

Poučevanje Službenec dogodka (Eventkaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Vodje dogodkov ustvarjajo, oblikujejo in organizirajo dogodke z izbiro lokacij in izdelavo stroškovnikov.

Eventkaufmänner/-frauen erstellen, konzipieren und organisieren Veranstaltungen indem sie etwa Locations auswählen und Kostenpläne erstellen.

Obdobje vajeništva: (Lehrzeit:) 3 Leta (3 Jahre)

Kaj počne Službenec dogodka ?

(Was macht ein/eine Eventkaufmann/-frau?)

- Organizirajte dogodke, npr. B. Izberite lokacije in ustvarite načrte stroškov
 - Razvijte koncepte dogodkov
 - Poskrbite za stranke, npr. B. Sprejemajte naročila
 - Preverite varnost in infrastrukturo prizorišč
 - Promovirajte dogodke, npr. B. Ustvarjajte objave v družabnih medijih
 - Opravite in dokumentirajte preverjanje uspeha po dogodkih
 - Pridobite ponudbe dobaviteljev, preverite dostavljeno blago, preverite račune. B. Zbirajte potrdila, vodite račune
-
- Veranstaltungen organisieren, z. B. Locations auswählen und Kostenpläne erstellen
 - Veranstaltungskonzepte entwickeln
 - KundInnen betreuen, z. B. Aufträge entgegennehmen
 - Die Sicherheit und Infrastruktur von Veranstaltungsorten prüfen
 - Veranstaltungen bewerben, z. B. Social Media-Beiträge erstellen
 - Erfolgskontrollen nach Veranstaltungen durchführen und dokumentieren
 - Angebote von LieferantInnen einholen, gelieferte Waren prüfen, Rechnungen kontrollieren
 - Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Belege sammeln, die Buchhaltung führen

Kje poteka Službenec dogodka ?

(Wo arbeitet ein/eine Eventkaufmann/-frau?)

- Agencije za dogodke, npr. B. Organizatorji kongresov, sejmov in športa
 - Oglaševalske agencije in agencije za prireditve
 - Turistična društva
 - Kulturne ustanove, npr. B. Galerije, muzeji, gledališča, koncertne dvorane in operne hiše
 - Turistična podjetja, npr. Npr. termalne kopeli, hoteli
-
- Veranstaltungsagenturen, z. B. Kongress-, Messe- und Sportveranstalter
 - Werbe- und Eventagenturen
 - Fremdenverkehrsverbände
 - Kultureinrichtungen, z. B. Galerien, Museen, Theater-, Konzert- und Opernhäuser
 - Tourismusbetriebe, z. B. Thermen, Hotels

Kaj me navdušuje in v čem sem dober?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Pogosto omenjene zahteve v razpisih za delovno mesto za vajence)

- Uživanje v stiku z ljudmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Uživanje v organizaciji (Freude am Organisieren)
- Prijazno vedenje (Freundliches Auftreten)

- Uživajte v delu z računalnikom (Gerne am Computer arbeiten)
- Osnovno znanje angleščine (Grundkenntnisse in Englisch)
- Dobra prostorska zavest (Gutes räumliches Vorstellungsvermögen)
- Storitveno usmerjen način dela (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Koliko časa traja vajeništvo?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrajšano vajeniško obdobje za ljudi z izobrazbo: 2 let

Iskanje in iskanje vajeništva

(Lehrstellen suchen und finden)

Trenutno obstaja (Aktuell gibt es) **1** prosta delovna mesta (offene Stellen) [↗](#) zum AMS-eJob-Room

Dohodek vajenca

(Lehrlingseinkommen)

Prvo leto vajeništva: od € 0 , zadnje leto vajeništva: od 0

(Erstes Lehrjahr: ab €0, Letztes Lehrjahr: ab €0)

Kolektivna pogodba minimalni dohodek (bruto = znesek PRED odštetimi davki in prispevki za zavarovanje).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Dodatne informacije, vključno z različnimi predpisi po zveznih deželah in morebitnimi posebnimi predpisi: (Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

[↗](#) v poklicni leksikon AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Kje so poklicne šole?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Več informacij: [↗](#) na vadbeni kompas

