

Lehre RechtskanzleiassistentIn (aufgelassen)

Im BIS anzeigen



RechtskanzleiassistentInnen arbeiten in Notariats- oder Rechtsanwaltskanzleien, wo sie KundInnen empfangen und betreuen und die Kommunikation mit Behörden und Gerichten übernehmen.

Lehrzeit: 3 Jahre

Was macht ein/eine RechtskanzleiassistentIn?

- Büro- und Verwaltungsarbeiten in Notariats- oder Rechtsanwaltskanzleien erledigen
- KundInnen empfangen und betreuen
- Mit Behörden und Gerichten kommunizieren
- Karteien anlegen und Schriftstücken ablegen
- Zahlungsverkehr mit KundInnen, Behörden oder Kreditinstituten erledigen

Wo arbeitet ein/eine RechtskanzleiassistentIn?

- Notariatskanzleien
- Rechtsanwaltskanzleien

Was bringe ich mit:

(häufig genannte Voraussetzungen in Stelleninseraten für Lehrlinge)

- Freude am Kontakt mit Menschen
- Freude am Organisieren
- Freundliches Auftreten
- Gerne am Computer arbeiten
- Gerne im Büro arbeiten
- Gerne mit Texten arbeiten

Wie lange dauert die Lehrzeit?

- 3 Jahre; verkürzte Lehrzeit für Personen mit Ausbildungsabschluss: 2 Jahre

Lehrstellen suchen und finden:

Aktuell gibt es **0** offene Stellen [↗](#) zum AMS-eJob-Room

Lehrlingseinkommen:

Erstes Lehrjahr: ab €0, Letztes Lehrjahr: ab €0

Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).

Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen: [↗](#) zum AMS-Berufslexikon

Wo gibt es Berufsschulen?

Weitere Informationen: [↗](#) zum Ausbildungskompass

Interessensgebiete

• Büro

Voraussetzungen:

- Freude am Kontakt mit Menschen
- Freude am Organisieren
- Gerne am Computer arbeiten
- Gerne im Büro arbeiten

- Sinn für Zahlen

Welche persönlichen Eigenschaften sind gefragt?

- Diskretion
- Gutes Auftreten
- Kommunikationsstärke
 - Sprachliche Ausdrucksfähigkeit (z. B. Schriftliche Ausdrucksfähigkeit)
- Systematische Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Verwandte Lehrberufe und Anrechnung

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Großhandelskaufmann/-frau	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
ReisebüroassistentIn	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll		
VerwaltungsassistentIn	voll	voll	voll	

Ersatz der Lehrabschlussprüfung

Die Lehrabschlussprüfung im Lehrberuf "RechtskanzleiassistentIn" ersetzt die Lehrabschlussprüfung in den angeführten verwandten Lehrberufen.

- Bürokaufmann/-frau

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- **Recht**

Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen

- AssistentIn der Geschäftsleitung
- Bürokaufmann/-frau
- Fachkraft in der Buchhaltung (m/w)
- Industriekaufmann/-frau
- **RechtskanzleiassistentIn**
- SekretärIn
- Versickerungskaufmann/-frau
- VerwaltungsassistentIn

Lehrberufsart

Normaler Lehrberuf

Lehrberuf Status

aufgelassen

Nachfolgelehrberuf: KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei

Dieser Lehrberuf kann nicht mehr erlernt werden.

Weitere Nachfolge-Lehrberufe

- KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei

Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung

Rechtskanzleiassistent/Rechtskanzleiassistentin

Veraltete Lehrberufsbezeichnungen

- KanzleiassistentIn - Notariat (gültig bis 31. Dezember 2003)
- KanzleiassistentIn - Rechtsanwaltskanzlei (gültig bis 31. Dezember 2003)