

ReisebüroassistentIn

Im BIS anzeigen




Haupttätigkeiten

Das zentrale Tätigkeitsfeld der ReisebüroassistentInnen ist die Organisation von Reisen (Reiseroute, Unterkünfte, Preiskalkulationen), die persönliche Kundenberatung sowie der Verkauf von Reiseangeboten. Sie führen für die Kunden die Buchung der Verkehrsmittel, die Buchung der Hotels und Veranstaltungen usw. durch. Weiters erledigen sie auch die Buchhaltung und den kaufmännischen Schriftverkehr eines Reisebüros.

Beschäftigungsmöglichkeiten

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten z.B. Reisebüros, Reiseveranstalter, Fremdenverkehrsbüros und Fremdenverkehrsämter sowie Kurverwaltungen.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **74**  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Amadeus
- Beschwerdemanagement
- Buchhaltung
- E-Tourismus
- Englisch
- Event Management
- Fidelio
- Galileo (Buchungssoftware)
- Gruppenreisen
- Individualreisen
- KundInnenberatung
- MS Office-Anwendungskenntnisse
- myJack
- Pauschalreisen
- Rechnungswesen-Kenntnisse
- Reisevermittlung im Incoming-Bereich
- Reisevermittlung im Outgoing-Bereich

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Reiseleitung und Reiseorganisation
- Reiseplanung

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse
 - Zahlungsverkehr
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
 - Branchenspezifische Unternehmenssoftware (z. B. Galileo (Buchungssoftware), Amadeus, Hotelsoftware, Buchungssoftware für Reisebüros)
- Branchenkenntnisse
 - Dienstleistungssektor (z. B. Branche Reisebüro, Sport- und Eventtourismus, Geschäfts- und Kongresstourismus)
- Büro- und Verwaltungskenntnisse

- Sachbearbeitung (z. B. Auftragsabwicklung)
- Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Ablage, Postverwaltung, Reiseabrechnung)
- E-Commerce-Kenntnisse
 - E-Tourismus
 - Elektronischer Zahlungsverkehr
 - E-Commerce-Software (z. B. Bedienen von Online-Buchungsplattformen)
- EDV-Anwendungskenntnisse
 - Bedienung betriebsinterner Software
 - Datenpflege (z. B. Stammdatenpflege)
 - Internet-Anwendungskenntnisse
 - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse, E-Mail-Programme-Anwendungskenntnisse)
- Fremdsprachenkenntnisse
 - Englisch
- Gästebetreuung und -animation
 - Gästebetreuung (z. B. Buchung von Besichtigungen)
- Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse
 - Hotelrezeption (z. B. Bearbeitung von Buchungen)
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
 - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Reiserechts)
- KundInnenbetreuungskenntnisse
 - Beschwerdemanagement
 - StammkundInnenbetreuung
- Rechnungswesen-Kenntnisse
 - Externe Rechnungslegung (z. B. Buchhaltung)
 - Controlling und Finanzplanung (z. B. Budgetierung)
 - Rechnungskontrolle (z. B. Fakturierung)
- Reiseleitung und Reiseorganisation
 - Organisation von Gruppenreisen
 - Organisation von Individualreisen
 - Reiseplanung (z. B. Reisevorbereitung, Planung von Gruppenreisen, Planung von Individualreisen, Reisebuchung, Buchung von Flügen)
 - Reisevermittlung
 - Verkauf von Reisen
- Verkaufskenntnisse
 - Kassieren im Verkauf

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Begeisterungsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

Lehre : [1QR](#)^v

- BetriebsdienstleisterIn
- Eventkaufmann/-frau

- Hotel- und Gastgewerbeassistent/ Hotel- und Gastgewerbeassistentin
- Hotelkaufmann/-frau
- Mobilitätsservice
- Reisebüroassistent/Reisebüroassistentin
- Speditionskaufmann/Speditionskauffrau
- Speditionslogistik
- Sportadministration

Ausbildung

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [BQRTM](#)

- BMS - Kaufmännische Berufe
- BMS - Tourismus, Gastronomie
- BMS - Wirtschaftliche Berufe

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Buchungssoftware für Reisebüros
- E-Tourismus
- Geschäfts- und Kongresstourismus
- Gesundheitstourismus
- Reiseleitung
- Sport- und Eventtourismus

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Aufbaulehrgänge zur BHS-Matura - Kaufmännische Berufe
- Aufbaulehrgänge zur BHS-Matura - Tourismus, Gastronomie
- Aufbaulehrgänge zur BHS-Matura - Wirtschaftliche Berufe
- Befähigungsprüfung
- Kollegs - Kaufmännische Berufe
- Kollegs - Tourismus, Gastronomie
- LehrlingsausbilderInnenprüfung
- Tourismus und Gastgewerbe (FH)
- Tourismus und Gastgewerbe (Uni)

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Beschwerdemanagement
- Fremdsprachen
- KundInnenbetreuung
- MS Office
- Verkaufstechniken

Weiterbildungsveranstalter

- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- Erwachsenenbildungseinrichtungen wie BFI, WIFI, VHS usw.
- Fachhochschulen
- Kollegs
- Reisebüros und Reiseveranstalter
- Universitäten

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Aptis-Zertifikat

Deutschkenntnisse

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen auch umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und beraten diese persönlich. Außerdem erledigen sie organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung müssen aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), meistens aber sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Weitere Berufsinfos

Einkommen

Mindestgehalt für BerufseinsteigerInnen lt. typisch anwendbaren Kollektivverträgen ab Euro 1570 bis 1800 brutto pro Monat.

Selbstständigkeit

Reglementiertes Gewerbe:

- FremdenführerIn
- Reisebüros

Eine selbständige Berufsausübung ist auch im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld

- Ständiger KundInnenkontakt

Berufsspezialisierungen

*Mobility service (mobility service provider)

*Travel agency assistant

GruppenreisenspezialistIn

ReisebüroleiterIn

ReisebüroangestellteR

ReisebüromitarbeiterIn

ReisebüromitarbeiterIn im Incoming-Bereich

ReisebüromitarbeiterIn im Outgoing-Bereich

Travel-ManagerIn

Mobilitätsservicekaufmann/-frau

ReiseberaterIn

Travel Consultant (m/w)

ÖBB-ReiseberaterIn

Business Jet Manager (m/w)

Reisebürofachkraft (m/w)

Reiseverkehrskaufmann/-frau

FremdenverkehrsassistentIn

Ticketing Agent (m/w) (ReisebüroassistentIn)

Verwandte Berufe

- Flughafenbodenpersonal (m/w)
- GästebetreuerIn
- Großhandelskaufmann/-frau
- Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau
- ReiseleiterIn
- TourismusmanagerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Handel, Logistik, Verkehr

- Vertrieb, Beratung, Einkauf





Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit

- Reise- und Freizeitgestaltung

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 460502 Reisebürofachangestell(t)er
- 460505 Reisebüroassistent/in
- 460506 Fremdenverkehrsassistent/in
- 460514 Mobilitätsservicekaufmann/-frau
- 460515 Reiseberater/in
- 460580 Reisebüroassistent/in
- 460581 Mobilitätsservicekaufmann/-frau
- 760134 Reisebüroleiter/in

Informationen im Berufslexikon

-  Mobilitätsservicekaufmann/-frau (Lehre)
-  ReisebüroassistentIn (Lehre)
-  ReisebüroassistentIn (Schule)
-  Ticketing Agent (m/w) (Schule)

Informationen im Ausbildungskompass

-  ReisebüroassistentIn