

Učiteľstvo Referent pre podujatia (Eventkaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Manažéri udalostí vytvárajú, navrhujú a organizujú udalosti výberom miest a vytváraním plánov nákladov.

Eventkaufmänner/-frauen erstellen, konzipieren und organisieren Veranstaltungen indem sie etwa Locations auswählen und Kostenpläne erstellen.

Obdobie učňovskej prípravy: (Lehrzeit:) 3 Roky (3 Jahre)

Čo robí Referent pre podujatia ?

(Was macht ein/eine Eventkaufmann/-frau?)

- Organizujete akcie, napr. B. Vyberte miesta a vytvorte plány nákladov
 - Rozvíjajte koncepty udalostí
 - Starajte sa o zákazníkov, napr. B. Prijímajte objednávky
 - Skontrolujte bezpečnosť a infraštruktúru miest
 - Propagujte akcie, napr. B. Vytvárajte príspevky na sociálnych médiách
 - Vykonávajte a dokumentujte kontroly úspechu po udalostiach
 - Získavajte ponuky od dodávateľov, kontrolujte dodaný tovar, kontrolujte faktúry. B. Zbierajte účtenky, ved'te účtovníctvo
-
- Veranstaltungen organisieren, z. B. Locations auswählen und Kostenpläne erstellen
 - Veranstaltungskonzepte entwickeln
 - KundInnen betreuen, z. B. Aufträge entgegennehmen
 - Die Sicherheit und Infrastruktur von Veranstaltungsorten prüfen
 - Veranstaltungen bewerben, z. B. Social Media-Beiträge erstellen
 - Erfolgskontrollen nach Veranstaltungen durchführen und dokumentieren
 - Angebote von LieferantInnen einholen, gelieferte Waren prüfen, Rechnungen kontrollieren
 - Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Belege sammeln, die Buchhaltung führen

Kde funguje Referent pre podujatia ?

(Wo arbeitet ein/eine Eventkaufmann/-frau?)

- Eventové agentúry, napr. B. Organizátori kongresov, veľtrhov a športu
 - Reklamné a eventové agentúry
 - Turistické združenia
 - Kultúrne inštitúcie, napr. B. Galérie, múzeá, divadlá, koncertné sály a operné domy
 - Podniky cestovného ruchu, napr. Napr. termálne kúpaliská, hotely
-
- Veranstaltungsagenturen, z. B. Kongress-, Messe- und Sportveranstalter
 - Werbe- und Eventagenturen
 - Fremdenverkehrsverbände
 - Kultureinrichtungen, z. B. Galerien, Museen, Theater-, Konzert- und Opernhäuser
 - Tourismusbetriebe, z. B. Thermen, Hotels

Čo ma vzrušuje a v čom som dobrý?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Často uvádzané požiadavky v pracovných inzerátoch pre učňov)

- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Užite si organizovanie (Freude am Organisieren)
- Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)

- Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
- Základná znalosť angličtiny (Grundkenntnisse in Englisch)
- Dobré priestorové povedomie (Gutes räumliches Vorstellungsvermögen)
- Servisne orientovaný spôsob práce (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Ako dlho trvá učňovské vzdelávanie?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrátené obdobie učňovskej prípravy pre ľudí s kvalifikáciou na odbornú prípravu: 2 rokov

Hľadať a nájsť učňovské miesta

(Lehrstellen suchen und finden)

Aktuálne existuje (Aktuell gibt es) **0** voľné pracovné miesta (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Príjem učňov

(Lehrlingseinkommen)

Prvý rok učenia: od € 0 , minulý rok učenia: od € 0

(Erstes Lehrjahr: ab €0, Letztes Lehrjahr: ab €0)

Minimálny príjem kolektívnej zmluvy (brutto = suma PRED odpočítaním daní a odvodov na poistenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Ďalšie informácie vrátane rôznych nariadení pre jednotlivé spolkové krajiny a prípadných osobitných nariadení:
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 [k odbornému lexiku AMS \(zum AMS-Berufslexikon\)](#)

