

Nauczanie Pośrednik w obrocie nieruchomościami, koncentracja na administratorach (Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter)

Im BIS anzeigen



Agenci nieruchomości z ukierunkowaniem na zarządców opiekują się nieruchomościami organizując i realizując zarządzanie nieruchomościami m.in. B. Prace porządkowe i naprawcze oraz rozliczanie umów najmu i dzierżawy.

Immobilienkaufmänner/-frauen mit Schwerpunkt Verwalter betreuen Immobilien indem sie etwa die Hausverwaltung organisieren und durchführen, z. B. Reinigungs- und Reparaturarbeiten, und Miet- und Pachtverhältnisse abrechnen.

Okres praktyki: (Lehrzeit:) 3 Lata (3 Jahre)

Dochód w pierwszym roku szkolenia: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 871 Euro (871 Euro)

Co daje Pośrednik w obrocie nieruchomościami, koncentracja na administratorach ?

(Was macht ein/eine Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter?)

- Prowadzić zarządzanie nieruchomościami kompleksów mieszkaniowych
- Organizować zarządzanie nieruchomościami, m.in. B. dbać o utrzymanie nieruchomości
- nieruchomości, z. B. Odpowiedz na pytania właścicieli lub najemców
- Rozwiąż umowy najmu i dzierżawy
- Zaplanuj i zorganizuj spotkania właścicieli
- Przygotuj umowy kupna, najmu i dzierżawy
- Prowadzenie pouczeń, płatności i eksmisji

- Die Hausverwaltung von Wohnanlagen durchführen
- Die Hausverwaltung organisieren, z. B. die Instandhaltung der Immobilie
- Immobilien betreuen, z. B. Anfragen von Eigentümern oder Mietern beantworten
- Miet- und Pachtverhältnisse abrechnen
- Eigentümerversammlungen planen und durchführen
- Kauf-, Miet- und Pachtverträge vorbereiten
- Einbringen von Mahn-, Zahlungs- und Räumungsklagen

Gdzie działa Pośrednik w obrocie nieruchomościami, koncentracja na administratorach ?

(Wo arbeitet ein/eine Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter?)

- Spółki zarządzające nieruchomościami
- Spółdzielnie mieszkaniowe
- Władze miejskie i gminne
- Spółki zarządzające nieruchomościami

- Immobilienverwaltungsfirmen
- Wohnbaugenossenschaften
- Stadt- und Gemeindeverwaltungen
- Hausverwaltungen

Co mnie ekscytuje i w czym jestem dobry?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Często wymieniane wymagania w ogłoszeniach o pracę dla praktykantów)

- Entzuzjasm sprzedażowy (Begeisterung für Verkauf)
- Przyjemność z kontaktu z ludźmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Miłego organizowania (Freude am Organisieren)
- Miłej pracy na komputerze (Gerne am Computer arbeiten)
- Miłej pracy w biurze (Gerne im Büro arbeiten)
- Lubię być w ruchu (Gerne unterwegs sein)
- Poczucie liczb (Sinn für Zahlen)

Jak długo trwa praktyka?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrócony okres praktyk zawodowych dla osób posiadających kwalifikacje szkoleniowe: 2 lat

Szukaj i znajdź praktyki zawodowe

(Lehrstellen suchen und finden)

Obecnie istnieje (Aktuell gibt es) **1** wakaty (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Dochód praktykanta

(Lehrlingseinkommen)

Pierwszy rok nauki 871 , ostatni rok nauki 1800

(Erstes Lehrjahr: ab €871, Letztes Lehrjahr: ab €1800)

Minimalny dochód zgodny z umową zbiorową (brutto = kwota PRZED potrąceniem podatków i składek na ubezpieczenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Dalsze informacje, w tym różne przepisy w poszczególnych krajach związkowych i wszelkie przepisy szczególne:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 [do leksykonu zawodowego AMS \(zum AMS-Berufslexikon\)](#)

