

Industriekaufmann/-frau

Im BIS anzeigen



Haupttätigkeiten

Industriekaufleute führen Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichem Hintergrund in Industriebetrieben durch. Sie sind z.B. verantwortlich für den Einkauf von Rohstoffen und Zulieferprodukten, übernehmen Aufgaben in der Materialwirtschaft und Logistik, sind im Rechnungs- und Personalwesen tätig und erledigen Aufgaben der allgemeinen Büroadministration bis hin zu Marketing und Werbung.

Beschäftigungsmöglichkeiten

Industriekaufleute finden in Industriebetrieben aller Branchen und in Handelsbetrieben für technische Produkte Beschäftigung.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **7**  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Auftragsabwicklung
- Bestellwesen
- Buchhaltung
- Datenpflege
- Einkaufskenntnisse
- ERP-Systeme
- Exportabwicklung
- Fakturierung
- Importabwicklung
- Inkassogeschäft
- Kostenrechnung
- LieferantInnenmanagement
- Logistikkenntnisse
- Mahnwesen
- MS Office-Anwendungskenntnisse
- SAP ERP
- SAP R/3
- Vertriebskenntnisse

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Büro- und Verwaltungskennntnisse
- Bürosoftware-Anwendungskenntnisse
- Logistikkenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse
 - Finanzierungsberatung
 - Zahlungsverkehr (z. B. Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Akkreditivgeschäft, Auslandszahlungsverkehr)
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
 - Branchenübergreifende Unternehmenssoftware (z. B. ERP-Systeme)

- Betriebswirtschaftskenntnisse
 - Kalkulation
- Büro- und Verwaltungskennntnisse
 - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Ablage, Postverwaltung)
 - Sachbearbeitung (z. B. Auftragsabwicklung)
- E-Commerce-Kennntnisse
 - E-Logistics
 - E-Procurement
 - E-Government (z. B. FinanzOnline)
- EDV-Anwendungskennntnisse
 - Bedienung betriebsinterner Software
 - Datenpflege
 - Bürosoftware-Anwendungskennntnisse (z. B. MS Office-Anwendungskennntnisse, Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskennntnisse, Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskennntnisse, Datenbankprogramme-Anwendungskennntnisse, E-Mail-Programme-Anwendungskennntnisse)
- Fremdsprachenkennntnisse
 - Englisch
- KundInnenbetreuungskennntnisse
 - Customer Relationship Management (z. B. KundInnenbeziehungen pflegen)
- Logistikkenntnisse
 - Materialwirtschaft (z. B. Bedarfsermittlung, Disposition)
 - Supply Chain Management
 - Lagerwirtschaft (z. B. Lagerführung, Lagerhaltung)
- Managementkenntnisse
 - Exportmanagement
 - Ressourcenmanagement (z. B. Datenfilterung, Crowdsourcing)
 - Operative Unternehmensführung (z. B. Integrierte Managementsysteme)
- Marketingkenntnisse
 - Direktmarketing (z. B. Erstellung von Online-Warenkatalogen)
- Rechnungswesen-Kennntnisse
 - Internes Rechnungswesen
 - Externe Rechnungslegung (z. B. Buchhaltung)
 - Rechnungskontrolle (z. B. Fakturierung)
- SAP-Kennntnisse
 - SAP Business Suite (z. B. SAP SCM, SAP SRM)
- Statistikkenntnisse
 - Datenauswertung
 - Statistische Methoden (z. B. Dateninterpretation)
- Verkaufskennntnisse
 - Kassieren im Verkauf
 - Verkaufsadministration
 - Großhandel (z. B. Rohstoffhandel)
 - Verkaufstechnik (z. B. Verkaufsverhandlung)
- Vertriebskenntnisse

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Organisationstalent
- Teamfähigkeit

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

Lehre : [nqr^v](#)