Kde sú odborné školy?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Viac informácií:  [do cvičného kompasu](#)

(zum Ausbildungskompass)

Čo ma zaujíma a aké osobné vlastnosti si mám priniesť?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Oblasti záujmu

(Interessensgebiete)

- Kancelária (Büro)
Požiadavky: (Voraussetzungen:)
 - Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
 - Užite si organizovanie (Freude am Organisieren)
 - Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
 - Užite si prácu v kancelárii (Gerne im Büro arbeiten)
 - Zmysel pre čísla (Sinn für Zahlen)
- Pohostinstvo, kuchyňa, cestovný ruch (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)
Požiadavky: (Voraussetzungen:)
 - Buďte fyzicky zdatní (Körperlich fit sein)
 - Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
 - Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
 - Užite si prácu s jedlom (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
 - Zmysel pre čistotu a hygienu (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)
- Ľudia, deti, komunikácia (Menschen, Kinder, Kommunikation)
Požiadavky: (Voraussetzungen:)
 - Nadšenie z predaja (Begeisterung für Verkauf)

- Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Radosť z rád (Freude am Beraten)
- Servisne orientovaný spôsob práce (Serviceorientierte Arbeitsweise)
- Upravený vzhľad (Gepflegtes Erscheinungsbild)

Osobné charakteristiky

(Persönliche Eigenschaften)

- Asertivita (Durchsetzungsvermögen)
- Spoločenskosť (Kontaktfreude)
- Organizačný talent (Organisationstalent)
- Priestorová predstavivosť (Räumliches Vorstellungsvermögen)
- Nezávislý spôsob práce (Selbstständige Arbeitsweise)

Aké povolania môžem vykonávať s učňovským vzdelávaním?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Pridelené nasledujúcim profesionálnym profilom

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Referent pre hotely a pohostinstvá (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Manažér kultúry a podujatí (Kultur- und EventmanagerIn)
- Asistent cestovnej kancelárie (ReisebüroassistentIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Vedenie, organizácia (Management, Organisation)

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Súvisiace učňovské vzdelávanie a započítavanie

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll	voll		
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll	voll		
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll		
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll		
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			

Súvisiace učňovské vzdelávanie	1. ročník učňovskej prípravy	Pripísanie kreditu po			4. ročník učňovskej prípravy
		2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy		
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll				
EDV-Kaufmann/-frau	voll				
EinkäuferIn	voll	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll				
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll				
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll			
FitnessbetreuerIn	voll				
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll				
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll				
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll	voll			

Súvisiace učňovské vzdelávanie	1. ročník učňovskej prípravy	Pripísanie kreditu po			4. ročník učňovskej prípravy
		2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll				
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll				
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll				
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll				
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll				
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll				
SpeditionslogistikerIn	voll				
SportadministratorIn	voll	voll			
SteuerassistentIn	voll				
VeranstaltungstechnikerIn	voll				
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll			
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll				

Náhrada záverečnej učňovskej skúšky (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Záverečná učňovská skúška v učňovskom učilišti „Eventkaufmann/-frau“ nahrádza záverečnú učňovskú skúšku v uvedených súvisiacich učňovských odboroch.

- Bürokaufmann/-frau

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 870180 Referent pre podujatia (Eventkaufmann/-frau)

Druh učňovskej prípravy (Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Učňovský stav (Lehrberuf Status)

súčasný - dočasný tréningový pokus (aktuell - befristeter Ausbildungsversuch)

Toto učňovské vzdelávanie je možné začať až do 31. August 2026 (platnosť vyprší od 1. September 2026 do 31. August 2029) (Dieser Lehrberuf kann bis 31. August 2026 begonnen werden (auslaufend ab 1. September 2026 bis 31. August 2029))

Označenie podľa zoznamu učňovského alebo výcvikového poriadku

(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Eventkaufmann/Eventkauffrau

 powered by Google Translate

Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Toto učenie bolo aktualizované dňa 13. Juni 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 13. Juni 2024.)