

# Викладання Помічник адміністрування безпеки (AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung)

Im BIS anzeigen



Помічники в управлінні безпеки готують перевірки файлів та опрацьовують заяви та інші правові документи. В основному вони працюють на міліцію.

AssistentInnen in der Sicherheitsverwaltung bereiten Akteneinsichten vor und bearbeiten Stellungnahmen sowie andere rechtliche Schriftstücke. Sie arbeiten hauptsächlich bei der Polizei.

Стажування: (Lehrzeit: ) 3 років (3 Jahre)

Дохід за перший рік навчання: (Einkommen im ersten Lehrjahr: ) ab 1.043 євро (1.043 Euro)

### Що означає Помічник адміністрування безпеки робити?

(Was macht ein/eine AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung?)

- Виконувати офісну та адміністративну роботу в органах безпеки, особливо для поліції
- Керувати файлами та документами, напр. В. Підготуйте перевірку файлів
- Обробляйте юридичні документи, напр. наприклад, заяви, повідомлення чи заперечення
- складати процедурні накази та повістки
- керувати матеріалами, напр. В. Замовляйте канцелярське приладдя
- Співпрацюйте в бухгалтерії, напр. В. в платіжних операціях з клієнтами
- Брати участь у зв'язках з громадськістю, напр. В. Створюйте прес-релізи та повідомлення в соціальних мережах
- Організуйте обговорення, зустрічі та ділові поїздки
- Büro- und Verwaltungsarbeiten in Sicherheitsbehörden erledigen, v. a. bei der Polizei
- Akten und Schriften verwalten, z. B. Akteineinsicht vorbereiten
- Rechtliche Schriftstücke bearbeiten, z. B. Stellungnahmen, Bescheide oder Einsprüche
- Verfahrensanordnungen und Ladungen verfassen
- Material verwalten, z. B. Büromaterial bestellen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. beim Zahlungsverkehr mit KundInnen
- Bei der Öffentlichkeitsarbeit mitarbeiten, z. B. Presseaussendungen und Social-Media-Beiträge erstellen
- Besprechungen, Meetings und Dienstreisen organisieren

### Де працює Помічник адміністрування безпеки ?

(Wo arbeitet ein/eine AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung?)

- Відділи поліції
- В'язниці
- Державна служба
- Dienststellen der Polizei
- Justizanstalten
- Öffentlicher Dienst

#### Що мене захоплює і в чому я вмію?

#### (Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)



- Насолоджуйтесь роботою в oфici (Gerne im Büro arbeiten)
- Почуття точної роботи (Sinn für genaues Arbeiten)

#### Скільки триває навчання?

#### (Wie lange dauert die Lehrzeit?)

• 3 Jahre; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 років

#### Шукайте та знайдіть учнівство

#### (Lehrstellen suchen und finden)

В даний час існує (Aktuell gibt es) 1 вакансії (offene Stellen) 🗹 zum AMS-eJob-Room

#### Дохід учня

#### (Lehrlingseinkommen)

Перший рік навчання: від € 1043, останній рік навчання: від € 1807

(Erstes Lehrjahr: ab €1043, Letztes Lehrjahr: ab €1807)

Колективно погоджений мінімальний дохід (брутто = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

#### Де є професійно-технічні училища?

#### (Wo gibt es Berufsschulen?)

Додаткова інформація: До навчального компаса (zum Ausbildungskompass)

Що мене цікавить і які особистісні якості я повинен мати з собою? (Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

#### Інтереси

#### (Interessensgebiete)

• Oфic (Büro)

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- о почуття чисел (Sinn für Zahlen)

#### Особистісні характеристики

#### (Persönliche Eigenschaften)

- Комерційне розуміння (Kaufmännisches Verständnis)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)
- Надійність (Zuverlässigkeit)



## Як виглядає моє робоче середовище? (Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

### Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

• Ständiger Kontakt mit Menschen

За якими професіями я можу продовжувати навчання в учнівстві? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

## Розподіл на наступні професійні профілі (Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Адміністративний помічник (м/ж) (Verwaltungsassistentln)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen) Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

• Секретаріат, комерційний помічник (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

## Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Пов'язані навчання та кредитування (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Споріднена вчительська професія	Кредит після				
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання	
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll				
Bankkaufmann/-frau	voll	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll				
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll				
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll				
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll				
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll				
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll		
DrogistIn	voll				
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll				
EinkäuferIn	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll				



Споріднена вчительська професія  1-й рік навчання  Еіnzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren  Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung  Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf  Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf  Voll  Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter
Hartwaren  Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro- Elektronikberatung  Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf  Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter  Voll  voll  voll  voll
Elektronikberatung  Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf  Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter  voll  voll
Feinkostfachverkauf  Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter  Voll  voll
Gartencenter
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie voll
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe voll
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel voll
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation voll
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel voll
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf
Eventkaufmann/-frau voll voll
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice voll
Finanz- und RechnungswesenassistentIn voll voll
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau voll voll
Foto- und Multimediakaufmann/-frau voll
Großhandelskaufmann/-frau voll
Hotel- und GastgewerbeassistentIn voll
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau voll
Hotelkaufmann/-frau voll
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger voll voll
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler voll voll
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter voll voll
Industriekaufmann/-frau voll voll
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei voll voll voll
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei voll voll voll
Medizinproduktekaufmann/-frau voll
Mobilitätsservicekaufmann/-frau voll
Personaldienstleistungskaufmann/-frau voll voll
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn voll



Споріднена вчительська професія	Кредит після				
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання	
					Reisebürokaufmann/-frau
Speditionskaufmann/-frau	voll				
SpeditionslogistikerIn	voll				
SportadministratorIn	voll	voll			
SteuerassistentIn	voll				
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll				

#### Заміна випускного іспиту на навчання (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Остаточний іспит на навчання в програмі 'AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung ' замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

Bürokaufmann/-frau

#### Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

784182 Помічник адміністрування безпеки (Assistent/in in der Sicherheitsverwaltung)

#### Вид учнівства (Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

### Статус вчительської професії

(Lehrberuf Status)

поточний - тимчасова спроба навчання (aktuell - befristeter Ausbildungsversuch)

Це навчання можна розпочати до 31. August 2026 (термін дії закінчується з {\$expiring\_from\_display 1. September 2026 до 31. August 2029 ) (Dieser Lehrberuf kann bis 31. August 2026 begonnen werden (auslaufend ab 1. September 2026 bis 31. August 2029))

#### Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Assistent/Assistentin in der Sicherheitsverwaltung

#### Додаткова примітка

(Zusätzlicher Hinweis)

Achtung: Für diesen Lehrberuf ist die österreichische Staatsbürgerschaft notwendig.



A powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках. ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ MICTUTU ПЕРЕКЛАДИ, HAДAHI GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern



angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Це навчання було оновлено 31. Oktober 2025. (Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)