

Učiteľstvo Realitná kancelária, zamerajte sa na správcov (Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter)

Im BIS anzeigen



Realitní makléři so zameraním na správcov sa starajú o nehnuteľnosti organizovaním a vykonávaním správy nehnuteľností, napr. B. Upratovacie a opravárenské práce a vyúčtovanie nájomných a nájomných zmlúv.

Immobilienkaufmänner/-frauen mit Schwerpunkt Verwalter betreuen Immobilien indem sie etwa die Hausverwaltung organisieren und durchführen, z. B. Reinigungs- und Reparaturarbeiten, und Miet- und Pachtverhältnisse abrechnen.

Obdobie učňovskej prípravy: (Lehrzeit:) 3 Roky (3 Jahre)

Príjem v prvom roku odbornej prípravy: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 871 Euro (871 Euro)

Čo robí Realitná kancelária, zamerajte sa na správcov ?

(Was macht ein/eine Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter?)

- Vykonávať správu majetku obytných komplexov
- Organizovať správu majetku, napr. B. starať sa o údržbu majetku
- nehnuteľnosť, z. B. Odpovedajte na otázky vlastníkov alebo nájomcov
- Vyrovnajte nájomné a nájomné zmluvy
- Plánujte a usporadúvajte schôdze vlastníkov
- Pripravte kúpne, nájomné a nájomné zmluvy
- Zabezpečte upustenie, platby a vystahovanie
- Die Hausverwaltung von Wohnanlagen durchführen
- Die Hausverwaltung organisieren, z. B. die Instandhaltung der Immobilie
- Immobilien betreuen, z. B. Anfragen von Eigentümern oder Mietern beantworten
- Miet- und Pachtverhältnisse abrechnen
- Eigentümerversammlungen planen und durchführen
- Kauf-, Miet- und Pachtverträge vorbereiten
- Einbringen von Mahn-, Zahlungs- und Räumungsklagen

Kde funguje Realitná kancelária, zamerajte sa na správcov ?

(Wo arbeitet ein/eine Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter?)

- Spoločnosti spravujúce nehnuteľnosti
- Bytové družstvá
- Mestská a mestská správa
- Spoločnosti spravujúce nehnuteľnosti
- Immobilienverwaltungsfirmen
- Wohnbaugenossenschaften
- Stadt- und Gemeindeverwaltungen
- Hausverwaltungen

Čo ma vzrušuje a v čom som dobrý?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Často uvádzané požiadavky v pracovných inzerátoch pre učňov)

- Nadšenie z predaja (Begeisterung für Verkauf)

- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Užite si organizovanie (Freude am Organisieren)
- Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
- Užite si prácu v kancelárii (Gerne im Büro arbeiten)
- Chcete byť na cestách (Gerne unterwegs sein)
- Zmysel pre čísla (Sinn für Zahlen)

Ako dlho trvá učňovské vzdelávanie?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrátené obdobie učňovskej prípravy pre ľudí s kvalifikáciou na odbornú prípravu: 2 rokov

Hľadať a nájsť učňovské miesta

(Lehrstellen suchen und finden)

Aktuálne existuje (Aktuell gibt es) **1** voľné pracovné miesta (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Príjem učňov

(Lehrlingseinkommen)

Prvý rok učenia: od € 871 , minulý rok učenia: od € 1800

(Erstes Lehrjahr: ab €871, Letztes Lehrjahr: ab €1800)

Minimálny príjem kolektívnej zmluvy (brutto = suma PRED odpočítaním daní a odvodov na poistenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Ďalšie informácie vrátane rôznych nariadení pre jednotlivé spolkové krajiny a prípadných osobitných nariadení:
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 [k odbornému lexiku AMS \(zum AMS-Berufslexikon\)](#)

Kde sú odborné školy?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Viac informácií:  [do cvičného kompasu](#)

(zum Ausbildungskompass)

Čo ma zaujíma a aké osobné vlastnosti si mám priniest?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Oblasti záujmu

(Interessensgebiete)

- Stavebníctvo, drevo, stavebná technika (Bau, Holz, Gebäudetechnik)
Požiadavky: (Voraussetzungen:)
 - Buďte fyzicky zdatní (Körperlich fit sein)
 - Dobré priestorové povedomie (Gutes räumliches Vorstellungsvermögen)
 - Manuálna zručnosť (Handwerkliche Geschicklichkeit)
 - Radosť pracovať vonku za každého počasia (Gerne bei jedem Wetter im Freien arbeiten)
 - Radosť z práce s nástrojmi (Gerne mit Werkzeug arbeiten)
 - Užite si prácu so strojmi (Gerne mit Maschinen arbeiten)
- Kancelária (Büro)
Požiadavky: (Voraussetzungen:)
 - Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
 - Užite si organizovanie (Freude am Organisieren)
 - Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
 - Užite si prácu v kancelárii (Gerne im Büro arbeiten)
 - Zmysel pre čísla (Sinn für Zahlen)

Osobné charakteristiky

(Persönliche Eigenschaften)

- Komunikačné schopnosti (Kommunikationsstärke)
- Organizačný talent (Organisationstalent)
- Tímová práca (Teamfähigkeit)
- Technické porozumenie (Technisches Verständnis)

Ako vyzerá moje pracovné prostredie?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Außendienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Aké povolania môžem vykonávať s učňovským vzdelávaním?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Pridelené nasledujúcim profesionálnym profilom

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- **Správca nehnuteľností (ImmobilienverwalterIn)**
- Administratívny asistent (VerwaltungsassistentIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Upratovanie, upratovanie, učňovské a pomocné profesie (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Správa domu, správa majetku (Hausbetreuung, Liegenschaftsverwaltung)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Priemyselní a obchodní referenti (Industrie- und Gewerbekaufleute)

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Súvisiace učňovské vzdelávanie a započítavanie

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			

Súvisiace učňovské vzdelávanie	1. ročník učňovskej prípravy	Pripísanie kreditu po			4. ročník učňovskej prípravy
		2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy		
Hotelkaufmann/-frau	voll				
Industriekaufmann/-frau	voll				
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll				
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll				
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll				
Reisebürokaufmann/-frau	voll				
Speditionskaufmann/-frau	voll				
SpeditionslogistikerIn	voll				
SportadministratorIn	voll	voll			
SteuerassistentIn	voll				
Systemgastronomiefachmann/-frau	voll				
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll			
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll				

Náhrada záverečnej učňovskej skúšky (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Záverečná učňovská skúška v učňovskom učilišti „Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter“ nahrádza záverečnú učňovskú skúšku v uvedených súvisiacich učňovských odboroch.

- Bürokaufmann/-frau
- VerwaltungsassistentIn

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 756580 Realitný maklér - správca (Immobilienkaufmann/-frau - Verwalter)

Druh učňovskej prípravy (Lehrberufsart)

Schwerpunkt-Lehrberuf

Učňovský stav (Lehrberuf Status)

aktuálne (aktuell)

Označenie podľa zoznamu učňovského alebo výcvikového poriadku (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau - Schwerpunkt Verwalter

Zastarané učebné tituly (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)

- Immobilienkaufmann/-frau (platí do (gültig bis) 30. April 2020)

 powered by Google Translate

Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Toto učenie bolo aktualizované dňa 08. April 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 08. April 2024.)