

Predare Funcționar de servicii pentru personal (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Funcționarii serviciilor de personal întreabă angajatorii despre cerințele lor de personal, selectează lucrătorii potriviți și îi plasează la companii.

Personaldienstleistungskaufmänner/-frauen erfragen Personalwünsche von ArbeitgeberInnen, suchen geeignete Arbeitskräfte aus und vermitteln diese an Unternehmen.

Perioada de ucenicie: (Lehrzeit:) 3 Ani (3 Jahre)

Venituri în primul an de formare: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 856 Euro (856 Euro)

Ce face o Funcționar de servicii pentru personal ?

(Was macht ein/eine Personaldienstleistungskaufmann/-frau?)

- Referiți lucrătorii la angajatori
- Determinați cerințele de personal ale companiei
- Căutați lucrători adecvați și faceți o preselectie
- Consilierea companiilor cu privire la ocuparea posturilor vacante
- Căutarea de locuri de muncă adecvate în numele solicitanților
- Lucrul în marketing, de ex. B. Creați buletine informative, comunicate de presă. B. Contabilitate, verificarea documentelor justificative
- Arbeitskräfte an ArbeitgeberInnen vermitteln
- Personalwünsche von Unternehmen feststellen
- Nach geeigneten Arbeitskräften suchen und eine Vorauswahl treffen
- Unternehmen bei der Besetzung von Arbeitsstellen beraten
- Im Auftrag von BewerberInnen nach passenden Arbeitsstellen suchen
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen, Presseaussendungen tätigen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Prüfung von Belegen

Unde funcționează o Funcționar de servicii pentru personal ?

(Wo arbeitet ein/eine Personaldienstleistungskaufmann/-frau?)

- Consultanțe de personal și management
- Agenții de ocupare temporară
- Agenții de ocupare a forței de muncă
- Personal- und Unternehmensberatungen
- Arbeitskräfteüberlassungsunternehmen
- Arbeitsvermittlungen

Ce mă entuziasmează și la ce mă pricep?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Cerințe menționate adesea în reclamele de locuri de muncă pentru ucenici)

- Bucurarea sfaturilor (Freude am Beraten)
- Plăcerea contactului cu oamenii (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Bucurați-vă de organizare (Freude am Organisieren)
- Atitudine prietenoasă (Freundliches Auftreten)
- Bucurați-vă de munca la computer (Gerne am Computer arbeiten)
- Bucurați-vă de munca la birou (Gerne im Büro arbeiten)

- Simțul muncii precise (Sinn für genaues Arbeiten)

Cât durează ucenicia?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Perioada de ucenicie scurtată pentru persoanele cu o calificare de formare: 2 ani

Căutați și găsiți ucenici

(Lehrstellen suchen und finden)

În prezent există (Aktuell gibt es) **20** posturi vacante (offene Stellen)  zum AMS-eJob-Room

Venitul ucenic

(Lehrlingseinkommen)

Primul an de ucenicie: de la 856 , ultimul an de ucenicie: de la 1691 €

(Erstes Lehrjahr: ab €856, Letztes Lehrjahr: ab €1691)

Venitul minim contractual colectiv (brut = suma ÎNAINTE de deducerea impozitelor și contribuțiilor la asigurări).
(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Informații suplimentare, inclusiv reglementări diferite pentru fiecare stat federal și orice reglementări speciale:
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 la lexicul vocațional AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Unde sunt școlile profesionale?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Mai multe informații:  la busola de antrenament
(zum Ausbildungskompass)

Ce mă interesează și ce calități personale ar trebui să aduc cu mine?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Domenii de interes

(Interessensgebiete)

• Birou (Büro)

Cerințe: (Voraussetzungen:)

- Bucurați-vă de munca la birou (Gerne im Büro arbeiten)
- Bucurați-vă de munca la computer (Gerne am Computer arbeiten)
- Bucurați-vă de organizare (Freude am Organisieren)
- Plăcerea contactului cu oamenii (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Simțul numerelor (Sinn für Zahlen)

• Oameni, copii, comunicare (Menschen, Kinder, Kommunikation)

Cerințe: (Voraussetzungen:)

- Aspect bine îngrijit (Gepflegtes Erscheinungsbild)
- Atitudine prietenoasă (Freundliches Auftreten)
- Bucurarea sfaturilor (Freude am Beraten)
- Entuziasm pentru vânzări (Begeisterung für Verkauf)
- Mod de lucru orientat spre servicii (Serviceorientierte Arbeitsweise)
- Plăcerea contactului cu oamenii (Freude am Kontakt mit Menschen)

Caracteristici personale

(Persönliche Eigenschaften)

- Abilități analitice (Analytische Fähigkeiten)
- Discreție (Diskretion)

- Aspect bun (Gutes Auftreten)
- Înalta empatie (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Abilități de comunicare (Kommunikationsstärke)

Cum arată mediul meu de lucru? (Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Mediul de lucru (Arbeitsumfeld)

- Ständiger Kontakt mit Menschen

Ce profesii pot urma cu formare de ucenicie? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Alocarea la următoarele profiluri profesionale (Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Grefier de birou (Bürokaufmann/-frau)
- **Consultant în resurse umane (PersonalberaterIn)**
- Asistent administrativ (VerwaltungsassistentIn)

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Birou, Marketing, Finanțe, Drept, Securitate (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Consultanță în afaceri, servicii pentru afaceri (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Informații profesionale suplimentare (Weitere Berufsinfos)

Ucenicie și creditare aferente (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Ucenicie conexă	Creditare după			
	Primul an de ucenicie	Al 2-lea an de ucenicie	Al 3-lea an de ucenicie	Al patrulea an de ucenicie
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll		
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll	voll		
EinkäuferIn	voll			

Ucenicie conexă	Creditare după			
	Primul an de ucenie	Al 2-lea an de ucenie	Al 3-lea an de ucenie	Al patrulea an de ucenie
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll	voll		
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll		

Ucenicie conexă	Creditare după			
	Primul an de ucenie	Al 2-lea an de ucenie	Al 3-lea an de ucenie	Al patrulea an de ucenie
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll		
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll			
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll		
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Înlocuirea examenului final de ucenie (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Examenul final de ucenie în ucenia „ Personaldienstleistungskaufmann/-frau ” înlocuiește examenul final de ucenie în ucenicile aferente enumerate.

- Bürokaufmann/-frau

Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechststeller))

- 7801A5 Funcționar de servicii pentru personal (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

Tipul uceniei (Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Statutul de ucenie (Lehrberuf Status)

curent (aktuell)

Desemnare conform listei de ucenie sau a regulamentelor de formare (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Personaldienstleistung

Titluri de ucenie învechite (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)

- PersonaldienstleistungsassistentIn (valabil până la (gültig bis) 30. April 2020)



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.
ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Această predare a fost actualizată pe 09. April 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 09. April 2024.)