

## **Nauczanie Urzędnik ds. usług kadrowych (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)**

**Im BIS anzeigen**



**Urzędnicy ds. usług personalnych pytają pracodawców o ich wymagania kadrowe, wybierają odpowiednich pracowników i umieszczają ich w firmach.**

**Personaldienstleistungskaufmänner/-frauen erfragen Personalwünsche von ArbeitgeberInnen, suchen geeignete Arbeitskräfte aus und vermitteln diese an Unternehmen.**

**Okres praktyki: (Lehrzeit: ) 3 Lata (3 Jahre)**

**Dochód w pierwszym roku szkolenia: (Einkommen im ersten Lehrjahr: ) ab 856 Euro (856 Euro)**

### **Co daje Urzędnik ds. usług kadrowych ?**

#### **(Was macht ein/eine Personaldienstleistungskaufmann/-frau?)**

- Skieruj pracowników do pracodawców
  - Określ wymagania kadrowe firmy
  - Wyszukaj odpowiednich pracowników i dokonaj wstępnej selekcji
  - Doradztwo firmom w zakresie obsadzania wakatów
  - Poszukiwanie odpowiedniej pracy w imieniu kandydatów
  - Praca w marketingu, np. B. Twórz biuletyny, informacje prasowe. B. Prowadzenie ksiąg rachunkowych, weryfikacja dokumentów potwierdzających
- 
- Arbeitskräfte an ArbeitgeberInnen vermitteln
  - Personalwünsche von Unternehmen feststellen
  - Nach geeigneten Arbeitskräften suchen und eine Vorauswahl treffen
  - Unternehmen bei der Besetzung von Arbeitsstellen beraten
  - Im Auftrag von BewerberInnen nach passenden Arbeitsstellen suchen
  - Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen, Presseaussendungen tätigen
  - Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Prüfung von Belegen

### **Gdzie działa Urzędnik ds. usług kadrowych ?**

#### **(Wo arbeitet ein/eine Personaldienstleistungskaufmann/-frau?)**

- Doradztwo personalne i zarządcze
  - Agencje pracy tymczasowej
  - Agencje zatrudnienia
- 
- Personal- und Unternehmensberatungen
  - Arbeitskräfteüberlassungsunternehmen
  - Arbeitsvermittlungen

### **Co mnie ekscytuje i w czym jestem dobry?**

#### **(Was begeistert mich und was kann ich gut?)**

(Często wymieniane wymagania w ogłoszeniach o pracę dla praktykantów)

- Korzystanie z porad (Freude am Beraten)
- Przyjemność z kontaktu z ludźmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Miłego organizowania (Freude am Organisieren)
- Przyjazna postawa (Freundliches Auftreten)
- Miłej pracy na komputerze (Gerne am Computer arbeiten)
- Miłej pracy w biurze (Gerne im Büro arbeiten)

- Poczucie precyzyjnej pracy (Sinn für genaues Arbeiten)

### **Jak długo trwa praktyka?**

#### **(Wie lange dauert die Lehrzeit?)**

- 3 Jahre; Skrócony okres praktyk zawodowych dla osób posiadających kwalifikacje szkoleniowe: 2 lat

### **Szukaj i znajdź praktyki zawodowe**

#### **(Lehrstellen suchen und finden)**

Obecnie istnieje (Aktuell gibt es) **20** wakaty (offene Stellen) [🔗](#) [zum AMS-eJob-Room](#)

### **Dochód praktykanta**

#### **(Lehrlingseinkommen)**

Pierwszy rok nauki 856 , ostatni rok nauki 1691

(Erstes Lehrjahr: ab €856, Letztes Lehrjahr: ab €1691)

Minimalny dochód zgodny z umową zbiorową (brutto = kwota PRZED potrąceniem podatków i składek na ubezpieczenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Dalsze informacje, w tym różne przepisy w poszczególnych krajach związkowych i wszelkie przepisy szczególne:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

[🔗](#) do leksykonu zawodowego AMS (zum AMS-Berufslexikon)

### **Gdzie są szkoły zawodowe?**

#### **(Wo gibt es Berufsschulen?)**

Więcej informacji: [🔗](#) do kompasu treningowego  
(zum Ausbildungskompass)

### **Czym się interesuję i jakie cechy osobiste powinienem ze sobą zabrać?**

#### **(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)**

### **Obszary zainteresowań**

#### **(Interessensgebiete)**

##### **• Biuro (Büro)**

Wymagania: (Voraussetzungen:)

- Mięgo organizowania (Freude am Organisieren)
- Mięj pracy na komputerze (Gerne am Computer arbeiten)
- Mięj pracy w biurze (Gerne im Büro arbeiten)
- Poczucie liczb (Sinn für Zahlen)
- Przyjemność z kontaktu z ludźmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

##### **• Ludzie, dzieci, komunikacja (Menschen, Kinder, Kommunikation)**

Wymagania: (Voraussetzungen:)

- Entuzjazm sprzedażowy (Begeisterung für Verkauf)
- Korzystanie z porad (Freude am Beraten)
- Przyjazna postawa (Freundliches Auftreten)
- Przyjemność z kontaktu z ludźmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Zadbane wygład (Gepflegtes Erscheinungsbild)
- Zorientowany na usługi sposób pracy (Serviceorientierte Arbeitsweise)

### **Cechy osobiste**

### **(Persönliche Eigenschaften)**

- Umiejętności analityczne (Analytische Fähigkeiten)
- Dyskrecja (Diskretion)
- Dobry wygląd (Gutes Auftreten)
- Wysoka empatia (Hohes Einfühlungsvermögen)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)

