

Викладання Реєстр кадрових служб (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

[Im BIS anzeigen](#)



Співробітники кадової служби запитують роботодавців про вимоги до персоналу, підбирають відповідних працівників і влаштовують їх на підприємства.

Personaldienstleistungskaufmänner/-frauen erfragen Personalwünsche von ArbeitgeberInnen, suchen geeignete Arbeitskräfte aus und vermitteln diese an Unternehmen.

Стажування: (Lehrzeit:) 3 років (3 Jahre)

Дохід за перший рік навчання: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 856 євро (856 Euro)

Що означає Реєстр кадрових служб робити?

(Was macht ein/eine Personaldienstleistungskaufmann/-frau?)

- Розмістіть працівників у роботодавців
- Визначайте кадрові вимоги компаній
- Шукайте відповідних працівників і проводьте попередній відбір
- Консультуйте компанії щодо заповнення вакансій
- Шукайте відповідні вакансії від імені претендентів
- Співпрацюйте в маркетингу, напр. Наприклад, створювати інформаційні бюллетені, робити прес-релізи
- Робота в бухгалтерії, напр. Б. Облік, перевірка підтвердженчих документів
- Arbeitskräfte an ArbeitgeberInnen vermitteln
- Personalwünsche von Unternehmen feststellen
- Nach geeigneten Arbeitskräften suchen und eine Vorauswahl treffen
- Unternehmen bei der Besetzung von Arbeitsstellen beraten
- Im Auftrag von BewerberInnen nach passenden Arbeitsstellen suchen
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen, Presseaussendungen tätigen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Prüfung von Belegen

Де працює Реєстр кадрових служб ?

(Wo arbeitet ein/eine Personaldienstleistungskaufmann/-frau?)

- Кадрові та управлінські консультації
- Компанії, що займаються лізингом праці
- Агентства з працевлаштування
- Personal- und Unternehmensberatungen
- Arbeitskräfteüberlassungsunternehmen
- Arbeitsvermittlungen

Що мене захоплює і в чому я вмію?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Задоволення консультувати (Freude am Beraten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)

- Почуття точної роботи (Sinn für genaues Arbeiten)

Скільки триває навчання?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 років

Шукайте та знайдіть учнівство

(Lehrstellen suchen und finden)

В даний час існує (Aktuell gibt es) **11** вакансії (offene Stellen)  zum AMS-eJob-Room

Дохід учня

(Lehrlingseinkommen)

Перший рік навчання: від € 856 , останній рік навчання: від € 1691

(Erstes Lehrjahr: ab €856, Letztes Lehrjahr: ab €1691)

Колективно погоджений мінімальний дохід (брутто = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 до лексикону вакансій AMS (zum AMS-Berufslexikon)

де є професійно-технічні училища?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Додаткова інформація: до навчального компаса

(zum Ausbildungskompass)

Що мене цікавить і які особистісні якості я повинен мати з собою?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Інтереси

(Interessensgebiete)

- **Офіс (Büro)**

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- почуття чисел (Sinn für Zahlen)

- люди, діти, спілкування (Menschen, Kinder, Kommunikation)

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Доглянутий зовнішній вигляд (Gepflegtes Erscheinungsbild)
- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Ентузіазм на продаж (Begeisterung für Verkauf)
- Задоволення консультувати (Freude am Beraten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Особистісні характеристики

(Persönliche Eigenschaften)

- Аналітичні здібності (Analytische Fähigkeiten)
- розсуд (Diskretion)
- Гарний зовнішній вигляд (Gutes Auftreten)
- Висока емпатія (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)

Як виглядає мое робоче середовище?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Робоче середовище

(Arbeitsumfeld)

- Ständiger Kontakt mit Menschen

За якими професіями я можу продовжувати навчання в учнівстві?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Розподіл на наступні професійні профілі

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Консультант з персоналу (м/ж) (PersonalberaterIn)
- Адміністративний помічник (м/ж) (VerwaltungsassistentIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Бізнес-консалтинг, Бізнес-послуги (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Додаткова інформація про роботу

(Weitere Berufsinfos)

Пов'язані навчання та кредитування

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

| Споріднена вчительська професія | Кредит після | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 1-й рік навчання | 2-й рік навчання | 3-й рік навчання | 4-й рік навчання |
| Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn | voll | | | |
| AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung | voll | | | |
| Bankkaufmann/-frau | voll | voll | | |
| BetriebsdienstleisterIn | voll | voll | | |
| Betriebslogistikkaufmann/-frau | voll | | | |
| Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Buch- und Musikalienhandel | voll | | | |
| Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Buch- und Pressegroßhandel | voll | | | |
| Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Verlag | voll | | | |
| Bürokaufmann/-frau | voll | voll | voll | |
| DrogistIn | voll | | | |
| E-Commerce-Kaufmann/-frau | voll | | | |

| Споріднена вчительська професія | 1-й рік навчання | 2-й рік навчання | 3-й рік навчання | 4-й рік навчання |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| EDV-Kaufmann/-frau | voll | voll | | |
| EinkäuferIn | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf | voll | | | |
| Eventkaufmann/-frau | voll | | | |
| Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice | voll | | | |
| Finanz- und RechnungswesenassistentIn | voll | voll | | |
| Finanzdienstleistungskaufmann/-frau | voll | voll | | |
| Foto- und Multimedia-kaufmann/-frau | voll | | | |
| Großhandelskaufmann/-frau | voll | | | |
| Hotel- und GastgewerbeassistentIn | voll | | | |
| Hotel- und Restaurantfachmann/-frau | voll | | | |
| Hotelkaufmann/-frau | voll | | | |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger | voll | voll | | |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler | voll | voll | | |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter | voll | voll | | |

| Споріднена вчительська професія | 1-й рік навчання | 2-й рік навчання | 3-й рік навчання | Кредит після навчання |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|
| Industriekaufmann/-frau | voll | | | |
| KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei | voll | voll | | |
| KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei | voll | voll | | |
| Medizinproduktekaufmann/-frau | voll | | | |
| Mobilitätsservicekaufmann/-frau | voll | | | |
| Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn | voll | | | |
| Reisebürokaufmann/-frau | voll | | | |
| Speditionskaufmann/-frau | voll | | | |
| SpeditionslogistikerIn | voll | | | |
| SportadministratorIn | voll | | | |
| SteuerassistentIn | voll | | | |
| Versicherungskaufmann/-frau | voll | voll | | |
| VerwaltungsassistentIn | voll | voll | | |
| Waffen- und MunitionshändlerIn | voll | | | |

Заміна випускного іспиту на навчання

(*Ersatz der Lehrabschlussprüfung*)

Остаточний іспит на навчання в програмі ' Personaldienstleistungskaufmann/-frau ' замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

- Bürokaufmann/-frau

Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(*Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)*)

- 7801A5 Реєстр кадрових служб (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

Вид учнівства

(*Lehrberufsart*)

Normaler Lehrberuf

Статус вчительської професії

(*Lehrberuf Status*)

поточний (aktuell)

Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів

(*Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung*)

Personaldienstleistung

Застарілі назви посад викладача (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)

- PersonaldienstleistungsassistentIn (діє до (gültig bis) 30. April 2020)

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

**DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN.
GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE
AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE
GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE
MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER
RECHTE.**

Це навчання було оновлено 31. Oktober 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)