

Poučevanje Davčni pomočnik (SteuerassistentIn)

Im BIS anzeigen



Davčni svetovalci delajo na davčnih uradih, v podjetjih za davčno svetovanje ali podjetniških skrbniških podjetjih, kjer so strokovnjaki za zadevna davčna področja in opravljajo administrativna dela.

SteuerassistentInnen arbeiten in Finanzämtern, Steuerberatungskanzleien oder Wirtschaftstreuhandkanzleien, wo sie in den jeweiligen Steuerbereichen fachkundig sind und Verwaltungsarbeiten leisten.

Obdobje vajeništva: (Lehrzeit:) 3 Leta (3 Jahre)

Dohodek v prvem letu usposabljanja: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 972 Evro (972 Euro)

Kaj počne Davčni pomočnik ?

(Was macht ein/eine SteuerassistentIn?)

- Opravljajte pisarniško in upravno delo na davčnem področju, npr. B. v davčnih uradih, davčnih svetovalnih podjetjih, komercialnih skrbniških podjetjih B. plača in dohodnina, prometni davek, davek od dohodkov pravnih oseb
- V obrazce vnesite in preverite podatke o strankah. B. Knjigovodstvo, preverjanje prejemkov
- Izvedite obračun plač. B. Primerjajte ponudbe in oddajte naročila. B. Ustvarjajte in pošiljajte glasila, ustvarjajte objave v družabnih medijih
- Büro- und Verwaltungsarbeiten im Steuerbereich erledigen, z. B. in Finanzämtern, Steuerberatungskanzleien, Wirtschaftstreuhandkanzleien
- Sich mit unterschiedlichen Steuerbereichen auskennen, z. B. Lohn- und Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer
- Angaben zu KundInnen in Formularen erfassen und überprüfen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen
- Personalverrechnungen durchführen
- In der Beschaffung mitarbeiten, z. B. Angebote vergleichen und Bestellungen aufgeben
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen und versenden, Social Media-Beiträge erstellen

Kje poteka Davčni pomočnik ?

(Wo arbeitet ein/eine SteuerassistentIn?)

- Davčni uradi
- Javna skrbniška podjetja (davčni svetovalci, revizorji)
- Finanzämter
- Wirtschaftstreuhandunternehmen (SteuerberaterInnen, WirtschaftsprüferInnen)

Kaj me navdušuje in v čem sem dober?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Pogosto omenjene zahteve v razpisih za delovno mesto za vajence)

- Navdušenje za gospodarske teme (Begeisterung für wirtschaftliche Themen)
- Uživanje v stiku z ljudmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Uživate v delu z računalnikom (Gerne am Computer arbeiten)
- Uživate v delu v pisarni (Gerne im Büro arbeiten)
- Uživate v delu z besedili (Gerne mit Texten arbeiten)
- Logično in analitično razmišljanje (Logisches und analytisches Denken)

- Občutek števil (Sinn für Zahlen)

Koliko časa traja vajeništvo?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrajšano vajeniško obdobje za ljudi z izobrazbo: 2 let

Iskanje in iskanje vajeništva

(Lehrstellen suchen und finden)

Trenutno obstaja (Aktuell gibt es) **8** prosta delovna mesta (offene Stellen) [↗](#) zum AMS-eJob-Room

Dohodek vajenca

(Lehrlingseinkommen)

Prvo leto vajeništva: od € 972 , zadnje leto vajeništva: od 1704

(Erstes Lehrjahr: ab €972, Letztes Lehrjahr: ab €1704)

Kolektivna pogodba minimalni dohodek (bruto = znesek PRED odštetimi davki in prispevki za zavarovanje).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Dodatne informacije, vključno z različnimi predpisi po zveznih deželah in morebitnimi posebnimi predpisi:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

[↗](#) v poklicni leksikon AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Kje so poklicne šole?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Več informacij: [↗](#) na vadbeni kompas

(zum Ausbildungskompass)

Kaj me zanima in katere osebne lastnosti naj prinesem s seboj?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Področja zanimanja

(Interessensgebiete)

• Pisarna (Büro)

Zahteve: (Voraussetzungen:)

- Občutek števil (Sinn für Zahlen)
- Uživajte v delu v pisarni (Gerne im Büro arbeiten)
- Uživajte v delu z računalnikom (Gerne am Computer arbeiten)
- Uživajte v organizaciji (Freude am Organisieren)
- Uživanje v stiku z ljudmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

Osebne lastnosti

(Persönliche Eigenschaften)

- Analitične sposobnosti (Analytische Fähigkeiten)
- Diskrecija (Diskretion)
- Dober videz (Gutes Auftreten)
- Samostojen način dela (Selbstständige Arbeitsweise)
- Numerično razumevanje (Zahlenverständnis)

Kakšno je moje delovno okolje?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Delovno okolje

(Arbeitsumfeld)

- Ständiger Kontakt mit Menschen

**Katere poklice lahko opravljam z vajeniško izobrazbo?
(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)**

Dodelitev naslednjim poklicnim profilom

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Pisarniški uradnik (Bürokaufmann/-frau)
- Strokovnjak za računovodstvo (m / ž) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Davčni pomočnik (SteuerassistentIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Poslovno svetovanje, poslovne storitve (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Sorodna vajeništva in kreditiranje

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Sorodno vajeništvo	Kreditiranje po			
	1. leto vajeništva	2. leto vajeništva	3. leto vajeništva	4. leto vajeništva
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			

Sorodno vajiništvo	Kreditiranje po			
	1. leto vajiništva	2. leto vajiništva	3. leto vajiništva	4. leto vajiništva
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll			

Sorodno vajiništvo	Kreditiranje po			
	1. leto vajiništva	2. leto vajiništva	3. leto vajiništva	4. leto vajiništva
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll			

**Zamenjava zaključnega pripravniškega izpita
(Ersatz der Lehrabschlussprüfung)**

Končni vajeniški izpit v vajiństvu ' SteuerassistentIn ' nadomešča zaključni vajeniški izpit na navedenih sorodnih vajiństvih.

- Bürokaufmann/-frau

**Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 756181 Davčni pomočnik (Steuerassistent/in)

**Vrsta vajiništva
(Lehrberufsart)**

Normaler Lehrberuf

**Status vajiništva
(Lehrberuf Status)**

trenutno (aktuell)

**Imenovanje v skladu s seznamom vajiništva ali predpisi o usposabljanju
(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)**

Steuerassistentenz

 powered by Google Translate

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.
Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

To učenje je bilo posodobljeno dne 31. Oktober 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)