

Lehre AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung

Im BIS anzeigen



AssistentInnen in der Sicherheitsverwaltung bereiten Akteneinsichten vor und bearbeiten Stellungnahmen sowie andere rechtliche Schriftstücke. Sie arbeiten hauptsächlich bei der Polizei.

Lehrzeit: 3 Jahre

Einkommen im ersten Lehrjahr: ab 831 Euro

Was macht ein/eine AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung?

- Büro- und Verwaltungsarbeiten in Sicherheitsbehörden erledigen, v. a. bei der Polizei
- Akten und Schriften verwalten, z. B. Akteneinsicht vorbereiten
- Rechtliche Schriftstücke bearbeiten, z. B. Stellungnahmen, Bescheide oder Einsprüche
- Verfahrensordnungen und Ladungen verfassen
- Material verwalten, z. B. Büromaterial bestellen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. beim Zahlungsverkehr mit KundInnen
- Bei der Öffentlichkeitsarbeit mitarbeiten, z. B. Presseaussendungen und Social-Media-Beiträge erstellen
- Besprechungen, Meetings und Dienstreisen organisieren

Wo arbeitet ein/eine AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung?

- Dienststellen der Polizei
- Justizanstalten
- Öffentlicher Dienst

Was begeistert mich und was kann ich gut?

(häufig genannte Voraussetzungen in Stelleninseraten für Lehrlinge)

- Freude am Kontakt mit Menschen
- Freude am Organisieren
- Gerne am Computer arbeiten
- Gerne im Büro arbeiten
- Sinn für genaues Arbeiten

Wie lange dauert die Lehrzeit?

- 3 Jahre; verkürzte Lehrzeit für Personen mit Ausbildungsabschluss: 2 Jahre

Lehrstellen suchen und finden

Aktuell gibt es **4** offene Stellen [↗](#) zum AMS-eJob-Room

Lehrlingseinkommen

Erstes Lehrjahr: ab €831, Letztes Lehrjahr: ab €1642

Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).

Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen: [↗](#) zum AMS-Berufslexikon

Wo gibt es Berufsschulen?

Weitere Informationen: [↗](#) zum Ausbildungskompass

Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?

Interessensgebiete

- **Büro**

Voraussetzungen:

- Freude am Kontakt mit Menschen
- Freude am Organisieren
- Gerne am Computer arbeiten
- Gerne im Büro arbeiten
- Sinn für Zahlen

Persönliche Eigenschaften

- Kaufmännisches Verständnis
- Kommunikationsstärke
- Organisationstalent
- Selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit

Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?

Arbeitsumfeld

- Ständiger Kontakt mit Menschen

Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?

Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen

- Bürokaufmann/-frau
- **VerwaltungsassistentIn**

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- **Sekretariat, Kaufmännische Assistenz**

Weitere Berufsinfos

Verwandte Lehrberufe und Anrechnung

| Verwandter Lehrberuf | Anrechnung nach dem | | | |
|---|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | 4. Lehrjahr |
| Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn | voll | | | |
| Bankkaufmann/-frau | voll | voll | | |
| BetriebsdienstleisterIn | voll | | | |
| Betriebslogistikkaufmann/-frau | voll | | | |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel | voll | | | |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel | voll | | | |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag | voll | | | |
| Bürokaufmann/-frau | voll | voll | voll | |
| DrogistIn | voll | | | |
| E-Commerce-Kaufmann/-frau | voll | voll | | |
| EDV-Kaufmann/-frau | voll | | | |
| EinkäuferIn | voll | | | |

| Verwandter Lehrberuf | Anrechnung nach dem | | | |
|---|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | 4. Lehrjahr |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf | voll | | | |
| Eventkaufmann/-frau | voll | voll | | |
| Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice | voll | | | |
| Finanz- und RechnungswesenassistentIn | voll | voll | | |
| Finanzdienstleistungskaufmann/-frau | voll | voll | | |
| Foto- und Multimediakaufmann/-frau | voll | | | |
| Großhandelskaufmann/-frau | voll | | | |
| Hotel- und GastgewerbeassistentIn | voll | | | |
| Hotel- und Restaurantfachmann/-frau | voll | | | |
| Hotelkaufmann/-frau | voll | | | |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger | voll | voll | | |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler | voll | voll | | |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter | voll | voll | | |
| Industriekaufmann/-frau | voll | voll | | |
| KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei | voll | voll | voll | |
| KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei | voll | voll | voll | |
| Medizinproduktekaufmann/-frau | voll | | | |

| Verwandter Lehrberuf | Anrechnung nach dem | | | |
|---|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | 4. Lehrjahr |
| Mobilitätsservicekaufmann/-frau | voll | | | |
| Personaldienstleistungskaufmann/-frau | voll | voll | | |
| Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn | voll | | | |
| ReisebüroassistentIn | voll | | | |
| Speditionskaufmann/-frau | voll | | | |
| SpeditionslogistikerIn | voll | | | |
| SportadministratorIn | voll | voll | | |
| SteuerassistentIn | voll | | | |
| Versicherungskaufmann/-frau | voll | voll | | |
| VerwaltungsassistentIn | voll | voll | voll | |
| Waffen- und MunitionshändlerIn | voll | | | |

Ersatz der Lehrabschlussprüfung

Die Lehrabschlussprüfung im Lehrberuf "AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung" ersetzt die Lehrabschlussprüfung in den angeführten verwandten Lehrberufen.

- Bürokaufmann/-frau

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 784182 Assistent/in in der Sicherheitsverwaltung

Lehrberufsart

Normaler Lehrberuf

Lehrberuf Status

aktuell - befristeter Ausbildungsversuch

Dieser Lehrberuf kann bis 31. August 2026 begonnen werden (auslaufend ab 1. September 2026 bis 31. August 2029)

Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung

Assistent/Assistentin in der Sicherheitsverwaltung

Zusätzlicher Hinweis

Achtung: Für diesen Lehrberuf ist die österreichische Staatsbürgerschaft notwendig.

Diese Lehre wurde aktualisiert am 08. April 2024.