

## Apprenticeship Event salesperson (Eventkaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



**Event managers create, design and organize events by selecting locations and drawing up cost plans.**

**Eventkaufmänner/-frauen erstellen, konzipieren und organisieren Veranstaltungen indem sie etwa Locations auswählen und Kostenpläne erstellen.**

**Apprenticeship: (Lehrzeit: ) 3 Years (3 Jahre)**

### What does a Event salesperson do?

#### (Was macht ein/eine Eventkaufmann/-frau?)

- Organize events, e.g. B. Select locations and create cost plans
  - Develop event concepts
  - Take care of customers, e. B. Take orders
  - Check the security and infrastructure of venues
  - Promote events, e.g. B. Create social media posts
  - Carry out and document success checks after events
  - Obtain offers from suppliers, check delivered goods, check invoices. B. Collect receipts, keep accounts
- 
- Veranstaltungen organisieren, z. B. Locations auswählen und Kostenpläne erstellen
  - Veranstaltungskonzepte entwickeln
  - KundInnen betreuen, z. B. Aufträge entgegennehmen
  - Die Sicherheit und Infrastruktur von Veranstaltungsorten prüfen
  - Veranstaltungen bewerben, z. B. Social Media-Beiträge erstellen
  - Erfolgskontrollen nach Veranstaltungen durchführen und dokumentieren
  - Angebote von LieferantInnen einholen, gelieferte Waren prüfen, Rechnungen kontrollieren
  - Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Belege sammeln, die Buchhaltung führen

### Where does a Event salesperson work?

#### (Wo arbeitet ein/eine Eventkaufmann/-frau?)

- Event agencies, e.g. e.g. congress, trade fair and sports organizers
  - advertising and event agencies
  - tourist associations
  - cultural institutions, e.g. B. Galleries, museums, theatres, concert halls and opera houses
  - Tourism businesses, e.g. B. thermal baths, hotels
- 
- Veranstaltungsagenturen, z. B. Kongress-, Messe- und Sportveranstalter
  - Werbe- und Eventagenturen
  - Fremdenverkehrsverbände
  - Kultureinrichtungen, z. B. Galerien, Museen, Theater-, Konzert- und Opernhäuser
  - Tourismusbetriebe, z. B. Thermen, Hotels

### What excites me and what am I good at?

#### (Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(frequently mentioned requirements in job advertisements for apprentices)

- Enjoyment of contact with people (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Enjoy organizing (Freude am Organisieren)
- Friendly demeanor (Freundliches Auftreten)
- Enjoy working on the computer (Gerne am Computer arbeiten)

- Basic knowledge of English (Grundkenntnisse in Englisch)
- Good spatial awareness (Gutes räumliches Vorstellungsvermögen)
- Service-oriented way of working (Serviceorientierte Arbeitsweise)

### **How long does the apprenticeship take?**

#### **(Wie lange dauert die Lehrzeit?)**

- 3 Jahre; Shortened apprenticeship for people with a degree: 2 years

### **Search and find apprenticeships**

#### **(Lehrstellen suchen und finden)**

Currently there are (Aktuell gibt es) **2** vacancies (offene Stellen) [↗](#) zum AMS-eJob-Room

### **How much does a/an Event salesperson earn during the apprenticeship?**

#### **(Lehrlingseinkommen)**

First year of apprenticeship: from € 0 , last year of apprenticeship: from € 0

(Erstes Lehrjahr: ab €0, Letztes Lehrjahr: ab €0)

Collectively agreed minimum income (gross = amount BEFORE deducting taxes and insurance contributions).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Further information, including different regulations per federal state and any special regulations:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

[↗](#) about the AMS- Berufslexikon (zum AMS-Berufslexikon)

### **Where are vocational schools?**

#### **(Wo gibt es Berufsschulen?)**

For more information:[↗](#) about the training compass

(zum Ausbildungskompass)

### **What interests me and what personal qualities should I bring with me?**

#### **(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)**

#### **Interests**

##### **(Interessensgebiete)**

- Office (Büro)

