

Викладання Реєстр кадрових служб (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Співробітники кадрової служби запитують роботодавців про вимоги до персоналу, підбирають відповідних працівників і влаштовують їх на підприємства.

Personaldienstleistungskaufmänner/-frauen erfragen Personalwünsche von ArbeitgeberInnen, suchen geeignete Arbeitskräfte aus und vermitteln diese an Unternehmen.

Стажвання: (Lehrzeit:) 3 років (3 Jahre)

Дохід за перший рік навчання: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 800 євро (800 Euro)

Що означає Реєстр кадрових служб роботи?

(Was macht ein/eine Personaldienstleistungskaufmann/-frau?)

- Розмістіть працівників у роботодавців
 - Визначайте кадрові вимоги компаній
 - Шукайте відповідних працівників і проводьте попередній відбір
 - Консультуйте компанії щодо заповнення вакансій
 - Шукайте відповідні вакансії від імені претендентів
 - Співпрацюйте в маркетингу, напр. Наприклад, створювати інформаційні бюлетені, робити прес-релізи
 - Робота в бухгалтерії, напр. Б. Облік, перевірка підтверджуючих документів
-
- Arbeitskräfte an ArbeitgeberInnen vermitteln
 - Personalwünsche von Unternehmen feststellen
 - Nach geeigneten Arbeitskräften suchen und eine Vorauswahl treffen
 - Unternehmen bei der Besetzung von Arbeitsstellen beraten
 - Im Auftrag von BewerberInnen nach passenden Arbeitsstellen suchen
 - Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen, Presseaussendungen tätigen
 - Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Prüfung von Belegen

Де працює Реєстр кадрових служб ?

(Wo arbeitet ein/eine Personaldienstleistungskaufmann/-frau?)

- Кадрові та управлінські консультації
 - Компанії, що займаються лізингом праці
 - Агентства з працевлаштування
-
- Personal- und Unternehmensberatungen
 - Arbeitskräfteüberlassungsunternehmen
 - Arbeitsvermittlungen

Що я маю з собою:

(Was bringe ich mit:)

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Задоволення консультувати (Freude am Beraten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)

- Почуття точної роботи (Sinn für genaues Arbeiten)

Скільки триває навчання?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 років

Шукайте та знайдіть навчання:

(Lehrstellen suchen und finden:)

В даний час існує (Aktuell gibt es) **15** вакансії (offene Stellen) [↗](#) zum AMS-eJob-Room

Дохід учнів:

(Lehrlingseinkommen:)

Перший рік навчання: від € 800 , останній рік навчання: від € 1580

(Erstes Lehrjahr: ab €800, Letztes Lehrjahr: ab €1580)

Колективно погоджений мінімальний дохід (брutto = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

[↗](#) до лексику вакансій AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Де є професійно-технічні училища?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Додаткова інформація: [↗](#) до навчального компаса
(zum Ausbildungskompass)

Інтереси

(Interessensgebiete)

• Офіс (Büro)

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- почуття чисел (Sinn für Zahlen)

• люди, діти, спілкування (Menschen, Kinder, Kommunikation)

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Доглянутий зовнішній вигляд (Gepflegtes Erscheinungsbild)
- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Ентузіазм на продаж (Begeisterung für Verkauf)
- Задоволення консультивати (Freude am Beraten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Які особистісні якості затребувані?

(Welche persönlichen Eigenschaften sind gefragt?)

- Аналітичні здібності (Analytische Fähigkeiten)
- розсуд (Diskretion)
- Гарний зовнішній вигляд (Gutes Auftreten)

- Висока емпатія (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)

Робоче середовище

(Arbeitsumfeld)

- Ständiger Kontakt mit Menschen

Пов'язані навчання та кредитування

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll		
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll	voll		
EinkäuferIn	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll	voll		
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll		
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll		
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
ReisebüroassistentIn	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll			
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll		
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Заміна випускного іспиту на навчання (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Остаточний іспит на навчання в програмі ' Personaldienstleistungskaufmann/-frau ' замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

- Bürokaufmann/-frau

**Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 7801A5 Реєстр кадрових служб (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

**Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп
(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Бізнес-консалтинг, Бізнес-послуги (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

**Розподіл на наступні професійні профілі
(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)**

- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Консультант з персоналу (м/ж) (PersonalberaterIn)
- Адміністративний помічник (м/ж) (VerwaltungsassistentIn)

**Вид учнівства
(Lehrberufsart)**

Normaler Lehrberuf

**Статус вчительської професії
(Lehrberuf Status)**

поточний (aktuell)

**Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів
(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)**

Personaldienstleistung

Застарілі назви посад викладача (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)

- PersonaldienstleistungsassistentIn (діє до (gültig bis) 30. April 2020)



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Це навчання було оновлено 09. April 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 09. April 2024.)