

Predare Asistent fiscal (SteuerassistentIn)

Im BIS anzeigen



Asistenții fiscali lucrează în birouri fiscale, firme de consultanță fiscală sau firme de trust de afaceri, unde sunt experți în domeniile fiscale respective și desfășoară activități administrative.

SteuerassistentInnen arbeiten in Finanzämtern, Steuerberatungskanzleien oder Wirtschaftstreuhandkanzleien, wo sie in den jeweiligen Steuerbereichen fachkundig sind und Verwaltungsarbeiten leisten.

Perioada de ucenicie: (Lehrzeit:) 3 Ani (3 Jahre)

Venituri în primul an de formare: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 972 Euro (972 Euro)

Ce face o Asistent fiscal ?

(Was macht ein/eine SteuerassistentIn?)

- Efectuați lucrări de birou și administrative în domeniul fiscal, de ex. B. în birouri fiscale, firme de consultanță fiscală, firme de încredere comercială B. Impozitul pe salariu și venit, impozitul pe vânzări, impozitul pe profit
- Introduceți și verificați informațiile despre clienți în formulare. B. Contabilitate, verificarea chitanțelor
- Efectuați contabilitatea salarizării. B. Comparați ofertele și plasați comenzi. B. Creați și trimiteți buletine informative, creați postări pe rețelele sociale
- Büro- und Verwaltungsarbeiten im Steuerbereich erledigen, z. B. in Finanzämtern, Steuerberatungskanzleien, Wirtschaftstreuhandkanzleien
- Sich mit unterschiedlichen Steuerbereichen auskennen, z. B. Lohn- und Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer
- Angaben zu KundInnen in Formularen erfassen und überprüfen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen
- Personalverrechnungen durchführen
- In der Beschaffung mitarbeiten, z. B. Angebote vergleichen und Bestellungen aufgeben
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen und versenden, Social Media-Beiträge erstellen

Unde funcționează o Asistent fiscal ?

(Wo arbeitet ein/eine SteuerassistentIn?)

- Birouri fiscale
- Companii publice de încredere (consultanți fiscali, auditori)
- Finanzämter
- Wirtschaftstreuhandunternehmen (SteuerberaterInnen, WirtschaftsprüferInnen)

Ce mă entuziasmează și la ce mă pricep?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Cerințe menționate adesea în reclamele de locuri de muncă pentru ucenici)

- Entuziasm pentru subiectele economice (Begeisterung für wirtschaftliche Themen)
- Plăcerea contactului cu oamenii (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Bucurați-vă de munca la computer (Gerne am Computer arbeiten)
- Bucurați-vă de munca la birou (Gerne im Büro arbeiten)
- Bucurați-vă de lucrul cu texte (Gerne mit Texten arbeiten)
- Gândire logică și analitică (Logisches und analytisches Denken)
- Simțul numerelor (Sinn für Zahlen)

Cât durează ucenicia?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Perioada de ucenicie scurtată pentru persoanele cu o calificare de formare: 2 ani

Căutați și găsiți ucenici

(Lehrstellen suchen und finden)

În prezent există (Aktuell gibt es) **6** posturi vacante (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Venitul ucenic

(Lehrlingseinkommen)

Primul an de ucenicie: de la 972 , ultimul an de ucenicie: de la 1704 €

(Erstes Lehrjahr: ab €972, Letztes Lehrjahr: ab €1704)

Venitul minim contractual colectiv (brut = suma ÎNAINTE de deducerea impozitelor și contribuțiilor la asigurări).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Informații suplimentare, inclusiv reglementări diferite pentru fiecare stat federal și orice reglementări speciale:
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 la lexicul vocațional AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Unde sunt școlile profesionale?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Mai multe informații:  la busola de antrenament
(zum Ausbildungskompass)

Ce mă interesează și ce calități personale ar trebui să aduc cu mine?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Domenii de interes

(Interessensgebiete)

• Birou (Büro)

Cerințe: (Voraussetzungen:)

- Bucurați-vă de munca la birou (Gerne im Büro arbeiten)
- Bucurați-vă de munca la computer (Gerne am Computer arbeiten)
- Bucurați-vă de organizare (Freude am Organisieren)
- Plăcerea contactului cu oamenii (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Simțul numerelor (Sinn für Zahlen)

Caracteristici personale

(Persönliche Eigenschaften)

- Abilități analitice (Analytische Fähigkeiten)
- Discreție (Diskretion)
- Aspect bun (Gutes Auftreten)
- Mod de lucru independent (Selbstständige Arbeitsweise)
- Înțelegere numerică (Zahlenverständnis)

Cum arată mediul meu de lucru?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Mediul de lucru

(Arbeitsumfeld)

- Stăndiger Kontakt mit Menschen

Ce profesii pot urma cu formare de ucenicie? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Alocarea la următoarele profiluri profesionale

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Grefier de birou (Bürokaufmann/-frau)
- Specialist în contabilitate (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Asistent fiscal (SteuerassistentIn)

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Birou, Marketing, Finanțe, Drept, Securitate (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Consultanță în afaceri, servicii pentru afaceri (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Informații profesionale suplimentare

(Weitere Berufsinfos)

Ucenicie și creditare aferente

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Ucenicie conexă	Primul an de ucenicie	Creditare după			Al patrulea an de ucenicie
		Al 2-lea an de ucenicie	Al 3-lea an de ucenicie		
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll				
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll				
Bankkaufmann/-frau	voll				
BetriebsdienstleisterIn	voll				
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll				
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll				
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll				
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll				
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll		
DrogistIn	voll				
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll				
EinkäuferIn	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll				

Ucenicie conexă	Primul an de ucenie	Creditare după			Al patrulea an de ucenie
		Al 2-lea an de ucenie	Al 3-lea an de ucenie		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll				
Eventkaufmann/-frau	voll				
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll				
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll				
Großhandelskaufmann/-frau	voll				
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll				
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll				
Hotelkaufmann/-frau	voll				
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll				
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll				
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll				
Industriekaufmann/-frau	voll				
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll				
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll				
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll				
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll				
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll				
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll				
Reisebürokaufmann/-frau	voll				
Speditionskaufmann/-frau	voll				
SpeditionslogistikerIn	voll				
SportadministratorIn	voll				
Versicherungskaufmann/-frau	voll				
VerwaltungsassistentIn	voll				

Înlocuirea examenului final de ucenicie

(Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Examenul final de ucenicie în ucenicia „ SteuerassistentIn ” înlocuiește examenul final de ucenicie în ucenicile aferente enumerate.

- Bürokaufmann/-frau

Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechsteller))

- 756181 Asistent fiscal (Steuerassistent/in)

Tipul uceniei

(Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Statutul de ucenicie

(Lehrberuf Status)

curent (aktuell)

Desemnare conform listei de ucenicie sau a regulamentelor de formare

(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Steuerassistent



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.
ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Această predate a fost actualizată pe 09. April 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 09. April 2024.)