

# Lehre Kanzleiassistentin, Schwerpunkt Notariatskanzlei

Im BIS anzeigen



KanzleiassistentInnen mit Schwerpunkt Notariatskanzlei sind für die Verwaltung von Notariatskanzleien zuständig. Dabei bereiten sie Unterlagen für Gerichte vor und prüfen die Einhaltung von Fristen für Gerichtsverfahren.

Lehrzeit: 3 Jahre

Einkommen im ersten Lehrjahr: ab 730 Euro

### Was macht ein/eine Kanzleiassistentln, Schwerpunkt Notariatskanzlei?

- Büro- und Verwaltungsarbeiten in Notariatskanzleien erledigen
- Fristen berechnen und deren Einhaltung pr
  üfen, z. B. f
  ür Antr
  äge und Gerichtsverfahren
- Vorbereiten von Unterlagen, z. B. für Gerichte und Behörden
- Bei Verfahren mitarbeiten, z. B. Unterhalts- oder Adoptionsverfahren
- Urkunden und Anträge vorbereiten
- · Akten zuordnen und verwalten
- Beim betrieblichen Zahlungs- und Mahnwesen mitarbeiten
- Betriebskostenabrechnungen und Honorarnoten vorbereiten

### Wo arbeitet ein/eine KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei?

Notariatskanzleien

### Was begeistert mich und was kann ich gut?

(häufig genannte Voraussetzungen in Stelleninseraten für Lehrlinge)

- Freude am Kontakt mit Menschen
- Freude am Organisieren
- Freundliches Auftreten
- Gerne am Computer arbeiten
- · Gerne im Büro arbeiten
- Sinn für genaues Arbeiten

### Wie lange dauert die Lehrzeit?

• 3 Jahre; verkürzte Lehrzeit für Personen mit Ausbildungsabschluss: 2 Jahre

#### Lehrstellen suchen und finden

Aktuell gibt es 0 offene Stellen 🗹 zum AMS-eJob-Room

### Lehrlingseinkommen

Erstes Lehrjahr: ab €730, Letztes Lehrjahr: ab €1047

Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).

Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen: Z zum AMS-Berufslexikon

#### Wo gibt es Berufsschulen?

Weitere Informationen: Z zum Ausbildungskompass

Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?



### Interessensgebiete

#### • Büro

Voraussetzungen:

- o Freude am Kontakt mit Menschen
- o Freude am Organisieren
- o Gerne am Computer arbeiten
- Gerne im Büro arbeiten
- Sinn für Zahlen

### Persönliche Eigenschaften

- Diskretion
- Genauigkeit
- Gutes Auftreten
- Systematische Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

### Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?

#### **Arbeitsumfeld**

- · Arbeit am Bildschirm
- Ständiger Kontakt mit Menschen
- Ständiges Sitzen

# Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?

# Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen

- Bürokaufmann/-frau
- RechtskanzleiassistentIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

• Recht

## **Weitere Berufsinfos**

# **Verwandte Lehrberufe und Anrechnung**

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll	voll	voll	
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			



Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro- Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Großhandelskaufmann/-frau	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll	voll		
Industriekaufmann/-frau	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			



Verwandter Lehrberuf	1   absiabs	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr	
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll				
Reisebürokaufmann/-frau	voll				
Speditionskaufmann/-frau	voll				
SpeditionslogistikerIn	voll				
SportadministratorIn	voll	voll			
SteuerassistentIn	voll				
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll	voll		

# Ersatz der Lehrabschlussprüfung

Die Lehrabschlussprüfung im Lehrberuf "KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei" ersetzt die Lehrabschlussprüfung in den angeführten verwandten Lehrberufen.

• Bürokaufmann/-frau

# Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

• 782183 Kanzleiassistent/in - Notariatskanzlei

### Lehrberufsart

Schwerpunkt-Lehrberuf

### **Lehrberuf Status**

aktuell

# Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung

Kanzleiassistent/Kanzleiassistentin - Schwerpunkt Notariatskanzlei

# Veraltete Lehrberufsbezeichnungen

- RechtskanzleiassistentIn (gültig bis 30. April 2020)
- KanzleiassistentIn Notariat (gültig bis 31. Dezember 2003)

Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.