### **Jak wygląda moje środowisko pracy? (Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)**

#### **Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)**

- Ständiger Kontakt mit Menschen

### **Jakie zawody mogę wykonywać w ramach praktyk zawodowych? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)**

#### **Przydział do następujących profili zawodowych (Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)**

- Urzędnik (Bürokaufmann/-frau)
- Konsultant HR (PersonalberaterIn)
- Asystent administracyjny (VerwaltungsassistentIn)

#### **Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

#### **Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)**

- Doradztwo biznesowe, usługi biznesowe (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

### **Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)**

#### **Powiązane staże i zaliczenia (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)**

| Powiązane praktyki                                          | Kredytowanie po |                 |                |                          |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------------------|
|                                                             | 1. rok praktyki | 2. rok praktyki | 3 rok praktyki | Czwarty rok nauki zawodu |
| Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn           | voll            |                 |                |                          |
| AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung                    | voll            |                 |                |                          |
| Bankkaufmann/-frau                                          | voll            | voll            |                |                          |
| BetriebsdienstleisterIn                                     | voll            | voll            |                |                          |
| Betriebslogistikkaufmann/-frau                              | voll            |                 |                |                          |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel | voll            |                 |                |                          |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel | voll            |                 |                |                          |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag                     | voll            |                 |                |                          |
| Bürokaufmann/-frau                                          | voll            | voll            | voll           |                          |
| DrogistIn                                                   | voll            |                 |                |                          |
| E-Commerce-Kaufmann/-frau                                   | voll            |                 |                |                          |

| Powiązane praktyki                                                      | Kredytowanie po |                 |                |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------------------|
|                                                                         | 1. rok praktyki | 2. rok praktyki | 3 rok praktyki | Czwarty rok nauki zawodu |
| EDV-Kaufmann/-frau                                                      | voll            | voll            |                |                          |
| EinkäuferIn                                                             | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel       | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel                 | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung           | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren           | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung     | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf            | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter                   | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel             | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie                     | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe                         | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel                   | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation              | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel                   | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung     | voll            |                 |                |                          |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf        | voll            |                 |                |                          |
| Eventkaufmann/-frau                                                     | voll            |                 |                |                          |
| Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice                          | voll            |                 |                |                          |
| Finanz- und RechnungswesenassistentIn                                   | voll            | voll            |                |                          |
| Finanzdienstleistungskaufmann/-frau                                     | voll            | voll            |                |                          |
| Foto- und Multimediakaufmann/-frau                                      | voll            |                 |                |                          |
| Großhandelskaufmann/-frau                                               | voll            |                 |                |                          |
| Hotel- und GastgewerbeassistentIn                                       | voll            |                 |                |                          |
| Hotel- und Restaurantfachmann/-frau                                     | voll            |                 |                |                          |
| Hotelkaufmann/-frau                                                     | voll            |                 |                |                          |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger                         | voll            | voll            |                |                          |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler                            | voll            | voll            |                |                          |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter                         | voll            | voll            |                |                          |

| Powiązane praktyki                                   | Kredytowanie po |                 |                |                          |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------------------|
|                                                      | 1. rok praktyki | 2. rok praktyki | 3 rok praktyki | Czwarty rok nauki zawodu |
| Industriekaufmann/-frau                              | voll            |                 |                |                          |
| KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei     | voll            | voll            |                |                          |
| KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei | voll            | voll            |                |                          |
| Medizinproduktekaufmann/-frau                        | voll            |                 |                |                          |
| Mobilitätsservicekaufmann/-frau                      | voll            |                 |                |                          |
| Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn            | voll            |                 |                |                          |
| Reisebürokaufmann/-frau                              | voll            |                 |                |                          |
| Speditionskaufmann/-frau                             | voll            |                 |                |                          |
| SpeditionslogistikerIn                               | voll            |                 |                |                          |
| SportadministratorIn                                 | voll            |                 |                |                          |
| SteuerassistentIn                                    | voll            |                 |                |                          |
| Versicherungskaufmann/-frau                          | voll            | voll            |                |                          |
| VerwaltungsassistentIn                               | voll            | voll            |                |                          |
| Waffen- und MunitionshändlerIn                       | voll            |                 |                |                          |

#### **Zastąpienie końcowego egzaminu z praktyki zawodowej (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)**

Końcowy egzamin czeladniczy w ramach przyuczenia do Personaldienstleistungskaufmann/-frau ' zastępuje końcowy egzamin z przyuczania do zawodu w wymienionych powiązanych praktykach zawodowych.

- Bürokaufmann/-frau

#### **Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 7801A5 Urzędnik ds. usług kadrowych (Personaldienstleistungskaufmann/-frau)

#### **Rodzaj praktyki (Lehrberufsart)**

Normaler Lehrberuf

#### **Status przyuczania do zawodu (Lehrberuf Status)**

bieżący (aktuell)

#### **Wyznaczenie zgodnie z wykazem praktyk lub przepisami dotyczącymi szkolenia (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)**

Personaldienstleistung

#### **Przestarzałe tytuły praktyk zawodowych (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)**

- PersonaldienstleistungsassistentIn (ważne do (gültig bis ) 30. April 2020)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach.

TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZEKA SIĘ

**WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.**

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

**DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.**

To nauczanie zostało zaktualizowane w 09. April 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 09. April 2024.)