Requirements: (Voraussetzungen:)

- Enjoy organizing (Freude am Organisieren)
- Enjoy working in the office (Gerne im Büro arbeiten)
- Enjoy working on the computer (Gerne am Computer arbeiten)
- Enjoyment of contact with people (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Sense of numbers (Sinn für Zahlen)

- **Hospitality, kitchen, tourism (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)**

Requirements: (Voraussetzungen:)

- Be physically fit (Körperlich fit sein)
- Enjoy working with food (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
- Enjoyment of contact with people (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Friendly demeanor (Freundliches Auftreten)
- Sense of cleanliness and hygiene (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)

- People, children, communication (Menschen, Kinder, Kommunikation)

Requirements: (Voraussetzungen:)

- Enjoyment of advice (Freude am Beraten)
- Enjoyment of contact with people (Freude am Kontakt mit Menschen)

- Enthusiasm for Sale (Begeisterung für Verkauf)
- Friendly demeanor (Freundliches Auftreten)
- Service-oriented way of working (Serviceorientierte Arbeitsweise)
- Well-groomed appearance (Gepflegtes Erscheinungsbild)

**Personal characteristics**

**(Persönliche Eigenschaften)**

- Assertiveness (Durchsetzungsvermögen)
- Sociability (Kontaktfreude)
- Organizational talent (Organisationstalent)
- Spatial imagination (Räumliches Vorstellungsvermögen)
- Independent way of working (Selbstständige Arbeitsweise)

**What jobs can I do with the apprenticeship?**

**(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)**

**Allocation to the following occupational profiles**

**(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)**

- Office clerk (Bürokaufmann/-frau)
- Hotel and hospitality clerk (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- **Culture and event manager (Kultur- und EventmanagerIn)**
- Travel agent assistant (ReisebüroassistentIn)

**Allocation to BIS occupational areas and upper groups**

**(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

**Office, marketing, finance, law, safety (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)**

- **Management, organization (Management, Organisation)**

**More job information**

**(Weitere Berufsinfos)**

**Related apprenticeships and crediting**

**(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)**

Related apprenticeship occupation	Credit after			
	1. Apprenticeship year	2. Apprenticeship year	3. Apprenticeship year	4. Apprenticeship year
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll	voll		
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll	voll		
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll		
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll		
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			

Related apprenticeship occupation	Credit after			
	1. Apprenticeship year	2. Apprenticeship year	3. Apprenticeship year	4. Apprenticeship year
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
FitnessbetreuerIn	voll			
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			

Related apprenticeship occupation	Credit after			
	1. Apprenticeship year	2. Apprenticeship year	3. Apprenticeship year	4. Apprenticeship year
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll		
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll	voll		
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll		
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll		
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll		
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
VeranstaltungstechnikerIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll		
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

### Replacement of the final apprenticeship examination (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

The final apprenticeship examination in the apprenticeship 'Eventkaufmann/-frau' replaces the final apprenticeship examination in the listed related apprenticeships.

- Bürokaufmann/-frau

### Allocation to AMS occupational classification (six-digit) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 870180 Event clerk (Eventkaufmann/-frau)

### Type of apprenticeship

**(Lehrberufsart)**

Normaler Lehrberuf

**Apprenticeship status**

**(Lehrberuf Status)**

current - limited training attempt (aktuell - befristeter Ausbildungsversuch)

This apprenticeship can be started up to 31. August 2026 (expiring from 1. September 2026 to 31. August 2029)  
) (Dieser Lehrberuf kann bis 31. August 2026 begonnen werden (auslaufend ab 1. September 2026 bis 31. August 2029))

**Designation according to the list of apprenticeships or training regulations**

**(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)**

Eventkaufmann/Eventkauffrau

 powered by Google Translate

The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.  
**THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.**

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

**DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.**

This apprenticeship was updated on 13. Juni 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 13. Juni 2024.)