Gdzie są szkoły zawodowe?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Więcej informacji:  [do kompasu treningowego](#)

(zum Ausbildungskompass)

Czym się interesuję i jakie cechy osobiste powinienem ze sobą zabrać?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Obszary zainteresowań

(Interessensgebiete)

- Budownictwo, drewno, technologia budowlana (Bau, Holz, Gebäudetechnik)
Wymagania: (Voraussetzungen:)
 - Bądź sprawny fizycznie (Körperlich fit sein)
 - Chętnie pracuje na zewnątrz przy każdej pogodzie (Gerne bei jedem Wetter im Freien arbeiten)
 - Ciesz się pracą z maszynami (Gerne mit Maschinen arbeiten)
 - Dobra świadomość przestrzenna (Gutes räumliches Vorstellungsvermögen)
 - Zadowolony z pracy z narzędziami (Gerne mit Werkzeug arbeiten)
 - Zręczność manualna (Handwerkliche Geschicklichkeit)
- Biuro (Büro)
Wymagania: (Voraussetzungen:)
 - Miłego organizowania (Freude am Organisieren)
 - Miłej pracy na komputerze (Gerne am Computer arbeiten)

- Miłej pracy w biurze (Gerne im Büro arbeiten)
- Poczucie liczb (Sinn für Zahlen)
- Przyjemność z kontaktu z ludźmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

Cechy osobiste

(Persönliche Eigenschaften)

- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
- Talent organizacyjny (Organisationstalent)
- Praca zespołowa (Teamfähigkeit)
- Zrozumienie techniczne (Technisches Verständnis)

Jak wygląda moje środowisko pracy?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Außendienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Jakie zawody mogę wykonywać w ramach praktyk zawodowych?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Przydział do następujących profili zawodowych

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Urzędnik (Bürokaufmann/-frau)
- Zarządca nieruchomości (ImmobilienverwalterIn)
- Asystent administracyjny (VerwaltungsassistentIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Sprzątanie, prowadzenie domu, praktyki i zawody pomocnicze (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Zarządzanie domem, zarządzanie nieruchomościami (Hausbetreuung, Liegenschaftsverwaltung)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Pracownicy przemysłowi i handlowi (Industrie- und Gewerbekaufleute)

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Powiązane staże i zaliczenia

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Powiązane praktyki	Kredytowanie po			
	1. rok praktyki	2. rok praktyki	3 rok praktyki	Czwarty rok nauki zawodu
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			

Powiązane praktyki	Kredytowanie po			Czwarty rok nauki zawodu
	1. rok praktyki	2. rok praktyki	3 rok praktyki	
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll			

Powiązane praktyki	Kredytowanie po			
	1. rok praktyki	2. rok praktyki	3 rok praktyki	Czwarty rok nauki zawodu
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll		
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll		
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Systemgastronomiefachmann/-frau	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll		
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Zastąpienie końcowego egzaminu z praktyki zawodowej (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Końcowy egzamin czeladniczy w ramach przyuczenia do Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter ' zastępuje końcowy egzamin z przyuczania do zawodu w wymienionych powiązanych praktykach zawodowych.

- Bürokaufmann/-frau
- VerwaltungsassistentIn

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 756580 Pośrednik w obrocie nieruchomościami - administrator (Immobilienkaufmann/-frau - Verwalter)

Rodzaj praktyki (Lehrberufsart)

Schwerpunkt-Lehrberuf

Status przyuczania do zawodu (Lehrberuf Status)

bieżący (aktuell)

Wyznaczenie zgodnie z wykazem praktyk lub przepisami dotyczącymi szkolenia (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau - Schwerpunkt Verwalter

Przestarzałe tytuły praktyk zawodowych (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)

- Immobilienkaufmann/-frau (ważne do (gültig bis) 30. April 2020)

 powered by Google Translate

Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach.

TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

To nauczanie zostało zaktualizowane w 08. April 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 08. April 2024.)