Buch- und MedienverkäuferIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Buch- und MedienverkäuferInnen verkaufen Bücher, diverse andere Druckerzeugnisse sowie neue Medien (DVDs, CDs) in Buchhandlungen und Filialen großer Buchhandelsketten. Sie sorgen für die Beschaffung der Bücher (Einkauf), beraten und informieren die KundInnen bei der Auswahl der Bücher bzw. anderer Produkte und führen alle kaufmännischen Arbeiten einer Buchhandlung durch (Kassaführung, Buchhaltung, Kostenrechnung, Lagerhaltung, usw.).

Beschäftigungsmöglichkeiten
Buch- und MedienverkäuferInnen sind meist in Klein- und Mittelbetrieben des Buchhandels, in Filialen großer Buchhandelsketten und teilweise in Antiquariaten und Verlagen beschäftigt.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **7** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Aktiver Verkauf
- Bedienung von Computerkassen
- Beratungskompetenz
- Bücher- und Zeitschriftenverkauf
- Buchhandel
- Kassieren im Verkauf
- KundInnenberatung
- Preisauszeichnung
- Sortimentsgestaltung
- Umtausch von Waren
- Verkaufsadministration
- Verkaufskenntnisse
- Warenpräsentation

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Branchenkenntnisse Kunst, Kultur und Medien
- Buchhandel
- Verkaufskenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Branchenkenntnisse
  - Dienstleistungssektor (z. B. Pressebranche)
- Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse
  - Handelsartikel (z. B. Unterrichtsmaterialien, Geschenkartikel, Schreibwaren)
  - Verlagsprodukte (z. B. Bücher, Hörbücher)
  - Papier, Pappe und Papier- und Pappeprodukte (z. B. Papierwaren)
  - Elektro- und Telekommunikationsprodukte (z. B. Ton- und Bildträger, Unterhaltungselektronik)
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Ausstellen von Rechnungen)
- Dekorationskenntnisse
  - Regalgestaltung

  - Schaufenstergestaltung
  - Verkaufsraumdekoration
- E-Commerce-Kenntnisse
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Internet-Anwendungskenntnisse (z. B. Social Media-Anwendungskenntnisse)
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse)
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Beratungskompetenz
  - Beschwerdemanagement
  - Fachberatung (z. B. Produktinformation)
  - KundInnenbetreuung im Vertrieb
- Künstlerische Fachkenntnisse
  - Literatur (z. B. Kinder- und Jugendliteratur)
  - Musik (z. B. Werkkenntnis im Bereich Musik)
- Logistikkenntnisse
  - Materialwirtschaft (z. B. Bestellwesen, Erstellung von Mängelrügen)
  - Lagerwirtschaft (z. B. Warenübernahme)
- Marketingkenntnisse
  - Online-Marketing (z. B. Web-Promotion, Social Media Marketing)
  - Verkaufsförderung (z. B. Durchführung von Verkaufsaktionen)
  - Direktmarketing (z. B. Zusammenstellen von Katalogen)
- Multimediakenntnisse
  - Digitale Medien (z. B. E-Books)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Buchhaltung)
  - Internes Rechnungswesen (z. B. Kostenrechnung)
- Verkaufskenntnisse
  - Einzelhandel (z. B. Musikalienhandel, Buchhandel, Buchgroßhandel, Pressegroßhandel, Bücher- und Zeitschriftenverkauf)
  - Kassieren im Verkauf (z. B. Bedienung von Computerkassen, Kassenabrechnung)
  - KundInnenservice (z. B. Erfassung von KundInnenaufträgen im Einzelhandel, Umtausch von Waren)
  - Verkaufsadministration
  - Warenauszeichnung (z. B. Preisauszeichnung)
  - Warenpräsentation
  - Verkaufstechnik (z. B. Rhetorik im Verkauf)
- Vortrags- und Präsentationskenntnisse
  - Abhalten von Vorträgen und Präsentationen (z. B. Durchführung von Buchpräsentationen)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Allgemeinbildung
- Freundlichkeit
- Kommunikationsstärke
  - Sprachliche Ausdrucksfähigkeit (z. B. Mündliche Ausdrucksfähigkeit)
- Serviceorientierung

