

## Викладання Адміністратор спорту (SportadministratorIn)

Im BIS anzeigen



Спортивні адміністратори працюють у спортивних товариствах, клубах чи фітнес-студіях, де опікуються утриманням спортивних споруд та обслуговуванням клієнтів.

SportadministratorInnen sind in Sportverbänden, -vereinen oder Fitnessstudios tätig, wo sie sich um die Instandhaltung von Sportanlagen und die KundInnenbetreuung kümmern.

Стажування: (Lehrzeit: ) 3 років (3 Jahre)

Дохід за перший рік навчання: (Einkommen im ersten Lehrjahr: ) ab 800 євро (800 Euro)

### Що означає Адміністратор спорту робити?

#### (Was macht ein/eine SportadministratorIn?)

- Виконувати організаційні завдання в спортивних закладах, напр. у спортивних асоціаціях, спортивних клубах або фітнес-студіях
  - Керувати спортивними спорудами, напр. В. замовляти та контролювати ремонт і технічне обслуговування
  - консультувати клієнтів і відповідати на запити
  - організовувати спортивні заходи
  - розробляти концепції спортивних заходів
  - визначати потребу в товарах і послугах та замовляти їх
  - співпрацювати в маркетингу, наприклад В. Створюйте та надсилайте інформаційні бюлетені, створюйте повідомлення в соціальних мережах
- 
- Organisatorische Aufgaben in Sporteinrichtungen erledigen, z. B. in Sportverbänden, Sportvereinen oder Fitnessstudios
  - Sportanlagen verwalten, z. B. Reparaturen und Wartungsarbeiten beauftragen und überwachen
  - KundInnen beraten und Anfragen beantworten
  - Sportveranstaltungen organisieren
  - Konzepte für Sportangebote erarbeiten
  - Den Bedarf an Waren und Dienstleistungen ermitteln und diese bestellen
  - Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen und versenden, Social Media-Beiträge erstellen

### Де працює Адміністратор спорту ?

#### (Wo arbeitet ein/eine SportadministratorIn?)

- спортивні клуби
  - спортивні організації
  - спортивні товариства
  - тренажерні зали
  - туристичні компанії
- 
- Sportvereine
  - Sportorganisationen
  - Sportverbände
  - Fitnessstudios
  - Tourismusbetriebe

### **Що мене захоплює і в чому я вмію?**

#### **(Was begeistert mich und was kann ich gut?)**

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Захоплення спортом (Begeisterung für Sport)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
- Бути фізично здоровим (Körperlich fit sein)
- почуття чисел (Sinn für Zahlen)

### **Скільки триває навчання?**

#### **(Wie lange dauert die Lehrzeit?)**

- 3 Jahre; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 років

### **Шукайте та знайдіть учнівство**

#### **(Lehrstellen suchen und finden)**

В даний час існує (Aktuell gibt es) **0** вакансії (offene Stellen)  zum AMS-eJob-Room

### **Дохід учня**

#### **(Lehrlingseinkommen)**

Перший рік навчання: від € 800 , останній рік навчання: від € 1404

(Erstes Lehrjahr: ab €800, Letztes Lehrjahr: ab €1404)

Колективно погоджений мінімальний дохід (брutto = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)


Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 до лексикону вакансій AMS (zum AMS-Berufslexikon)

### **Де є професійно-технічні училища?**

#### **(Wo gibt es Berufsschulen?)**

Додаткова інформація:  до навчального компаса

(zum Ausbildungskompass)

### **Що мене цікавить і які особистісні якості я повинен мати з собою?**

#### **(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)**

### **Інтереси**

#### **(Interessensgebiete)**

- Офіс (Büro)  
Передумови: (Voraussetzungen:)
  - Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
  - Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
  - Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
  - Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
  - почуття чисел (Sinn für Zahlen)
- Гостинність, Кухня, Туризм (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)  
Передумови: (Voraussetzungen:)

- Бути фізично здоровим (Körperlich fit sein)
- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Насолоджуйтесь роботою з їжею (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- почуття чистоти та гігієни (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)
- **люди, діти, спілкування (Menschen, Kinder, Kommunikation)**  
Передумови: (Voraussetzungen:)
  - Доглянутий зовнішній вигляд (Gepflegtes Erscheinungsbild)
  - Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
  - Ентузіазм на продаж (Begeisterung für Verkauf)
  - Задоволення консультивати (Freude am Beraten)
  - Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
  - Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

### **Особистісні характеристики (Persönliche Eigenschaften)**

- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Сервісна орієнтація (Serviceorientierung)
- Вміння працювати в команді (Teamfähigkeit)
- Числове розуміння (Zahlenverständnis)

### **Як виглядає моє робоче середовище? (Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)**

#### **Робоче середовище (Arbeitsumfeld)**

- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

### **За якими професіями я можу продовжувати навчання в учнівстві? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)**

#### **Розподіл на наступні професійні профілі (Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)**

- **Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)**
- Менеджер з організації культурного дозвілля та заходів (м/ж) (Kultur- und EventmanagerIn)
- Адміністративний помічник (м/ж) (VerwaltungsassistentIn)

#### **Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

#### **Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)**

- Промислові та комерційні службовці (Industrie- und Gewerbeaufleute)
- Секретаріат, комерційний помічник (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

### **Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)**

#### **Пов'язані навчання та кредитування (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)**

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll	voll		
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll		
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll		
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
FitnessbetreuerIn	voll			
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll		
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll		
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll		
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

#### **Заміна випускного іспиту на навчання (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)**

Остаточний іспит на навчання в програмі ' SportadministratorIn ' замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

- Bürokaufmann/-frau

#### **Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 7801A2 Адміністратор спорту (Sportadministrator/in)

#### **Вид учнівства (Lehrberufsart)**

Normaler Lehrberuf

**Статус вчительської професії**

**(Lehrberuf Status)**

поточний (aktuell)

**Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів**

**(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)**

Sportadministration



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.  
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ  
ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ  
ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ  
ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern  
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN.  
GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE  
AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE  
GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE  
MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER  
RECHTE.

Це навчання було оновлено 31. Oktober 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)