

Викладання Менеджер подій (Eventkaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Менеджери подій створюють, розробляють та організують події, вибираючи місця та складаючи плани витрат.

Eventkaufmänner/-frauen erstellen, konzipieren und organisieren Veranstaltungen indem sie etwa Locations auswählen und Kostenpläne erstellen.

Стажування: (Lehrzeit:) 3 років (3 Jahre)

Що означає Менеджер подій робити?

(Was macht ein/eine Eventkaufmann/-frau?)

- Організуйте заходи, напр. В. вибрати місця та складати плани витрат
 - розробляти концепції заходів
 - піклуватися про клієнтів, напр. В. Прийом замовлень
 - Перевірка безпеки та інфраструктури місць проведення
 - Реклама заходів, напр. наприклад, створення публікацій у соціальних мережах
 - Проведення та документування перевірок успіху після подій
 - Отримання пропозицій від постачальників, перевірка доставлених товарів, перевірка рахунків-фактур
 - Робота в бухгалтерії, напр. В. Збирати квитанції, вести облік
-
- Veranstaltungen organisieren, z. B. Locations auswählen und Kostenpläne erstellen
 - Veranstaltungskonzepte entwickeln
 - KundInnen betreuen, z. B. Aufträge entgegennehmen
 - Die Sicherheit und Infrastruktur von Veranstaltungsorten prüfen
 - Veranstaltungen bewerben, z. B. Social Media-Beiträge erstellen
 - Erfolgskontrollen nach Veranstaltungen durchführen und dokumentieren
 - Angebote von LieferantInnen einholen, gelieferte Waren prüfen, Rechnungen kontrollieren
 - Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Belege sammeln, die Buchhaltung führen

Де працює Менеджер подій ?

(Wo arbeitet ein/eine Eventkaufmann/-frau?)

- Агентства заходів, напр. наприклад, організатори конгресів, ярмарок і спорту
 - рекламні агенції та події
 - туристичні асоціації
 - заклади культури, напр. В. Галереї, музеї, театри, концертні зали та оперні театри
 - Туристичні підприємства, напр. В. терми, готелі
-
- Veranstaltungsagenturen, z. B. Kongress-, Messe- und Sportveranstalter
 - Werbe- und Eventagenturen
 - Fremdenverkehrsverbände
 - Kultureinrichtungen, z. B. Galerien, Museen, Theater-, Konzert- und Opernhäuser
 - Tourismusbetriebe, z. B. Thermen, Hotels

Що мене захоплює і в чому я вмію?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)

- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Базові знання англійської мови (Grundkenntnisse in Englisch)
- Хороша просторова уява (Gutes räumliches Vorstellungsvermögen)
- Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Скільки триває навчання?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 років

Шукайте та знайдіть учнівство

(Lehrstellen suchen und finden)

В даний час існує (Aktuell gibt es) **1** вакансії (offene Stellen) [↗](#) zum AMS-eJob-Room

Дохід учня

(Lehrlingseinkommen)

Перший рік навчання: від € 0 , останній рік навчання: від € 0

(Erstes Lehrjahr: ab €0, Letztes Lehrjahr: ab €0)

Коллективно погоджений мінімальний дохід (брутто = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

[↗](#) до лексику вакансій AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Де є професійно-технічні училища?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Додаткова інформація: [↗](#) до навчального компаса

(zum Ausbildungskompass)

Що мене цікавить і які особистісні якості я повинен мати з собою?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Інтереси

(Interessensgebiete)

- Офіс (Büro)
 - Передумови: (Voraussetzungen:)
 - Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
 - Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
 - Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
 - Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
 - почуття чисел (Sinn für Zahlen)
- Гостинність, Кухня, Туризм (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)
 - Передумови: (Voraussetzungen:)
 - Бути фізично здоровим (Körperlich fit sein)
 - Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
 - Насолоджуйтесь роботою з їжею (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
 - Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
 - почуття чистоти та гігієни (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)

- люди, діти, спілкування (Menschen, Kinder, Kommunikation)
Передумови: (Voraussetzungen:)
 - Доглянутий зовнішній вигляд (Gepflegtes Erscheinungsbild)
 - Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
 - Ентузіазм на продаж (Begeisterung für Verkauf)
 - Задоволення консультивати (Freude am Beraten)
 - Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
 - Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Особистісні характеристики (Persönliche Eigenschaften)

- Напористість (Durchsetzungsvermögen)
- комунікабельність (Kontaktfreude)
- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Просторова уява (Räumliches Vorstellungsvermögen)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)

За якими професіями я можу продовжувати навчання в учнівстві? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Розподіл на наступні професійні профілі (Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Службовець в готелі та ресторані (м/ж) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Менеджер з організації культурного дозвілля та заходів (м/ж) (Kultur- und EventmanagerIn)
- Помічник туристичного агентства (м/ж) (ReisebüroassistentIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

- Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)
- управління, організація (Management, Organisation)

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Пов'язані навчання та кредитування (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll	voll		
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll	voll		
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll		
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll		

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
FitnessbetreuerIn	voll			
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll		
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll		

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll	voll		
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll		
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll		
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll		
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
VeranstaltungstechnikerIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll		
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Заміна випускного іспиту на навчання (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Остаточний іспит на навчання в програмі ' Eventkaufmann/-frau ' замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

- Bürokaufmann/-frau

Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 870180 Менеджер подій (Eventkaufmann/-frau)

Вид учнівства (Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Статус вчительської професії (Lehrberuf Status)

поточний - тимчасова спроба навчання (aktuell - befristeter Ausbildungsversuch)

Це навчання можна розпочати до 31. August 2026 (термін дії закінчується з {\$expiring_from_display 1. September 2026 до 31. August 2029) (Dieser Lehrberuf kann bis 31. August 2026 begonnen werden (auslaufend ab 1. September 2026 bis 31. August 2029))

Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів

(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Eventkaufmann/Eventkauffrau

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ
ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ
ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ
ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN.
GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE
AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE
GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE
MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER
RECHTE.

Це навчання було оновлено 31. Oktober 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)