von Arbeitskräften

Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Arbeitsumfeld
- Personalverantwortung

Berufsspezialisierungen
BetriebsdirektorIn
BetriebsleiterIn
BetriebsmanagerIn
BetriebsorganisatorIn
BetriebswirtschafterIn
LeitendeR AngestellteR
NiederlassungsleiterIn
OrganisationsleiterIn
ProduktionsmanagerIn in der Betriebswirtschaft
StandortleiterIn
WerkscontrollerIn
WirtschaftsmanagerIn

Diplomkaufmann/-frau
WirtschaftsakademikerIn

AbteilungsleiterIn in der Betriebsleitung
Administration Manager (m/w)

Business Administrator (m/w)
Commercial Manager (m/w)
GeschäftsführerIn im Bereich Betriebswirtschaft
KaufmännischeR GeschäftsführerIn
LeiterIn der Händlerfinanzierung
LeiterIn des Mahnungswesens
Performance-Management & Commercial Analyst (m/w)
WissensmanagerIn

Area-ManagerIn
Post Merger Integration-ManagerIn

Business Effectiveness & Planning-ManagerIn

KommunaleR ManagerIn

Nachwuchsführungskraft (Trainee) (m/w)

BetriebswirtIn für Internationale Betriebswirtschaft

ERP-SpezialistIn
Floor Analyst (m/w)

HolzwirtIn

Business Process Analyst (m/w)

BWL-AbsolventIn

Chief Digital Officer (CDO) (m/w)

Betriebspädagoge/-pädagogin
Pädagoge/Pädagogin im Bereich Betriebspädagogik

Verwandte Berufe

- AssistentIn der Geschäftsleitung
- Betriebs- und UnternehmensleiterIn
- BetriebstechnikerIn
- BörsenhändlerIn
- Business Development-ManagerIn
- ControllerIn
- EinkäuferIn
- FacharbeiterIn in der Landwirtschaft
- FinanzmanagerIn
- Großhandelskaufmann/-frau
- Human-Resources-ManagerIn
- KalkulantIn
- LogistikmanagerIn
- Marketing-AssistentIn
- Operations ManagerIn
- TourismusmanagerIn

- UmweltmanagerIn
- UnternehmensberaterIn
- WirtschaftsinformatikerIn
- WirtschaftsingenieurIn
- WirtschaftstreuhänderIn §
- WirtschaftswissenschafterIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- Bank-, Finanz- und Versicherungswesen
- **Management, Organisation**

Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung

- Sozial-, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 756501 Betriebswirtschafter/in (Wirtschaftsberatung/-verwaltung)
- 760102 Diplomkaufmann/-frau
- 760111 Leitend(er)e Angestellt(er)e
- 760112 Organisationsleiter/in
- 760119 Abteilungsleiter/in (Betriebsleitung)
- 760120 Betriebsleiter/in
- 760121 Leiter/in
- 760127 Niederlassungsleiter/in
- 760138 Area-Manager/in
- 760140 Betriebspädagog(e)in
- 760174 Business Administrator (m./w.)
- 760175 Nachwuchsführungskraft (Trainee) (m./w.)
- 842101 Betriebswirt/in

Informationen im Berufslexikon

- Area ManagerIn (Uni/FH/PH)
- BetriebswirtIn (Uni/FH/PH)
- HolzwirtIn (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass

- BetriebswirtIn