Lehre BetriebsdienstleisterIn

Im BIS anzeigen

Betriebsdienstleister / Betriebsdienstleisterinnen sind für das Facility-Management zuständig, d. h. sie organisieren Warenbestellungen und -lieferungen und koordinieren Dienstleistungen, wie z. B. Reparaturen und Reinigungsarbeiten.

Lehrzeit: 3 Jahre

Einkommen im ersten Lehrjahr: ab 856 Euro

Was macht ein/eine BetriebsdienstleisterIn?
- Das Facility-Management planen und durchführen
- Waren- und Dienstleistungen bestellen, Lieferungen überwachen und Waren lagern
- Reparaturen, Instandhaltungs- und Reinigungsarbeiten veranlassen und überwachen
- Veranstaltungen organisieren, z. B. Caterings beauftragen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen
- Betriebliche Wohneinheiten gestalten
- In direkten Kontakt mit KundInnen stehen und Beschwerden behandeln

Wo arbeitet ein/eine BetriebsdienstleisterIn?
- Altenheime, Pflegeheime und Seniorenheime
- Internate, Jugendherbergen und Jugendheime
- Kuranstalten, Reha-Zentren und Krankenhäuser
- Tourismusbetriebe
- Hotels

Was begeistert mich und was kann ich gut?
(häufig genannte Voraussetzungen in Stelleninseraten für Lehrlinge)
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Freude am Organisieren
- Freundliches Auftreten
- Gerne am Computer arbeiten
- Serviceorientierte Arbeitsweise

Wie lange dauert die Lehrzeit?
- 3 Jahre; verkürzte Lehrzeit für Personen mit Ausbildungsabschluss: 2 Jahre

Lehrstellen suchen und finden
Aktuell gibt es **1** offene Stellen zum AMS-eJob-Room

Lehrlingseinkommen
Erstes Lehrjahr: ab €856, Letztes Lehrjahr: ab €1.396
Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).

Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen: zum AMS-Berufslexikon

Wo gibt es Berufsschulen?
Weitere Informationen: zum Ausbildungskompass

Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?

Interessensgebiete

- **Büro**
  Voraussetzungen:
  - Freude am Kontakt mit Menschen
  - Freude am Organisieren
  - Gerne am Computer arbeiten
  - Gerne im Büro arbeiten
  - Sinn für Zahlen
- Gastgewerbe, Küche, Tourismus
  Voraussetzungen:
  - Freude am Kontakt mit Menschen
  - Freundliches Auftreten
  - Gerne mit Lebensmitteln arbeiten
  - Körperlich fit sein
  - Sinn für Sauberkeit und Hygiene

Persönliche Eigenschaften

- Organisationstalent
- Teamfähigkeit

Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?

Arbeitsumfeld

- Saisonarbeit
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?

Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen

- Betriebslogistikkaufmann/-frau
- Bürokaufmann/-frau
- EinkäuferIn
- Großhandelskaufmann/-frau
- **Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau**
- VerwaltungsassistentIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- Sekretariat, Kaufmännische Assistenz

Weitere Berufsinfos

Verwandte Lehrberufe und Anrechnung

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem 1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
FacharbeiterIn ländliches Betriebs- und Haushaltsmanagement	voll	voll	voll	
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll	voll		
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll	voll	
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll	voll	
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll	voll		
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
PharmazeutischkaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll		
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Ersatz der Lehrabschlussprüfung

Die Lehrabschlussprüfung im Lehrberuf "BetriebsdienstleisterIn" ersetzt die Lehrabschlussprüfung in den

angeführten verwandten Lehrberufen.

- Bürokaufmann/-frau

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 510183 Betriebsdienstleister/in

Lehrberufsart
Normaler Lehrberuf

Lehrberuf Status
aktuell

Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung
Betriebsdienstleister/Betriebsdienstleisterin

Veraltete Lehrberufsbezeichnungen
- Betriebsdienstleistungskaufmann/-frau (gültig bis 30. April 2020)

Diese Lehre wurde aktualisiert am 05. Juli 2024.