

ProjektmanagerIn

Im BIS anzeigen



Haupttätigkeiten

ProjektmanagerInnen planen, betreuen und steuern Projekte – von der Konzeption bis zur technischen bzw. organisatorischen Umsetzung. Zu den wichtigsten Tätigkeiten zählen die Erstellung von Aufgaben-, Kosten- und Terminplänen sowie die Überwachung und Einhaltung der Termine und des Budgets. Außerdem stellen ProjektmanagerInnen ein Projektteam zusammen, stimmen die Kommunikation unter den MitarbeiterInnen ab, dokumentieren und präsentieren die Ergebnisse.

Beschäftigungsmöglichkeiten

Beschäftigungsmöglichkeiten für ProjektmanagerInnen eröffnen sich in allen Wirtschaftsbereichen.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **344** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Budgetverantwortung
- Datenpflege
- Finanzplanung
- Kaufmännisches Grundwissen
- Marketingkenntnisse
- Personalverantwortung
- Programmplanung und -konzeption
- Projektakquisition
- Projektcontrolling
- Projektkalkulation
- Projektmanagement-Ausbildung
- Projektmanagement-Kenntnisse
- Wissensmanagement
- Wissensmanagement-Systeme

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Marketingkenntnisse
- Projektmanagement-Kenntnisse
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Bauplanungskenntnisse
 - Bauökologie
 - CAD-Systeme Architektur, Raumplanung und Bauwesen (z. B. VectorWorks ARCHITECT)
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
 - Branchenübergreifende Unternehmenssoftware (z. B. ERP-Systeme, MS Project, Basecamp)
- Betriebswirtschaftskenntnisse
 - Kalkulation
 - Betriebswirtschaftliche Analysemethoden (z. B. Periodisches Reporting, Benchmarking)
- Branchenkenntnisse
 - Dienstleistungssektor (z. B. Erfahrung mit EU-Projekten)
- Datenbankkenntnisse

- Advanced Analytics
- Druckvorstufen-Kenntnisse
 - Druckdatenaufbereitung (z. B. Datenaufbereitung für Digitaldruck-Output)
- E-Commerce-Kenntnisse
 - E-Procurement
 - E-Commerce-Software (z. B. E-Procurement Tools)
- EDV-Anwendungskenntnisse
 - Datenpflege
 - Hardwaregrundkenntnisse
 - Intranet-Anwendungskenntnisse
 - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Präsentationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Projektmanagementprogramme-Anwendungskenntnisse, Slack)
- IT-Projektmanagement- und Consultingkenntnisse
 - IT-Anforderungsanalyse
 - IT-Projektmanagement (z. B. Kanban (Softwareentwicklung), Durchführung von Digitalisierungsprojekten)
- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
 - Projektmanagement im Wissenschafts- und Forschungsbereich
- Kundenbetreuungskenntnisse
 - Customer Relationship Management (z. B. Claim Management)
- Managementkenntnisse
 - Compliance Management (z. B. Datenschutzmanagement)
 - Produktmanagement (z. B. Entwicklung von Vermarktungsstrategien)
 - Strategische Unternehmensführung (z. B. Marktorientierung)
 - Ressourcenmanagement (z. B. Business Process Outsourcing, Crowdsourcing, Ressourcenidentifikation, Output-Management)
 - Kostenmanagement (z. B. Kostenermittlung)
- Marketingkenntnisse
 - Werbung
 - Verkaufsförderung (z. B. Messeteilnahme)
- Nachrichten- und Telekommunikationstechnik-Kenntnisse
 - Telematik (z. B. M2M)
- Personalmanagement-Kenntnisse
 - Personaleinsatzplanung
- Projektmanagement-Kenntnisse
 - Projektcontrolling (z. B. Technisches Projektcontrolling, Kaufmännisches Projektcontrolling)
 - Projektkalkulation
 - Projektmanagement-Methoden
 - Projektorganisation (z. B. Projektabrechnung, Agile Projektorganisation, Zeitplanung)
 - Technisches Projektmanagement
 - Vertragsmanagement
 - Projektmanagementstandards (z. B. Prince 2, IPMA)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
 - Fehler- und Abweichungsmanagement
 - Qualitätsmanagement-Methoden (z. B. Poka Yoke)
 - Prozessmanagement (z. B. Prozessoptimierung)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
 - Controlling
 - Finanzplanung (z. B. Business Case-Berechnung)
- Rechtskenntnisse

