

## Викладання Операційний постачальник послуг (BetriebsdienstleisterIn)

Im BIS anzeigen



Постачальники оперативних послуг відповідають за управління об'єктами, тобто вони організують замовлення та доставку товарів та координують такі послуги, як В. Ремонтні та прибиральні роботи.

BetriebsdienstleisterInnen sind für das Facility-Management zuständig, d. h. sie organisieren Warenbestellungen und -lieferungen und koordinieren Dienstleistungen, wie z. B. Reparaturen und Reinigungsarbeiten.

Стажування: (Lehrzeit: ) 3 років (3 Jahre)

Дохід за перший рік навчання: (Einkommen im ersten Lehrjahr: ) ab 856 євро (856 Euro)

### Що означає Операційний постачальник послуг робити?

#### (Was macht ein/eine BetriebsdienstleisterIn?)

- Плануйте та впроваджуйте управління об'єктами
  - Замовляйте товари та послуги, контролюйте доставку та зберігайте товари
  - Організуйте та контролюйте ремонтні роботи, технічне обслуговування та прибирання
  - Організуйте заходи, напр. В. Комісійне харчування
  - Співпрацювати в бухгалтерії, напр. В. Бухгалтерський облік, перевірка квитанцій
  - Проектування житлових об'єктів компанії
  - Безпосередній контакт із клієнтами та розгляд скарг
- 
- Das Facility-Management planen und durchführen
  - Waren- und Dienstleistungen bestellen, Lieferungen überwachen und Waren lagern
  - Reparaturen, Instandhaltungs- und Reinigungsarbeiten veranlassen und überwachen
  - Veranstaltungen organisieren, z. B. Caterings beauftragen
  - Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen
  - Betriebliche Wohneinheiten gestalten
  - In direkten Kontakt mit KundInnen stehen und Beschwerden behandeln

### Де працює Операційний постачальник послуг ?

#### (Wo arbeitet ein/eine BetriebsdienstleisterIn?)

- Будинки престарілих, будинки престарілих та будинки для людей похилого віку
  - Школи-інтернати, молодіжні гуртожитки та будинки молоді
  - Санаторії, реабілітаційні центри та лікарні
  - Туристичний бізнес
  - Готелі
- 
- Altenheime, Pflegeheime und Seniorenheime
  - Internate, Jugendherbergen und Jugendheime
  - Kuranstalten, Reha-Zentren und Krankenhäuser
  - Tourismusbetriebe
  - Hotels

### Що мене захоплює і в чому я вмію?

#### (Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

#### **Скільки триває навчання?**

##### **(Wie lange dauert die Lehrzeit?)**

- 3 Jahre; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 років

#### **Шукайте та знайдіть учнівство**

##### **(Lehrstellen suchen und finden)**

В даний час існує (Aktuell gibt es) **0** вакансії (offene Stellen) [↗](#) zum AMS-eJob-Room

#### **Дохід учня**

##### **(Lehrlingseinkommen)**

Перший рік навчання: від € 856 , останній рік навчання: від € 1396

(Erstes Lehrjahr: ab €856, Letztes Lehrjahr: ab €1396)

Коллективно погоджений мінімальний дохід (брутто = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

[↗](#) до лексику вакансій AMS (zum AMS-Berufslexikon)

#### **Де є професійно-технічні училища?**

##### **(Wo gibt es Berufsschulen?)**

Додаткова інформація: [↗](#) до навчального компаса

(zum Ausbildungskompass)

#### **Що мене цікавить і які особистісні якості я повинен мати з собою?**

##### **(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)**

#### **Інтереси**

##### **(Interessensgebiete)**

###### **• Офіс (Büro)**

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- почуття чисел (Sinn für Zahlen)

###### **• Гостинність, Кухня, Туризм (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)**

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Бути фізично здоровим (Körperlich fit sein)
- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Насолоджуйтесь роботою з їжею (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- почуття чистоти та гігієни (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)

### Особистісні характеристики (Persönliche Eigenschaften)

- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Вміння працювати в команді (Teamfähigkeit)

### Як виглядає моє робоче середовище? (Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

#### Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

- Saisonarbeit
- Ständiger Kontakt mit Menschen

### За якими професіями я можу продовжувати навчання в учнівстві? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

#### Розподіл на наступні професійні профілі (Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Працівник відділу логістики (м/ж) (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Менеджер з закупівель (м/ж) (EinkäuferIn)
- Оптовий торговець (м/ж) (Großhandelskaufmann/-frau)
- Службовець в готелі та ресторані (м/ж) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Адміністративний помічник (м/ж) (VerwaltungsassistentIn)

#### Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

- Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)
- Секретаріат, комерційний помічник (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

### Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

#### Пов'язані навчання та кредитування (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
FacharbeiterIn ländliches Betriebs- und Haushaltsmanagement	voll	voll	voll	
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll	voll		
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll	voll	
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll	voll	
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll	voll		
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll		
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

**Заміна випускного іспиту на навчання  
(Ersatz der Lehrabschlussprüfung)**

Остаточний іспит на навчання в програмі ' BetriebsdienstleisterIn ' замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

- Bürokaufmann/-frau

**Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)  
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 510183 Операційний постачальник послуг (Betriebsdienstleister/in)

**Вид учнівства  
(Lehrberufsart)**

Normaler Lehrberuf

**Статус вчительської професії  
(Lehrberuf Status)**

поточний (aktuell)

**Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів  
(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)**

Betriebsdienstleister/Betriebsdienstleisterin

**Застарілі назви посад викладача (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)**

- Betriebsdienstleistungskaufmann/-frau (діє до (gültig bis ) 30. April 2020)

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.  
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Це навчання було оновлено 05. Juli 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 05. Juli 2024.)