- Betriebslogistikkaufmann/-frau
- Bürokaufmann/Bürokauffrau
- E-Commerce-Kaufmann/Kauffrau
- Einkäufer/Einkäuferin
- Großhandelskaufmann/Großhandelskauffrau
- Industriekaufmann/Industriekauffrau
- Speditionskaufmann/Speditionskauffrau

Ausbildung

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [nqr^v](#)

- BMS - Kaufmännische Berufe
- BMS - Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nqr^v](#)

- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe

Schulische Berufsbildung für Erwachsene

- Kollegs
 - Kollegs - Wirtschaftliche Berufe

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Einkauf
- Exportmanagement
- Materialwirtschaft
- Projektmanagement
- Smart Logistics
- Vertragsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Aufbaulehrgänge zur BHS-Matura - Kaufmännische Berufe
- Aufbaulehrgänge zur BHS-Matura - Wirtschaftliche Berufe
- Ausbildung zum/zur LagerleiterIn
- Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen (Uni)
- Digital Competence Expert (DCE)
- Handel, Logistik- und Transportmanagement (FH)
- Kollegs - Kaufmännische Berufe
- LehrlingsausbilderInnenprüfung

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse

- Fremdsprachen
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Verhandlungstechniken

Weiterbildungsveranstalter

- Berufsakademie Handel
- Betriebsinterne Schulungen
- Diverse Branchenvertretungen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen (z. B. BFI, WIFI, diverse Anbieter)
- Fachhochschulen
- Fachmessen- und Tagungsveranstalter
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Kollegs
- Universitäten

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Aptis-Zertifikat
- Ausbildung zum/zur BetriebsleiterIn
- Digital Competence Expert (DCE)
- Diplom-BauproduktefachberaterIn
- Logistik-Zertifikate
 - Ausbildung zum/zur LagerleiterIn

Deutschkenntnisse

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute Sprachkenntnisse. Häufig werden in diesem Beruf aber auch höhere Anforderungen gestellt. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Weitere Berufsinfos

Einkommen

Mindestgehalt für BerufseinsteigerInnen lt. typisch anwendbaren Kollektivverträgen ab Euro 1250 bis 2570 brutto pro Monat.

Je nach Ausbildungsniveau sind große Unterschiede beim Einstiegsgehalt möglich: Lehre von EUR 1250 bis EUR 2070; Mittlere/Höhere Schulen von EUR 1440 bis EUR 2570.

Selbstständigkeit

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Berufsspezialisierungen

*Industrial clerk

HandelsgewerbetreibendeR

IndustrieangestellteR

AkademischeR Exportkaufmann/-frau
ExportmanagerIn (Industrie- und Gewerbekaufleute)
ExportsachbearbeiterIn (Industriekaufmann/-frau)
TechnischeR ExportsachbearbeiterIn

EinkaufskontoristIn
EinkaufsterminverfolgerIn

Gewerbekaufmann/-frau

Verwandte Berufe

- AssistentIn der Geschäftsleitung
- AuftragsachbearbeiterIn
- BautechnischeR AssistentIn
- Betriebs- und UnternehmensleiterIn
- Betriebslogistikkaufmann/-frau
- Bürokaufmann/-frau
- EinkäuferIn
- Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)
- FahrzeugverkäuferIn
- Großhandelskaufmann/-frau
- ImmobilienberaterIn
- KalkulantIn
- LogistikerIn
- LogistikmanagerIn
- Marketing-AssistentIn
- PersonalverrechnerIn
- RechtskanzleiassistentIn
- SekretärIn
- TechnischeR SachbearbeiterIn
- VerkaufssachbearbeiterIn
- Versicherungskaufmann/-frau
- VerwaltungsassistentIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- **Industrie- und Gewerbekaufleute**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 780105 Industriekaufmann/-frau
- 780182 Industriekaufmann/-frau

Informationen im Berufslexikon

-  Industriekaufmann/-frau (Lehre)

Informationen im Ausbildungskompass

-  Industriekaufmann/-frau