(zum Ausbildungskompass)

Kaj me zanima in katere osebne lastnosti naj prinesem s seboj?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Področja zanimanja

(Interessensgebiete)

- Pisarna (Büro)
Zahteve: (Voraussetzungen:)
 - Občutek števil (Sinn für Zahlen)
 - Uživajte v delu v pisarni (Gerne im Büro arbeiten)
 - Uživajte v delu z računalnikom (Gerne am Computer arbeiten)
 - Uživajte v organizaciji (Freude am Organisieren)
 - Uživanje v stiku z ljudmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- **Gostinstvo, kuhinja, turizem (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)**
Zahteve: (Voraussetzungen:)
 - Bodite telesno pripravljene (Körperlich fit sein)
 - Občutek čistoče in higiene (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)
 - Prijazno vedenje (Freundliches Auftreten)
 - Uživajte v delu s hrano (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
 - Uživanje v stiku z ljudmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Ljudje, otroci, komunikacija (Menschen, Kinder, Kommunikation)
Zahteve: (Voraussetzungen:)
 - Navdušenje nad prodajo (Begeisterung für Verkauf)

- Prijazno vedenje (Freundliches Auftreten)
- Storitveno usmerjen način dela (Serviceorientierte Arbeitsweise)
- Urejen videz (Gepflegtes Erscheinungsbild)
- Uživanje v nasvetih (Freude am Beraten)
- Uživanje v stiku z ljudmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

Osebne lastnosti

(Persönliche Eigenschaften)

- Aserktivnost (Durchsetzungsvermögen)
- Družabnost (Kontaktfreude)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Prostorska domišljija (Räumliches Vorstellungsvermögen)
- Samostojen način dela (Selbstständige Arbeitsweise)

Katere poklice lahko opravljam z vajeniško izobrazbo? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Dodelitev naslednjim poklicnim profilom

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Pisarniški uradnik (Bürokaufmann/-frau)
- Hotelski in gostinski uslužbenec (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- **Vodja kulture in prireditel** (Kultur- und EventmanagerIn)
- Pomočnik potovalne agencije (ReisebüroassistentIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Upravljanje, organizacija (Management, Organisation)

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Sorodna vajeništva in kreditiranje

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Sorodno vajeništvo	Kreditiranje po			
	1. leto vajeništva	2. leto vajeništva	3. leto vajeništva	4. leto vajeništva
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll	voll		
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll	voll		
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll		
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll		
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			

Sorodno vajištvo	Kreditiranje po			
	1. leto vajištva	2. leto vajištva	3. leto vajištva	4. leto vajištva
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
FitnessbetreuerIn	voll			
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll		
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll	voll		

Sorodno vajeništvo	Kreditiranje po			
	1. leto vajeništva	2. leto vajeništva	3. leto vajeništva	4. leto vajeništva
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll	voll		
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll		
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll		
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll		
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
VeranstaltungstechnikerIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll		
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

**Zamenjava zaključnega pripravniškega izpita
(Ersatz der Lehrabschlussprüfung)**

Končni vajeński izpit v vajeństvu ' Eventkaufmann/-frau ' nadomešča zaključni vajeński izpit na navedenih sorodnih vajeństvih.

- Bürokaufmann/-frau

**Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 870180 Službenec dogodka (Eventkaufmann/-frau)

**Vrsta vajeništva
(Lehrberufsart)**

Normaler Lehrberuf

**Status vajeništva
(Lehrberuf Status)**

trenutni - začasni poskus usposabljanja (aktuell - befristeter Ausbildungsversuch)

To vajeništvo je mogoče začeti do 31. August 2026 (poteče od 1. September 2026 do 31. August 2029) (Dieser Lehrberuf kann bis 31. August 2026 begonnen werden (auslaufend ab 1. September 2026 bis 31. August 2029))

**Imenovanje v skladu s seznamom vajeništva ali predpisi o usposabljanju
(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)**

Eventkaufmann/Eventkauffrau

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

To učenje je bilo posodobljeno dne 31. Oktober 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)