

Učiteľstvo Poskytovateľ prevádzkových služieb (BetriebsdienstleisterIn)

Im BIS anzeigen



Poskytovatelia prevádzkových služieb sú zodpovední za facility management, t. j. organizujú objednávky a dodávky tovaru a koordinujú služby ako: B. Oprávárske a čistiace práce.

BetriebsdienstleisterInnen sind für das Facility-Management zuständig, d. h. sie organisieren Warenbestellungen und -lieferungen und koordinieren Dienstleistungen, wie z. B. Reparaturen und Reinigungsarbeiten.

Obdobie učňovskej prípravy: (Lehrzeit:) 3 Roky (3 Jahre)

Príjem v prvom roku odbornej prípravy: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 856 Euro (856 Euro)

Čo robí Poskytovateľ prevádzkových služieb ?

(Was macht ein/eine BetriebsdienstleisterIn?)

- Plánujte a realizujte facility management
- Objednávať tovar a služby, sledujte dodávky a skladujte tovar
- Zabezpečujte a sledujte opravy, údržbu a upratovacie práce
- Organizujte akcie, napr. B. Provízia za stravovanie
- Práca v účtovníctve, e. B. Účtovníctvo, kontrola účteniek
- Obytné jednotky dizajnerskej spoločnosti
- Zostaňte v priamom kontakte so zákazníkmi a riešte sťažnosti
- Das Facility-Management planen und durchführen
- Waren- und Dienstleistungen bestellen, Lieferungen überwachen und Waren lagern
- Reparaturen, Instandhaltungs- und Reinigungsarbeiten veranlassen und überwachen
- Veranstaltungen organisieren, z. B. Caterings beauftragen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen
- Betriebliche Wohneinheiten gestalten
- In direkten Kontakt mit KundInnen stehen und Beschwerden behandeln

Kde funguje Poskytovateľ prevádzkových služieb ?

(Wo arbeitet ein/eine BetriebsdienstleisterIn?)

- Domovy dôchodcov, domovy dôchodcov a domovy dôchodcov
- Internáty, ubytovne mládeže a domovy mládeže
- Kúpele, rehabilitačné strediská a nemocnice
- Turistické spoločnosti
- Hotely
- Altenheime, Pflegeheime und Seniorenheime
- Internate, Jugendherbergen und Jugendheime
- Kuranstalten, Reha-Zentren und Krankenhäuser
- Tourismusbetriebe
- Hotels

Čo ma vzrušuje a v čom som dobrý?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Často uvádzané požiadavky v pracovných inzerátoch pre učňov)

- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

- Užite si organizovanie (Freude am Organisieren)
- Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
- Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
- Servisne orientovaný spôsob práce (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Ako dlho trvá učňovské vzdelávanie?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrátené obdobie učňovskej prípravy pre ľudí s kvalifikáciou na odbornú prípravu: 2 rokov

Hľadať a nájsť učňovské miesta

(Lehrstellen suchen und finden)

Aktuálne existuje (Aktuell gibt es) **1** voľné pracovné miesta (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Príjem učňov

(Lehrlingseinkommen)

Prvý rok učenia: od € 856 , minulý rok učenia: od € 1396

(Erstes Lehrjahr: ab €856, Letztes Lehrjahr: ab €1396)

Minimálny príjem kolektívnej zmluvy (brutto = suma PRED odpočítaním daní a odvodov na poistenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Ďalšie informácie vrátane rôznych nariadení pre jednotlivé spolkové krajiny a prípadných osobitných nariadení:
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 [k odbornému lexiku AMS \(zum AMS-Berufslexikon\)](#)

Kde sú odborné školy?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Viac informácií:  [do cvičného kompasu](#)

(zum Ausbildungskompass)

Čo ma zaujíma a aké osobné vlastnosti si mám priniesť?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Oblasti záujmu

(Interessensgebiete)

• Kancelária (Büro)

Požiadavky: (Voraussetzungen:)

- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Užite si organizovanie (Freude am Organisieren)
- Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
- Užite si prácu v kancelárii (Gerne im Büro arbeiten)
- Zmysel pre čísla (Sinn für Zahlen)

• Pohostinstvo, kuchyňa, cestovný ruch (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)

Požiadavky: (Voraussetzungen:)

- Buďte fyzicky zdatní (Körperlich fit sein)
- Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Užite si prácu s jedlom (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
- Zmysel pre čistotu a hygienu (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)

Osobné charakteristiky

(Persönliche Eigenschaften)

- Organizačný talent (Organisationstalent)
- Tímová práca (Teamfähigkeit)

Ako vyzerá moje pracovné prostredie? (Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Pracovné prostredie (Arbeitsumfeld)

- Saisonarbeit
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Aké povolania môžem vykonávať s učňovským vzdelávaním? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Pridelené nasledujúcim profesionálnym profilom (Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Referent prevádzkovej logistiky (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Kupujúci (EinkäuferIn)
- Veľkoobchodník (Großhandelskaufmann/-frau)
- Referent pre hotely a pohostinstvá (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Administratívny asistent (VerwaltungsassistentIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Sekretariát, obchodná pomoc (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Ďalšie odborné informácie (Weitere Berufsinfos)

Súvisiace učňovské vzdelávanie a započítavanie (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
FacharbeiterIn ländliches Betriebs- und Haushaltsmanagement	voll	voll	voll	
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll	voll		
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll	voll	
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll	voll	
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll	voll		
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll		
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Náhrada záverečnej učňovskej skúšky (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Záverečná učňovská skúška v učňovskom učilišti „BetriebsdienstleisterIn“ nahrádza záverečnú učňovskú skúšku v uvedených súvisiacich učňovských odboroch.

- Bürokaufmann/-frau

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šest' miestne) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 510183 Poskytovateľ prevádzkových služieb (Betriebsdienstleister/in)

Druh učňovskej prípravy

(Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Učňovský stav

(Lehrberuf Status)

aktuálne (aktuell)

Označenie podľa zoznamu učňovského alebo výcvikového poriadku

(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Betriebsdienstleister/Betriebsdienstleisterin

Zastarané učebné tituly (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)

- Betriebsdienstleistungskaufmann/-frau (platí do (gültig bis) 30. April 2020)



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Toto učenie bolo aktualizované dňa 05. Juli 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 05. Juli 2024.)