

**Predare Asistent de birou, concentrați-vă pe firma de avocatură  
(KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei)**

Im BIS anzeigen



Asistenții firmelor de avocatură cu accent pe firmele de avocatură se ocupă de administrarea în firmele de avocatură. Ei pregătesc documente și lucrează, de exemplu, B. implicate în proceduri de chemare în judecată sau de insolvență.

KanzleiassistentInnen mit Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei kümmern sich um die Verwaltung in Rechtsanwaltskanzleien. Dabei bereiten sie Unterlagen vor und arbeiten z. B. an Mahn- oder Insolvenzverfahren mit.

Perioada de ucenicie: (Lehrzeit: ) 3 Ani (3 Jahre)

Venituri în primul an de formare: (Einkommen im ersten Lehrjahr: ) ab 399 Euro (399 Euro)

**Ce face o Asistent de birou, concentrați-vă pe firma de avocatură ?**

**(Was macht ein/eine KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei?)**

- Efectuați lucrări de birou și administrative în firme de avocatură
- Calculați termenele și verificați conformitatea. B. Proceduri de înșelăciune sau faliment
- Pregătirea documentelor, de ex. B. pentru instanțe și autorități
- Pregătiți contracte și cereri pentru autorități și instanțe
- Alocați și gestionați fișiere
- Participați la procesele de plată și acordare a companiei
- Pregătiți facturi și note de taxă

- Büro- und Verwaltungsarbeiten in Rechtsanwaltskanzleien erledigen
- Fristen berechnen und deren Einhaltung prüfen
- Bei Verfahren mitarbeiten, z. B. Mahn- oder Insolvenzverfahren
- Vorbereiten von Unterlagen, z. B. für Gerichte und Behörden
- Verträge und Anträge für Behörden und Gerichte vorbereiten
- Akten zuordnen und verwalten
- Beim betrieblichen Zahlungs- und Mahnwesen mitarbeiten
- Abrechnungen und Honorarnoten vorbereiten

**Unde funcționează o Asistent de birou, concentrați-vă pe firma de avocatură ?**

**(Wo arbeitet ein/eine KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei?)**

- Firme de avocatura
- Rechtsanwaltskanzleien

**Ce mă entuziasmează și la ce mă pricep?**

**(Was begeistert mich und was kann ich gut?)**

(Cerințe menționate adesea în reclamele de locuri de muncă pentru ucenici)

- Plăcerea contactului cu oamenii (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Bucurați-vă de organizare (Freude am Organisieren)
- Atitudine prietenoasă (Freundliches Auftreten)
- Bucurați-vă de munca la computer (Gerne am Computer arbeiten)
- Bucurați-vă de munca la birou (Gerne im Büro arbeiten)

- Simțul muncii precise (Sinn für genaues Arbeiten)

### **Cât durează ucenicia?**

#### **(Wie lange dauert die Lehrzeit?)**

- 3 Jahre; Perioada de ucenicie scurtată pentru persoanele cu o calificare de formare: 2 ani

### **Căutați și găsiți ucenici**

#### **(Lehrstellen suchen und finden)**

În prezent există (Aktuell gibt es) **3** posturi vacante (offene Stellen) [🔗](#) zum AMS-eJob-Room

### **Venitul ucenic**

#### **(Lehrlingseinkommen)**

Primul an de ucenicie: de la 399 , ultimul an de ucenicie: de la 658 €

(Erstes Lehrjahr: ab €399, Letztes Lehrjahr: ab €658)

Venitul minim contractual colectiv (brut = suma ÎNAINTE de deducerea impozitelor și contribuțiilor la asigurări).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Informații suplimentare, inclusiv reglementări diferite pentru fiecare stat federal și orice reglementări speciale:  
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

[🔗](#) la lexicul vocațional AMS (zum AMS-Berufslexikon)

### **Unde sunt școlile profesionale?**

#### **(Wo gibt es Berufsschulen?)**

Mai multe informații: [🔗](#) la busola de antrenament

(zum Ausbildungskompass)

### **Ce mă interesează și ce calități personale ar trebui să aduc cu mine?**

#### **(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)**

### **Domenii de interes**

#### **(Interessensgebiete)**

##### **• Birou (Büro)**

Cerințe: (Voraussetzungen:)

- Bucurați-vă de munca la birou (Gerne im Büro arbeiten)
- Bucurați-vă de munca la computer (Gerne am Computer arbeiten)
- Bucurați-vă de organizare (Freude am Organisieren)
- Plăcerea contactului cu oamenii (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Simțul numerelor (Sinn für Zahlen)

### **Caracteristici personale**

#### **(Persönliche Eigenschaften)**

- Discreție (Diskretion)
- Precizie (Genauigkeit)
- Aspect bun (Gutes Auftreten)
- Abilități de comunicare (Kommunikationsstärke)
- Mod de lucru independent (Selbstständige Arbeitsweise)
- Mod sistematic de lucru (Systematische Arbeitsweise)

### **Cum arată mediul meu de lucru?**

#### **(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)**

## Mediul de lucru

### (Arbeitsumfeld)

- Arbeit am Bildschirm
- Ständiger Kontakt mit Menschen
- Ständiges Sitzen

## Ce profesii pot urma cu formare de ucenicie?

### (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

## Alocarea la următoarele profiluri profesionale

### (Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Grefier de birou (Bürokaufmann/-frau)
- Asistent de birou juridic (RechtskanzleiassistentIn)

## Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS

### (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Birou, Marketing, Finanțe, Drept, Securitate (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Drept (Recht)

## Informații profesionale suplimentare

### (Weitere Berufsinfos)

## Ucenicie și creditare aferente

### (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

| Ucenicie conexă                                                   | Creditare după        |                         |                         |                            |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
|                                                                   | Primul an de ucenicie | Al 2-lea an de ucenicie | Al 3-lea an de ucenicie | Al patrulea an de ucenicie |
| Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn                 | voll                  |                         |                         |                            |
| AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung                          | voll                  | voll                    | voll                    |                            |
| Bankkaufmann/-frau                                                | voll                  | voll                    |                         |                            |
| BetriebsdienstleisterIn                                           | voll                  |                         |                         |                            |
| Betriebslogistikkaufmann/-frau                                    | voll                  |                         |                         |                            |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel       | voll                  |                         |                         |                            |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel       | voll                  |                         |                         |                            |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag                           | voll                  |                         |                         |                            |
| Bürokaufmann/-frau                                                | voll                  | voll                    | voll                    |                            |
| DrogistIn                                                         | voll                  |                         |                         |                            |
| E-Commerce-Kaufmann/-frau                                         | voll                  |                         |                         |                            |
| EDV-Kaufmann/-frau                                                | voll                  |                         |                         |                            |
| EinkäuferIn                                                       | voll                  |                         |                         |                            |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel | voll                  |                         |                         |                            |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel           | voll                  |                         |                         |                            |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung     | voll                  |                         |                         |                            |

| Ucenicie conexă                                                         | Primul an de ucenie | Creditare după        |                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                                                         |                     | Al 2-lea an de ucenie | Al 3-lea an de ucenie | Al patrulea an de ucenie |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren           | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung     | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf            | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter                   | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel             | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie                     | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe                         | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel                   | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation              | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel                   | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung     | voll                |                       |                       |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf        | voll                |                       |                       |                          |
| Eventkaufmann/-frau                                                     | voll                | voll                  |                       |                          |
| Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice                          | voll                |                       |                       |                          |
| Finanz- und RechnungswesenassistentIn                                   | voll                | voll                  |                       |                          |
| Finanzdienstleistungskaufmann/-frau                                     | voll                | voll                  |                       |                          |
| Großhandelskaufmann/-frau                                               | voll                |                       |                       |                          |
| Hotel- und GastgewerbeassistentIn                                       | voll                |                       |                       |                          |
| Hotel- und Restaurantfachmann/-frau                                     | voll                |                       |                       |                          |
| Hotelkaufmann/-frau                                                     | voll                |                       |                       |                          |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger                         | voll                | voll                  |                       |                          |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler                            | voll                | voll                  |                       |                          |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter                         | voll                | voll                  |                       |                          |
| Medizinproduktekaufmann/-frau                                           | voll                |                       |                       |                          |
| Mobilitätsservicekaufmann/-frau                                         | voll                |                       |                       |                          |
| Personaldienstleistungskaufmann/-frau                                   | voll                | voll                  |                       |                          |
| Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn                               | voll                |                       |                       |                          |
| Reisebürokaufmann/-frau                                                 | voll                |                       |                       |                          |
| Speditionskaufmann/-frau                                                | voll                |                       |                       |                          |
| SpeditionslogistikerIn                                                  | voll                |                       |                       |                          |
| SportadministratorIn                                                    | voll                | voll                  |                       |                          |

| Ucenicie conexă             | Creditare după      |                       |                       |                          |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
|                             | Primul an de ucenie | Al 2-lea an de ucenie | Al 3-lea an de ucenie | Al patrulea an de ucenie |
| SteuerassistentIn           | voll                |                       |                       |                          |
| Versicherungskaufmann/-frau | voll                | voll                  |                       |                          |
| VerwaltungsassistentIn      | voll                | voll                  | voll                  |                          |

### Înlocuirea examenului final de ucenie

#### (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Examenul final de ucenie în ucenia „ KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei ” înlocuiește examenul final de ucenie în ucenicile aferente enumerate.

- Bürokaufmann/-frau

### Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre)

#### (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 782184 Asistent de birou - Cabinet de avocatură (Kanzleiassistent/in - Rechtsanwaltskanzlei)

### Tipul uceniei

#### (Lehrberufsart)

Schwerpunkt-Lehrberuf

### Statutul de ucenie

#### (Lehrberuf Status)

curent (aktuell)

### Desemnare conform listei de ucenie sau a regulamentelor de formare

#### (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Kanzleiassistent/Kanzleiassistentin - Schwerpunkt Notariatskanzlei

### Titluri de ucenie învechite (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)

- RechtskanzleiassistentIn (valabil până la (gültig bis ) 30. April 2020)
- KanzleiassistentIn - Rechtsanwaltskanzlei (valabil până la (gültig bis ) 31. Dezember 2003)



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.

ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Această predare a fost actualizată pe 08. April 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 08. April 2024.)