

ProjektassistentIn in der Forschung

Im BIS anzeigen




Haupttätigkeiten

ProjektassistentInnen in der Forschung unterstützen WissenschaftlerInnen und ForscherInnen in fachlicher und administrativer Hinsicht. Sie arbeiten bei der Sammlung, Pflege und Auswertung von Informationen und Daten mit und bereiten die Ergebnisse der Arbeit für die Veröffentlichung vor (z.B. Erstellung von Tabellen, Texten und Grafiken). Außerdem übernehmen sie Teilaufgaben in der Organisation und Koordination von Forschungsprojekten.

Beschäftigungsmöglichkeiten

Beschäftigungsmöglichkeiten bieten sich in Forschungsabteilungen von Unternehmen sowie in privaten und öffentlichen Forschungseinrichtungen (z.B. Universitäten).

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **32**  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- CATI
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- MS Excel-Anwendungskennntnisse
- Projektverwaltung
- Quantitative Forschungsmethoden
- SPSS
- Statistikerstellung
- Statistikprogramme
- Telefonieren
- Verfassen von Berichten

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
- Lektorat in Deutsch
- Projektassistenz

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Archivierungs- und Katalogisierungskennntnisse
 - Benutzung von Katalogen
- Büro- und Verwaltungskennntnisse
 - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Projektassistenz)
- Datenbank-Anwendungskennntnisse
 - Bibliothekssoftware
 - Datenbankabfragen
 - Wissensmanagement-Systeme
- EDV-Anwendungskennntnisse
 - Datenpflege (z. B. Datenerfassung)
 - Bürosoftware-Anwendungskennntnisse (z. B. MS Office-Anwendungskennntnisse, Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskennntnisse, Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskennntnisse, E-Mail-Programme-Anwendungskennntnisse)
 - Internet-Anwendungskennntnisse (z. B. Internetrecherche)

- Fachsprachenkenntnisse
 - Wissenschaftliche Fachsprache
- Fremdsprachenkenntnisse
 - Englisch
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
 - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Vergaberechts)
- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
 - Grundlagenforschung
 - Projektmanagement im Wissenschafts- und Forschungsbereich (z. B. Förderungsakquisition)
 - Qualitative Forschungsmethoden (z. B. Feldforschung)
 - Quantitative Forschungsmethoden
 - Wissenschaftliche Dokumentation
 - Befragungsmethoden (z. B. CAPI, PAPI)
 - Experimentelle Forschung (z. B. Pilotstudie)
- Projektmanagement-Kenntnisse
 - Operatives Projektmanagement
 - Projektorganisation (z. B. Projektverwaltung, Zeitplanung)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
 - Evaluation
- Statistikkenntnisse
 - Statistikerstellung
 - Statistikprogramme
 - Statistische Methoden (z. B. Dateninterpretation)
- Texterstellung und -bearbeitung
 - Rechtschreibkenntnisse in Deutsch
- Vortrags- und Präsentationskenntnisse
 - Abhalten von Vorträgen und Präsentationen (z. B. Abhalten von Konferenzvorträgen)
 - Erstellung von Präsentationsunterlagen (z. B. Erstellung von Handouts)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Analytische Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Kurzausbildung
- Beruf mit speziellen Ausbildungslehrgängen
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nQR^v](#)

- BHS - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe

AHS - Allgemeinbildende höhere Schule

Schulische Berufsbildung für Erwachsene

- Aufbaulehrgänge zur BHS-Matura
 - Aufbaulehrgänge zur BHS-Matura - Kaufmännische Berufe
- Kollegs
 - Kollegs - Kaufmännische Berufe
 - Kollegs - Wirtschaftliche Berufe

Fachhochschul-Studiengänge NQR^{VI} NQR^{VII}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Universitätsstudien NQR^{VI} NQR^{VII} NQR^{VIII}

- Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften
 - Geistes- und Kulturwissenschaften
 - Sozialwissenschaften
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Volkswirtschaft

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Aptis-Zertifikat

Deutschkenntnisse

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Projektassistentinnen und -assistenten in der Forschung arbeiten wissenschaftlich und müssen ihre Ergebnisse vor allem schriftlich dokumentieren und mit Projektleiterinnen und -leitern und anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Projektteam mündlich besprechen können und Auftraggeberinnen und Auftraggebern präsentieren. Je nach Forschungsgebiet können dabei relativ unterschiedliche Anforderungen an das Sprachniveau gestellt werden, in der Regel werden aber sehr Sprachkenntnisse erwartet. In internationalen Forschungsteams spielt die Beherrschung von Englisch oft eine größere Rolle als die Deutschkenntnisse.

Weitere Berufsinfos

Einkommen

Mindestgehalt für BerufseinsteigerInnen lt. typisch anwendbaren Kollektivverträgen ab Euro 2000 bis 2780 brutto pro Monat.

Selbstständigkeit

Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Berufsspezialisierungen

SachbearbeiterIn in der Forschung

ProjektassistentIn in der biotechnologischen Forschung

SachbearbeiterIn in der biotechnologischen Forschung

ProjektassistentIn in der geisteswissenschaftlichen Forschung

SachbearbeiterIn in der geisteswissenschaftlichen Forschung

ProjektassistentIn in der naturwissenschaftlichen Forschung
SachbearbeiterIn in der naturwissenschaftlichen Forschung

ProjektassistentIn in der medizinischen Forschung
SachbearbeiterIn in der medizinischen Forschung

ProjektassistentIn in der planungswissenschaftlichen Forschung
SachbearbeiterIn in der planungswissenschaftlichen Forschung

ProjektassistentIn in der Architekturforschung
SachbearbeiterIn in der Architekturforschung

ProjektassistentIn in der sozialwissenschaftlichen Forschung
SachbearbeiterIn in der sozialwissenschaftlichen Forschung

ProjektassistentIn in der wirtschaftswissenschaftlichen Forschung
SachbearbeiterIn in der wirtschaftswissenschaftlichen Forschung

ProjektassistentIn in der rechtswissenschaftlichen Forschung
SachbearbeiterIn in der rechtswissenschaftlichen Forschung

InterviewerIn in der Forschung
MeinungsbefragerIn in der Forschung

Wissenschaftliche Hilfskraft in Forschungsprojekten (m/w)
WissenschaftlicheR AssistentIn

ProjektassistentIn in der chemischen Forschung
SachbearbeiterIn in der chemischen Forschung

ErheberIn

Verwandte Berufe

- AssistentIn der Geschäftsleitung
- Forschungs- und EntwicklungstechnikerIn
- ProjektassistentIn
- ProjektmanagerIn
- ProjekttechnikerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- Sekretariat, Kaufmännische Assistenz

Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung


- **Geistes-, Kultur- und Humanwissenschaften**
- Naturwissenschaften, Lebenswissenschaften
- Sozial-, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)


- 784105 Erheber/in
- 784116 Interviewer/in
- 844802 Wissenschaftlich(er)e Assistent/in

- 844803 Wissenschaftliche Hilfskraft (m./w.)

Informationen im Berufslexikon

-  InterviewerIn (Kurz-/Spezialausbildung)

Informationen im Ausbildungskompass

-  ProjektassistentIn in der Forschung