

Nauczanie Dostawca usług operacyjnych (BetriebsdienstleisterIn)

Im BIS anzeigen



Dostawcy usług operacyjnych odpowiadają za zarządzanie obiektem, czyli organizują zamówienia i dostawy towarów oraz koordynują usługi takie jak: B. Prace naprawcze i porządkowe.

BetriebsdienstleisterInnen sind für das Facility-Management zuständig, d. h. sie organisieren Warenbestellungen und -lieferungen und koordinieren Dienstleistungen, wie z. B. Reparaturen und Reinigungsarbeiten.

Okres praktyki: (Lehrzeit:) 3 Lata (3 Jahre)

Dochód w pierwszym roku szkolenia: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 856 Euro (856 Euro)

Co daje Dostawca usług operacyjnych ?

(Was macht ein/eine BetriebsdienstleisterIn?)

- Planuj i realizuj zarządzanie obiektem
- Zamawiaj towary i usługi, monitoruj dostawy i przechowuj towary
- Organizuj i monitoruj naprawy, prace konserwacyjne i porządkowe
- Organizuj imprezy, np. B. Catering prowizyjny
- Praca w księgowości, m.in. B. Prowadzenie ksiąg rachunkowych, sprawdzanie paragonów
- Projektowanie lokali mieszkalnych firmy
- Utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z klientami i rozpatrywanie reklamacji

- Das Facility-Management planen und durchführen
- Waren- und Dienstleistungen bestellen, Lieferungen überwachen und Waren lagern
- Reparaturen, Instandhaltungs- und Reinigungsarbeiten veranlassen und überwachen
- Veranstaltungen organisieren, z. B. Caterings beauftragen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen
- Betriebliche Wohneinheiten gestalten
- In direkten Kontakt mit KundInnen stehen und Beschwerden behandeln

Gdzie działa Dostawca usług operacyjnych ?

(Wo arbeitet ein/eine BetriebsdienstleisterIn?)

- Domy spokojnej starości, domy opieki i domy spokojnej starości
- Internaty, schroniska młodzieżowe i domy młodzieży
- Uzdrowiska, ośrodki rehabilitacyjne i szpitale
- Firmy turystyczne
- Hotele

- Altenheime, Pflegeheime und Seniorenheime
- Internate, Jugendherbergen und Jugendheime
- Kuranstalten, Reha-Zentren und Krankenhäuser
- Tourismusbetriebe
- Hotels

Co mnie ekscytuje i w czym jestem dobry?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Często wymieniane wymagania w ogłoszeniach o pracę dla praktykantów)

- Przyjemność z kontaktu z ludźmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

- Miłego organizowania (Freude am Organisieren)
- Przyjazna postawa (Freundliches Auftreten)
- Miłej pracy na komputerze (Gerne am Computer arbeiten)
- Zorientowany na usługi sposób pracy (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Jak długo trwa praktyka?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrócony okres praktyk zawodowych dla osób posiadających kwalifikacje szkoleniowe: 2 lat

Szukaj i znajdź praktyki zawodowe

(Lehrstellen suchen und finden)

Obecnie istnieje (Aktuell gibt es) **1** wakaty (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Dochód praktykanta

(Lehrlingseinkommen)

Pierwszy rok nauki 856 , ostatni rok nauki 1396

(Erstes Lehrjahr: ab €856, Letztes Lehrjahr: ab €1396)

Minimalny dochód zgodny z umową zbiorową (brutto = kwota PRZED potrąceniem podatków i składek na ubezpieczenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Dalsze informacje, w tym różne przepisy w poszczególnych krajach związkowych i wszelkie przepisy szczególne:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 [do leksykonu zawodowego AMS \(zum AMS-Berufslexikon\)](#)

Gdzie są szkoły zawodowe?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Więcej informacji:  [do kompasu treningowego](#)

(zum Ausbildungskompass)

Czym się interesuję i jakie cechy osobiste powinienem ze sobą zabrać?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Obszary zainteresowań

(Interessensgebiete)

• Biuro (Büro)

Wymagania: (Voraussetzungen:)

- Miłego organizowania (Freude am Organisieren)
- Miłej pracy na komputerze (Gerne am Computer arbeiten)
- Miłej pracy w biurze (Gerne im Büro arbeiten)
- Poczucie liczb (Sinn für Zahlen)
- Przyjemność z kontaktu z ludźmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

• Hotelarstwo, kuchnia, turystyka (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)

Wymagania: (Voraussetzungen:)

- Bądź sprawny fizycznie (Körperlich fit sein)
- Ciesz się pracą z jedzeniem (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
- Poczucie czystości i higieny (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)
- Przyjazna postawa (Freundliches Auftreten)
- Przyjemność z kontaktu z ludźmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

Cechy osobiste

(Persönliche Eigenschaften)

- Talent organizacyjny (Organisationstalent)
- Praca zespołowa (Teamfähigkeit)

Jak wygląda moje środowisko pracy?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Saisonarbeit
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Jakie zawody mogę wykonywać w ramach praktyk zawodowych?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Przydział do następujących profili zawodowych

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Pracownik logistyki operacyjnej (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Urzędnik (Bürokaufmann/-frau)
- Kupujący (EinkäuferIn)
- Sprzedawca hurtowy (Großhandelskaufmann/-frau)
- **Pracownik hotelu i hotelarstwa (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)**
- Asystent administracyjny (VerwaltungsassistentIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Sekretariat, pomoc handlowa (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Powiązane staże i zaliczenia

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Powiązane praktyki	Kredytowanie po			
	1. rok praktyki	2. rok praktyki	3 rok praktyki	Czwarty rok nauki zawodu
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			

Powiązane praktyki	Kredytowanie po			
	1. rok praktyki	2. rok praktyki	3 rok praktyki	Czwarty rok nauki zawodu
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
FacharbeiterIn ländliches Betriebs- und Haushaltsmanagement	voll	voll	voll	
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll	voll		
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll	voll	
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll	voll	
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll	voll		
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll		
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Zastąpienie końcowego egzaminu z praktyki zawodowej (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Końcowy egzamin czeladniczy w ramach przyuczenia do BetriebsdienstleisterIn ' zastępuje końcowy egzamin z przyuczania do zawodu w wymienionych powiązanych praktykach zawodowych.

- Bürokaufmann/-frau

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 510183 Dostawca usług operacyjnych (Betriebsdienstleister/in)

Rodzaj praktyki**(Lehrberufsart)**

Normaler Lehrberuf

Status przyuczania do zawodu**(Lehrberuf Status)**

bieżący (aktuell)

Wyznaczenie zgodnie z wykazem praktyk lub przepisami dotyczącymi szkolenia**(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)**

Betriebsdienstleister/Betriebsdienstleisterin

Przestarzałe tytuły praktyk zawodowych (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)

- Betriebsdienstleistungskaufmann/-frau (ważne do (gültig bis) 30. April 2020)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach.

TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

To nauczanie zostało zaktualizowane w 05. Juli 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 05. Juli 2024.)