

## Викладання Помічник адміністрування безпеки (AssistantIn in der Sicherheitsverwaltung)

[Im BIS anzeigen](#)



**Помічники в управлінні безпеки готують перевірки файлів та опрацьовують заяви та інші правові документи. В основному вони працюють на міліцію.**

**AssistantInnen in der Sicherheitsverwaltung bereiten Akteneinsichten vor und bearbeiten Stellungnahmen sowie andere rechtliche Schriftstücke. Sie arbeiten hauptsächlich bei der Polizei.**

**Стажування: (Lehrzeit: ) 3 років (3 Jahre)**

**Дохід за перший рік навчання: (Einkommen im ersten Lehrjahr: ) ab 1.103 євро (1.103 Euro)**

### Що означає Помічник адміністрування безпеки робити?

**(Was macht ein/eine AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung?)**

- Виконувати офісну та адміністративну роботу в органах безпеки, особливо для поліції
  - Керувати файлами та документами, напр. В. Підготуйте перевірку файлів
  - Обробляйте юридичні документи, напр. наприклад, заяви, повідомлення чи заперечення
  - складати процедурні накази та повістки
  - керувати матеріалами, напр. В. Замовляйте канцелярське приладдя
  - Співпрацюйте в бухгалтерії, напр. В. в платіжних операціях з клієнтами
  - Брати участь у зв'язках з громадськістю, напр. В. Створюйте прес-релізи та повідомлення в соціальних мережах
  - Організуйте обговорення, зустрічі та ділові поїздки
- 
- Büro- und Verwaltungsarbeiten in Sicherheitsbehörden erledigen, v. a. bei der Polizei
  - Akten und Schriften verwalten, z. B. Akteineinsicht vorbereiten
  - Rechtliche Schriftstücke bearbeiten, z. B. Stellungnahmen, Bescheide oder Einsprüche
  - Verfahrensanordnungen und Ladungen verfassen
  - Material verwalten, z. B. Büromaterial bestellen
  - Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. beim Zahlungsverkehr mit KundInnen
  - Bei der Öffentlichkeitsarbeit mitarbeiten, z. B. Presseaussendungen und Social-Media-Beiträge erstellen
  - Besprechungen, Meetings und Dienstreisen organisieren

### Де працює Помічник адміністрування безпеки ?

**(Wo arbeitet ein/eine AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung?)**

- Відділи поліції
  - В'язниці
  - Державна служба
- 
- Dienststellen der Polizei
  - Justizanstalten
  - Öffentlicher Dienst

### Що мене захоплює і в чому я вмію?

**(Was begeistert mich und was kann ich gut?)**

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)

- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
- Почуття точної роботи (Sinn für genaues Arbeiten)

#### **Скільки триває навчання?**

**(Wie lange dauert die Lehrzeit?)**

- 3 роки; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 роки

#### **Шукайте та знайдіть учнівство**

**(Lehrstellen suchen und finden)**

В даний час існує (Aktuell gibt es) **0** вакансії (offene Stellen)  zum AMS-eJob-Room

#### **Дохід учня**

**(Lehrlingseinkommen)**

Перший рік навчання: від € 1103, останній рік навчання: від € 1867

(Erstes Lehrjahr: ab €1103, Letztes Lehrjahr: ab €1867)

Колективно погоджений мінімальний дохід (брутто = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 до лексикону вакансій AMS (zum AMS-Berufslexikon)

#### **Де є професійно-технічні училища?**

**(Wo gibt es Berufsschulen?)**

Додаткова інформація:  до навчального компаса (zum Ausbildungskompass)

#### **Що мене цікавить і які особистісні якості я повинен мати з собою?**

**(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)**

#### **Інтереси**

**(Interessensgebiete)**

- Офіс (Büro)**

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- почуття чисел (Sinn für Zahlen)

#### **Особистісні характеристики**

**(Persönliche Eigenschaften)**

- Комерційне розуміння (Kaufmännisches Verständnis)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)
- Надійність (Zuverlässigkeit)

**Як виглядає мое робоче середовище?  
(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)**

**Робоче середовище**

**(Arbeitsumfeld)**

- Ständiger Kontakt mit Menschen

**За якими професіями я можу продовжувати навчання в учнівстві?  
(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)**

**Розподіл на наступні професійні профілі**

**(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)**

- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Адміністративний помічник (м/ж) (VerwaltungsassistentIn)

**Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп**

**(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

**Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)**

- Секретаріат, комерційний помічник (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

**Додаткова інформація про роботу**

**(Weitere Berufsinfos)**

**Пов'язані навчання та кредитування**

**(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)**

Споріднена вчительська професія	1-й рік навчання	Кредит після		
		2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschaftschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschaftschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschaftschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll	voll		
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			

Споріднена вчительська професія	1-й рік навчання	2-й рік навчання	Кредит після навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll				
Eventkaufmann/-frau	voll	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll				
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll			
Foto- und Multimedialkaufmann/-frau	voll				
Großhandelskaufmann/-frau	voll				
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll				
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll				
Hotelkaufmann/-frau	voll				
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll	voll		
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll	voll		
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll				
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll				
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll				

Споріднена вчительська професія	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Reisebürokaufmann/-frau	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll		
VerwaltungsassistentIn	voll	voll	voll	
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

### Заміна випускного іспиту на навчання

(Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Остаточний іспит на навчання в програмі ' AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung ' замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

- Bürokaufmann/-frau

### Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 784182 Помічник адміністрування безпеки (Assistent/in in der Sicherheitsverwaltung)

### Вид учнівства

(Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

### Статус вчительської професії

(Lehrberuf Status)

поточний - тимчасова спроба навчання (aktuell - befristeter Ausbildungsversuch)

Це навчання можна розпочати до 31. August 2026 (термін дії закінчується з {\$expiring\_from\_display 1. September 2026 до 31. August 2029 } (Dieser Lehrberuf kann bis 31. August 2026 begonnen werden (auslaufend ab 1. September 2026 bis 31. August 2029))

### Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів

(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Assistent/Assistentin in der Sicherheitsverwaltung

### Додаткова примітка

(Zusätzlicher Hinweis)

Achtung: Für diesen Lehrberuf ist die österreichische Staatsbürgerschaft notwendig.



powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern

angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN.  
GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE  
AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE  
GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE  
MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER  
RECHTE.

Це навчання було оновлено 31. Oktober 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)