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: Buch- und MedienverkäuferInnen sind in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation sowie in der Beratung von Kundinnen und Kunden selbstständig zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Buch- und MedienverkäuferInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Interaktive Verkaufsassistenten, Mobile Payment, Shop-Systeme, Warehouse-Management-Systeme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Buch- und MedienverkäuferInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Buch- und MedienverkäuferInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Buch- und MedienverkäuferInnen können standardisierte digitale Informationen und Daten selbstständig in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Buch- und MedienverkäuferInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit KundInnendaten, entdecken.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	Buch- und MedienverkäuferInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus
- Beruf mit Lehrausbildung

Ausbildung
Lehre NQR IV
- Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag
- EinkäuferIn
- Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel (16 Schwerpunkte)
- Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren (16 Schwerpunkte)
- Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie (16 Schwerpunkte)
- Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation (16 Schwerpunkte)
- Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung (16 Schwerpunkte)
- Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf (16 Schwerpunkte)
- Medizinproduktekaufmann/-frau
- Waffen- und MunitionshändlerIn

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Antiquariatsbuchhandel
- Warenpräsentation
- Digitale Medien
- Kinder- und Jugendliteratur
- Buchhandel
- Einkauf
- E-Commerce

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Ausbildung zum/zur FilialleiterIn
- Hochschule - Medien, Medientechnik und -produktion
- LehrlingsausbildnerInnenprüfung
- Zertifikat Eventmarketing Expert (m/w)

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datensicherheitskenntnisse
- Fremdsprachen
- KundInnenberatung
- Online-Marketing
- Warenwirtschaftssysteme

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel
- Hauptverband des Österreichischen Buchhandels
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe

- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Fachhochschulen

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Ausbildung zum/zur FilialleiterIn

Deutschkenntnisse nach GERS
B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse
Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können und im Team umfassend kommunizieren. Im Mittelpunkt ihrer Tätigkeit steht die Beratung und Information von Kundinnen und Kunden, wobei der Aspekt der fachlichen Beratung hier noch ein höheres Niveau erfordert. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2) erreicht werden.

Weitere Berufsinfos

Einkommen
Buch- und MedienverkäuferInnen verdienen ab 2.040 Euro brutto pro Monat:
- Beruf mit Lehrausbildung: ab 2.040 Euro brutto

Selbstständigkeit
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen
*Book and media trade services specialising in book and music retail trade (book and media trader specialising…)
*Book and media trade services specialising in book and press wholesale trade (book and media trader specialising…)
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel
BuchhandelsverkäuferIn
BuchhandlungsangestellteR
BuchhändlerIn
BuchverkäuferIn

Buch-, Kunst- und MusikalienhändlerIn
Buch-, Papier- und SchreibwarenhändlerIn
Buch- und MusikalienhändlerIn
Buch- und PapierwarenhändlerIn

LehrbücherverkäuferIn
PublikationenverkäuferIn

AntiquariatsbuchhändlerIn

BuchvertreterIn
FachbuchhändlerIn
KommissionsbuchhändlerIn
LehrbuchhändlerIn
ReisebuchhändlerIn

SortimentbuchhändlerIn
VerlagsbuchhändlerIn
VersandbuchhändlerIn

Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel

MusikalienhändlerIn

MusikaliensortimenterIn

MusikinstrumenteverkäuferIn

MusikinstrumenteverleiherIn

NotenverkäuferIn

CD-VerkäuferIn
DVD-VerkäuferIn
SchallplattenverkäuferIn
VerkäuferIn für audiovisueller Medienprodukte
VideofilmverkäuferIn

Verwandte Berufe
- BibliothekarIn
- Bürokaufmann/-frau
- Einzelhandelskaufmann/-frau
- Papier- und SchreibwarenverkäuferIn
- VerwaltungsassistentIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Handel, Logistik, Verkehr
- **Einzel-, Groß- und Online-Handel**

Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk
- Printmedien, Neue Medien

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 400101 Buchhändler/in
- 400102 Buchverkäufer/in
- 400103 Antiquar/in
- 401810 Schallplattenverkäufer/in
- 401824 Musikalienhändler/in
- 780133 Buch- und Medienwirtschafter/in - Buch-/Musikalienhandel
- 780134 Buch- und Medienwirtschafter/in - Buch-/Pressegroßhandel
- 780187 Buch- und Medienwirtschafter/in - Buch-/Musikalienhandel
- 780188 Buch- und Medienwirtschafter/in - Buch-/Pressegroßhandel

Informationen im Berufslexikon
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel (Lehre)
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel (Lehre)

Informationen im Ausbildungskompass
- Buch- und MedienverkäuferIn