# RichterIn_xxx

Im BIS anzeigen

**Haupttätigkeiten**
RichterInnen leiten Gerichtsverhandlungen und fällen Urteile. Sie sind für die Rechtsprechung auf den Gebieten der Zivilgerichtsbarkeit, der Strafgerichtsbarkeit, der Gerichtsbarkeit in Außerstreitverfahren sowie der Verwaltungs- und Verfassungsgerichtsbarkeit zuständig. Vor einem Gerichtsprozess studieren sie die Aktenlage und recherchieren in juristischen Fachbüchern. Im Gerichtsprozess selbst fällen sie ihr Urteil nach Anhörung der Parteien sowie Klärung des Sachverhaltes (Beweisaufnahme) auf Grundlage der geltenden Gesetze. RichterInnen werden vom Staat ernannt und sind unabhängig: Sie können nicht abgesetzt oder versetzt werden und sind nicht weisungsgebunden.

**Beschäftigungsmöglichkeiten**
Nach Abschluss eines juristischen Studiums und einer siebenmonatigen Gerichtspraxis können österreichische StaatsbürgerInnen in den richterlichen Vorbereitungsdienst aufgenommen werden (RichteramtsanwärterInnen). Dieser Vorbereitungs- bzw. Ausbildungsdienst dauert vier Jahre, anschließend ist die Richteramtsprüfung abzulegen. Nach bestandener Richteramtsprüfung können sich RichteramtsanwärterInnen um eine freie Richterplanstelle bewerben. RichterInnen arbeiten bei allen Arten von Gerichten, z. B. Bezirksgerichten, Landesgerichten, Oberlandesgerichten und Höchstgerichten, aber auch beim Verfassungs- und Verwaltungsgerichtshof. Sie können nach einiger Zeit der Berufsausübung in die Staatsanwaltschaft wechseln.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt. Eine Voraussetzung zur Ausübung dieses Berufs ist die österreichische Staatsbürgerschaft.

**Aktuelle Stellenangebote**
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **0** zum AMS-eJob-Room

## Weitere berufliche Kompetenzen

**Berufliche Basiskompetenzen**
- Rechtskenntnisse
- Richteramtsprüfung
- Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften

**Fachliche berufliche Kompetenzen**
- Fachsprachenkenntnisse
  - Juristische Fachterminologie
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch
- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
  - Wissenschaftliche Recherche (z. B. Recherche in Datenbanken, Recherche in Rechtsdatenbanken)
- Rechtskenntnisse
  - Arbeits- und Sozialrecht
  - Europarecht
  - Öffentliches Recht (z. B. Verwaltungsverfahrensrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Verwaltungsrecht)
  - Steuerrecht
  - Strafrecht (z. B. Strafprozessrecht)
  - Völkerrecht (z. B. Menschenrechte)
  - Zivilrecht
  - Zivilverfahrensrecht
  - Wirtschaftsrecht (z. B. Unternehmensrecht)

- Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
  - Rechtswissenschaften (z. B. Gemeinschaftsrecht (der EU))

**Überfachliche berufliche Kompetenzen**

- Analytische Fähigkeiten
- Deeskalationskompetenz
- Diskretion
- Gute Merkfähigkeit
- Gutes Auftreten
- Kommunikationsstärke
  - Verhandlungsstärke
- Psychische Belastbarkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit

**Digitale Kompetenzen nach DigComp**

| 1 Grundlegend | | 2 Selbstständig | | 3 Fortgeschritten | | 4 Hoch spezialisiert | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**Beschreibung:** Die digitalen Kompetenzen von RichterInnen sind besonders in Zusammenhang mit der Recherche, Bewertung und Interpretation von Informationen und Daten sowie in der Kommunikation und Dokumentation gefragt. Aber auch in der Gestaltung digitaler Inhalte werden digitale Kompetenzen für RichterInnen wichtiger. Das Thema Sicherheit und Schutz spielt im Umgang mit Daten und Anwendungen in diesem Beruf eine große Rolle.

**Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen**

| Kompetenzbereich | Kompetenzstufe(n) von ... bis ... | | | | | | | | Beschreibung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis | 1 | 2 | **3** | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | RichterInnen müssen die Möglichkeiten digitaler Tools und Anwendungen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Gerichtsakte) für den eigenen Arbeitsbereich verstehen und diese selbstständig auch in neuen Arbeitssituationen anwenden können. |
| 1 - Umgang mit Informationen und Daten | 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | 7 | 8 | RichterInnen müssen digitale Informationen und Daten recherchieren, strukturieren, bewerten und interpretieren können sowie in ihrer jeweiligen Tätigkeit umsetzen. |
| 2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit | 1 | 2 | 3 | **4** | **5** | 6 | 7 | 8 | RichterInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und KlientInnen selbstständig anwenden und an den eigenen Bedarf anpassen können. |
| 3 - Kreation, Produktion und Publikation | 1 | 2 | **3** | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | RichterInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig und kreativ erstellen und in bestehende digitale Tools einpflegen können. |
| 4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung | 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** | 7 | 8 | RichterInnen haben ein hohes Bewusstsein über die Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln genau, halten sie ein und ergreifen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Daten, entdecken. |
| 5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen | 1 | 2 | **3** | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | RichterInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig bzw. unter Anleitung lösen und wissen, welche Schritte für die Behebung der Probleme gesetzt werden müssen. |

## Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

**Typische Qualifikationsniveaus**

- Akademischer Beruf

**Ausbildung**

**Hochschulstudien** NQR VII NQR VIII

- Wirtschaft, Recht, Management
  - Recht und Sicherheit

**Weiterbildung**

**Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Compliance-Richtlinien

- Staats- und Verfassungsrecht
- E-Justice
- Forensik
- Cyberkriminalität
- Kriminologie
- Umweltrecht
- Arbeitsrecht
- Betriebswirtschaft
- EU-Recht
- Mediation

**Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**
- Ausbildung zum/zur MediatorIn
- Hochschule - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschule - Recht und Sicherheit
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Recht, Sicherheit

**Bereichsübergreifende Weiterbildung**
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Konfliktmanagement
- Zeitmanagement

**Weiterbildungsveranstalter**
- Betriebsinterne Schulungen
- Vereinigung der österreichischen Richterinnen und Richter
- Anwaltsakademie
- ARS Akademie
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Universitäten

**Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse**
- Abgeschlossenes Gerichtsjahr
- Richteramtsprüfung

**Deutschkenntnisse nach GERS**
C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse
Die Tätigkeit als RichterIn erfordert in unterschiedlichem Kontext eine ausgeprägte Sprachbeherrschung, sowohl in der mündlichen als auch schriftlichen Kommunikation: in der Verhandlung mit Konfliktparteien, im Prüfen schriftlicher Unterlagen und juristischer Texte oder in der Dokumentation von Urteilen. Die hohen Anforderungen ergeben sich dabei sowohl aus der komplexen juristischen Sprache selbst als auch aus den oft herausfordernden Aufgabenstellungen.

## Weitere Berufsinfos

**Einkommen**
RichterIn_xxx verdienen ab 4.220 Euro brutto pro Monat:
- Akademischer Beruf: ab 4.220 Euro brutto

**Selbstständigkeit**
Freier Beruf:
- Rechtsanwalt/-anwältin
- NotarIn

**Arbeitsumfeld**
- Arbeit unter Zeitdruck

**Berufsspezialisierungen**
AmtsrichterIn
BerufungsrichterIn
BezirksrichterIn
EinzelrichterIn
SenatsrichterIn
UntersuchungsrichterIn

RichterIn - BundesgerichtspräsidentIn
RichterIn - GerichtspräsidentIn
RichterIn - GerichtsvorsteherIn
RichterIn - Kammergerichtsrat
RichterIn - LandesgerichtspräsidentIn
RichterIn - OberlandesgerichtspräsidentIn
RichterIn - SchlichtungsausschussvorsitzendeR
RichterIn - SenatspräsidentIn

RichterIn - GeneralprokuratorIn
RichterIn - Generalstaatsanwalt/-anwältin
RichterIn - Oberstaatsanwalt/-anwältin
RichterIn - Staatsanwalt/-anwältin

RichterIn - GerichtsassessorIn
RichterIn - GerichtspraktikantIn

RichteramtsanwärterIn

**Verwandte Berufe**
- JuristIn
- Rechtsanwalt/-anwältin §

**Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen**

**Informationen im Berufslexikon**
- RichterIn_xxx

**Informationen im Ausbildungskompass**
- RichterIn_xxx