- Baurecht (z. B. Flächenwidmung)
- Öffentliches Recht (z. B. Vergaberecht)
- Sachbearbeitung
 - Auftragsabwicklung (z. B. Abwicklung der Bestellanforderungen)
- Softwareentwicklungskenntnisse
 - Software Change Management (z. B. Change Request-Koordination und Dokumentation)
 - Softwareentwicklungsstandards und -normen (z. B. CMMI)
- Teammanagement
- Verfahrenstechnik-Kenntnisse
 - Verfahrenstechnische Prozesse (z. B. Downstream Processing, Verfahrenstechnische Risikoanalysen)
- Verkaufskenntnisse
 - Verkaufsstrategien (z. B. Projektverkauf)
- Vermessungstechnik-Kenntnisse
 - Vermessungswesen (z. B. ArcGIS, ArcSDE)
- Vortrags- und Präsentationskenntnisse
 - Erstellung von Präsentationsunterlagen
 - Abhalten von Vorträgen und Präsentationen (z. B. Abhalten von Kundenpräsentationen, Abhalten von Online-Präsentationen)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Deeskalationskompetenz
- Einsatzbereitschaft
 - Flexibilität
- Führungsqualitäten
- Ganzheitliches Denken
- Interkulturelle Kompetenz
- IT-Affinität
- Kaufmännisches Verständnis
- Kommunikationsstärke
 - Moderation (z. B. Online-Moderation)
- Organisationstalent
- Problemlösungsfähigkeit
- Reisebereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise
 - Entscheidungsfähigkeit
 - Urteilsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
 - Führungsverantwortung

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
Beschreibung: ProjektmanagerInnen sind in der Lage berufs- und betriebsspezifische digitale Anwendungen in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen sowohl allgemeine als auch betriebsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagement-Tools, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen) und Geräte in der Planung, Entwicklung, Organisation und Umsetzung selbstständig und sicher anwenden können bzw. auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen umfassende und neue digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	ProjektmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst und im Team und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{NQR^v}

- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien ^{NQR^{viii}} ^{NQR^{viii}}

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management
 - Internationales Management
 - Volkswirtschaft

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Diversity Management
- Pressearbeit
- Projektakquisition
- Prozessmanagement
- Wissensmanagement
- Betriebliches Rechnungswesen
- Betriebswirtschaft
- Controlling und Finanzplanung
- Eventmanagement
- Marketing
- Mediation
- Personalmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Diversity Management-Zertifikat
- Hochschule - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Hochschule - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Projektmanagement-Ausbildung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat ProzessmanagerIn
- Zertifikat WissensmanagerIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheitskonzepte
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement
- Schnittstellenmanagement
- Teammanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- pma - Projekt Management Austria 
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter

- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- EBC*L
 - EBC*L Planungswissen
- Projektmanagement-Ausbildung
 - IPMA-Zertifizierung

Deutschkenntnisse nach GERS

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Die erforderlichen Deutschkenntnisse von ProjektmanagerInnen hängen sehr stark vom Tätigkeitsbereich ab. ProjektmanagerInnen kommunizieren persönlich, telefonisch und schriftlich im Team, mit Auftraggeberinnen und Auftraggebern und mit Expertinnen und Experten aus anderen Abteilungen. Sie erstellen schriftliche Konzepte, Pläne und Berichte und präsentieren die Projektergebnisse. Außerdem haben sie Personalverantwortung und führen ihre Projektteams. Sehr gute Deutschkenntnisse sind daher vielfach eine Grundvoraussetzung. In Ausnahmefällen, insbesondere in der internationalen Zusammenarbeit mit Englisch als Arbeitssprache, können auch geringer Deutschkenntnisse ausreichen.

Weitere Berufsinfos

Einkommen

ProjektmanagerInnen verdienen ab 2.050 Euro brutto pro Monat. Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.050 bis 3.170 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 2.440 bis 3.170 Euro brutto

Selbstständigkeit

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich Unternehmensorganisation

Arbeitsumfeld

- Home Office
- Personalverantwortung

Berufsspezialisierungen

Project Manager (m/w)

ProjektkoordinatorIn

Senior ProjektmanagerIn

EU-Programmmofficer (m/w)

ProjektmanagerIn in einem Project Management Office (PMO)

Time Scheduler (m/w)

WissensmanagerIn

DigitalprojektmanagerIn

ProjektmanagerIn im Bereich digitaler Bahnbetrieb

ProjektportfoliomanagerIn

Verwandte Berufe

- Bid-ManagerIn

- Business Development-ManagerIn
- Forschungs- und EntwicklungstechnikerIn
- IT-ProjektmanagerIn
- ProjektassistentIn
- ProjektassistentIn in der Forschung
- ProjekttechnikerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- **Management, Organisation**
- Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 760160 Projekt-Manager/in

Informationen im Berufslexikon

-  ProjektmanagerIn (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass

-  ProjektmanagerIn