BuchbinderIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
BuchbinderInnen binden bedruckte oder unbedruckte Papierblätter oder -bögen zu Büchern, Heften, Broschüren, Kalendern, Schreibblöcken und Alben. Weiters fertigen sie auch Schachteln, Kassetten und Urkundenrollen an, führen Restaurationsarbeiten an alten und wertvollen Büchern durch und ziehen Plakate, Landkarten und Bilder auf Platten aus Holz, Pappe usw. auf („Kaschieren"). Sie arbeiten entweder in der Verlagsbuchbinderei (Serienfertigung von Büchern etc.) oder in der Sortimentsbuchbinderei (Einzelanfertigungen). In der Verlagsbuchbinderei werden heute für die Buchproduktion größtenteils elektronisch gesteuerte Maschinen eingesetzt. In der Sortimentsbuchbinderei arbeiten die Buchbinderinnen großteils händisch.

Beschäftigungsmöglichkeiten
BuchbinderInnen werden in Mittel- und Großbetrieben der Buchproduktion (in verlags- oder druckereieigenen Buchbindereien), in großen Bibliotheken sowie in Großunternehmen mit eigenen Hausdruckereien bzw. Buchbindereien beschäftigt.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **6** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Ablauforganisation
- Bedienung von Falzmaschinen
- Digitaldruck
- Klebebindung
- Laminiertechnik
- Offsetdruck
- Papierschneidemaschine
- Sammelhefter
- Schichtarbeit

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Buchbinderei

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen
  - Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen
  - Buchbindemaschinen (z. B. Bedienung von Buchbindemaschinen)
- Bereichsübergreifende Werkstoffbe- und -verarbeitungskenntnisse
  - Herstellung von Materialverbindungen (z. B. Kaschiertechnik)
- Kunsthandwerkskenntnisse
  - Etui- und Kassettenerzeugung
- Papierverarbeitungskenntnisse
  - Buchbinderei (z. B. Kunstbuchbinderei, Erzeugen von Pappbänden, Halbleinenbindung, Ganzleinenbindung, Halblederbindung, Buchrestauration, Papierrestaurierung, Sammelhefter)
  - Buchgestaltung

Überfachliche berufliche Kompetenzen
- Fingerfertigkeit
- Genauigkeit

- Detailorientierung
- Kreativität
- Technisches Verständnis
- Zuverlässigkeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: BuchbinderInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte, Maschinen und Anlagen zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	BuchbinderInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Speicherprogrammierbare Steuerung, Datenbanken, digitale Ausgabegeräte) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	BuchbinderInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	BuchbinderInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in der Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	BuchbinderInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	BuchbinderInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken entdecken.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	BuchbinderInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung

Ausbildung

Lehre NQR IV

- BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin, Schwerpunkt Buchbinderei (3 Schwerpunkte)
- BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin, Schwerpunkt Buchfertigungstechnik (3 Schwerpunkte)
- BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin, Schwerpunkt Postpresstechnologie (3 Schwerpunkte)

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Buchbindemaschinen
- Buchrestauration
- Falzmaschinen
- Mediengestaltung
- Kunstbuchbinderei
- Desktop Publishing
- Papier-, Pappe- und Kartonherstellung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Hochschule - Kunst
- Hochschule - Material- und Werkstoffwissenschaften
- LehrlingsausbilderInnenprüfung
- Meisterprüfung für das Handwerk Buchbinder nQR VI
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Digitaler Verkauf
- KundInnenakquisition
- KundInnenservice
- Materialwirtschaft

Weiterbildungsveranstalter

- Ausbildungszentrum der österreichischen Papierindustrie
- Bildungsforum PROPAK
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kunst, Medien, Design
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse
Sie müssen Arbeitsanweisungen sicher und zuverlässig verstehen und ausführen können und im Team kommunizieren.

Weitere Berufsinfos

Einkommen

BuchbinderInnen verdienen ab 1.920 Euro brutto pro Monat:

- Beruf mit Lehrausbildung: 1.920 bis 2.260 Euro brutto

Selbstständigkeit

Reglementiertes Gewerbe:

- BuchbinderIn, Etui- und Kassettenerzeugung, Kartonagewarenerzeugung (verbundenes Handwerk)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Berufsspezialisierungen

*Bookbinder
BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin - Buchbinderei

BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin - Buchfertigungstechnik
BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin - Postpresstechnologie

VerlagsbuchbinderIn

BuchrestauratorIn

BuchbindermeisterIn

EinlegerIn in Buchbinderei
FalzerIn
FalzmaschinenbedienerIn
PapierschneiderIn
TischarbeiterIn in der Buchbinderei
ZusammentragmaschinenbedienerIn

SortimentsbuchbinderIn

Verwandte Berufe
- Druckereihilfskraft (m/w)

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk
- **Druck, Druckvorstufe, Papier**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 334101 Buchbinder/in
- 334103 Buchbindermeister/in
- 334104 Einleger/in (Buchbinderei)
- 334105 Falzer/in
- 334106 Tischarbeiter/in (Buchbinderei)
- 334107 Buchbindetechniker/in - Buchbinderei
- 334108 Buchbindetechniker/in - Buchfertigungstechnik
- 334109 Buchbindetechniker/in - Postpresstechnologie
- 334180 Buchbinder/in
- 334181 Buchbindetechniker/in - Buchbinderei
- 334182 Buchbindetechniker/in - Buchfertigungstechnik
- 334183 Buchbindetechniker/in - Postpresstechnologie
- 338801 Papierschneider/in

Informationen im Berufslexikon
- BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin - Schwerpunkt Buchbinder/Buchbinderin (Lehre)
- BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin - Schwerpunkt Buchfertigungstechnik (Lehre)
- BuchbindetechnikerIn und Postpresstechnologe/-technologin - Schwerpunkt Postpresstechnologie (Lehre)

Informationen im Ausbildungskompass
- BuchbinderIn