

BeschließerIn

Im BIS anzeigen



Haupttätigkeiten

BeschließerInnen verwalten den gesamten Wäsche-, Putz- und Waschmittelbestand. Sie sortieren, waschen, bügeln und lagern die Wäsche, wechseln, ergänzen und/oder beschaffen Wäschestücke. Weiters sind sie für die Wartung von Wasch- und Bügelmaschinen zuständig.

Beschäftigungsmöglichkeiten

BeschließerInnen sind in Beherbergungsbetrieben tätig.

Aktuelle Stellenangebote

... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): [0](#)  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Aufbügeln
- Bedienung von Waschmaschinen
- Bügeln
- Einräumen von Wäsche
- Einsammeln von Schmutzwäsche
- Fleckentfernung
- Mangeln
- Verwaltung von Reinigungsmitteln
- Verwenden von Reinigungsmitteln
- Wäscheverwaltung
- Weißwäschereinigung

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Housekeeping
- Textilreinigung
- Verwaltung von Reinigungsmitteln
- Weißwäschereinigung

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen
 - Reparatur und Service von Maschinen und Anlagen (z. B. Durchführung vorbeugender Wartung)
- Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse
 - Handelsartikel (z. B. Haushaltsartikel)
- Hotellerie- und Beherbergungskennnisse
 - Housekeeping (z. B. Berichten an die Housekeeping-Leitung)
- Reinigungskennnisse
 - Textilreinigung (z. B. Einscannen von Wäsche, Reinigung von Mietwäsche, Transportieren von Schmutzwäsche, Trocknen von Wäsche, Bügeln, Wäscheverwaltung)
 - Verwaltung von Reinigungsmitteln
 - Wäschereinigung (z. B. Wäschekontrolle, Rückverteilung von Wäsche, Durchführung kleiner Flick- und Reparaturarbeiten)
 - Raumpflege (z. B. Wechseln von Bettwäsche)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Körperliche Belastbarkeit
 - Körperkraft

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend	2 Selbstständig	3 Fortgeschritten	4 Hoch spezialisiert
<p>Beschreibung: BeschließerInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.</p>			

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	BeschließerInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	BeschließerInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln recherchieren, vergleichen und nutzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	BeschließerInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	BeschließerInnen können arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	BeschließerInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	BeschließerInnen erkennen alltägliche technische Probleme, können einfache selbst lösen und veranlassen die Lösung komplexer Probleme.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Anlern- und Hilfsberuf

Ausbildung

Anlernen im Betrieb

- Tourismus, Gastronomie

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Housekeeping
- Lagerverwaltung
- Maschinenbügeln
- Materialverwaltung im Tourismusbereich
- Textilreinigung
- Umweltfreundliche Textilreinigung
- Wäschereinigung
- Weißwäschereinigung
- Etagenservice
- Umgang mit Bügelmaschinen

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausbildung zur Hausdame / zum exekutive Housekeeper
- Lehre - Textil, Mode
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Tourismus, Gastronomie

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Hotelsoftware
- KundInnenbetreuung
- MS Office

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Innung der TextilerInnen, WäscherInnen und FärberInnen
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Deutschkenntnisse nach GERS

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, vor allem um einfache Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können.

Weitere Berufsinfos

Einkommen

BeschließerInnen verdienen ab 1.800 Euro brutto pro Monat:

- Anlern- und Hilfsberuf: ab 1.800 Euro brutto

Selbstständigkeit

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld

- Heben und Tragen von Lasten von 5 bis 10 kg
- Hilfstätigkeit
- Saisonarbeit

Berufsspezialisierungen

GaststättenbeschließerIn

HotelbeschließerIn

StockbeschließerIn

HaushaltsbeschließerIn

KüchenbeschließerIn

WäschebeschließerIn

LeiterIn der Wäschelogistik

WäschelogistikerIn

Verwandte Berufe

- HaushälterIn
- Housekeeping Supervisor (m/w)
- Stubenbursch/-mädchen
- Wäschereihilfskraft (m/w)

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe

- Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit

Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit

- **Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit**
- Hotelempfang, Etage

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 510101 Beschließer/in
- 510115 Wäschebeschließer/in

Informationen im Berufslexikon

-  BeschließerIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informationen im Ausbildungskompass

-  BeschließerIn