

Викладання Адміністратор спорту (SportadministratorIn)

Im BIS anzeigen



Спортивні адміністратори працюють у спортивних товариствах, клубах чи фітнес-студіях, де опікуються утриманням спортивних споруд та обслуговуванням клієнтів.

SportadministratorInnen sind in Sportverbänden, -vereinen oder Fitnessstudios tätig, wo sie sich um die Instandhaltung von Sportanlagen und die KundInnenbetreuung kümmern.

Стажування: (Lehrzeit:) 3 років (3 Jahre)

Дохід за перший рік навчання: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 800 євро (800 Euro)

Що означає Адміністратор спорту робити?

(Was macht ein/eine SportadministratorIn?)

- Виконувати організаційні завдання в спортивних закладах, напр. у спортивних асоціаціях, спортивних клубах або фітнес-студіях
- Керувати спортивними спорудами, напр. В. замовляти та контролювати ремонт і технічне обслуговування
- консультувати клієнтів і відповідати на запити
- організовувати спортивні заходи
- розробляти концепції спортивних заходів
- визначати потребу в товарах і послугах та замовляти їх
- співпрацювати в маркетингу, наприклад В. Створюйте та надсилайте інформаційні бюлетені, створюйте повідомлення в соціальних мережах
- Organisatorische Aufgaben in Sporteinrichtungen erledigen, z. B. in Sportverbänden, Sportvereinen oder Fitnessstudios
- Sportanlagen verwalten, z. B. Reparaturen und Wartungsarbeiten beauftragen und überwachen
- KundInnen beraten und Anfragen beantworten
- Sportveranstaltungen organisieren
- Konzepte f
 ür Sportangebote erarbeiten
- Den Bedarf an Waren und Dienstleistungen ermitteln und diese bestellen
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen und versenden, Social Media-Beiträge erstellen

Де працює Адміністратор спорту?

(Wo arbeitet ein/eine SportadministratorIn?)

- спортивні клуби
- спортивні організації
- спортивні товариства
- тренажерні зали
- туристичні компанії
- Sportvereine
- Sportorganisationen
- Sportverbände
- Fitnessstudios
- Tourismusbetriebe



Що мене захоплює і в чому я вмію?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Захоплення спортом (Begeisterung für Sport)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою в oфici (Gerne im Büro arbeiten)
- Бути фізично здоровим (Körperlich fit sein)
- почуття чисел (Sinn für Zahlen)

Скільки триває навчання?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

• 3 Jahre; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 років

Шукайте та знайдіть учнівство

(Lehrstellen suchen und finden)

В даний час існує (Aktuell gibt es) **0** вакансії (offene Stellen) 🗹 zum AMS-eJob-Room

Дохід учня

(Lehrlingseinkommen)

Перший рік навчання: від € 800, останній рік навчання: від € 1404

(Erstes Lehrjahr: ab €800, Letztes Lehrjahr: ab €1404)

Колективно погоджений мінімальний дохід (брутто = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

☑ до лексикону вакансій AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Де є професійно-технічні училища?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Додаткова інформація: до навчального компаса (zum Ausbildungskompass)

Що мене цікавить і які особистісні якості я повинен мати з собою? (Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Інтереси

(Interessensgebiete)

• Oфic (Büro)

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- почуття чисел (Sinn für Zahlen)
- Гостинність, Кухня, Туризм (Gastgewerbe, Küche, Tourismus) Передумови: (Voraussetzungen:)



- Бути фізично здоровим (Körperlich fit sein)
- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Насолоджуйтесь роботою з їжею (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- о почуття чистоти та гігієни (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)
- люди, діти, спілкування (Menschen, Kinder, Kommunikation)

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Доглянутий зовнішній вигляд (Gepflegtes Erscheinungsbild)
- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Ентузіазм на продаж (Begeisterung für Verkauf)
- Задоволення консультувати (Freude am Beraten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- о Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Особистісні характеристики (Persönliche Eigenschaften)

- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Сервісна орієнтація (Serviceorientierung)
- Вміння працювати в команді (Teamfähigkeit)
- Числове розуміння (Zahlenverständnis)

Як виглядає моє робоче середовище? (Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

За якими професіями я можу продовжувати навчання в учнівстві? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Розподіл на наступні професійні профілі (Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Менеджер з організації культурного дозвілля та заходів (м/ж) (Kultur- und Eventmanagerln)
- Адміністративний помічник (м/ж) (VerwaltungsassistentIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Промислові та комерційні службовці (Industrie- und Gewerbekaufleute)
- Секретаріат, комерційний помічник (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Пов'язані навчання та кредитування (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)



| | Кредит після | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Споріднена вчительська професія | 1-й рік навчання | 2-й рік навчання | 3-й рік навчання | 4-й рік навчання | |
| Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn | voll | voll | | | |
| AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung | voll | | | | |
| Bankkaufmann/-frau | voll | voll | | | |
| BetriebsdienstleisterIn | voll | voll | | | |
| Betriebslogistikkaufmann/-frau | voll | | | | |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel | voll | voll | | | |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel | voll | voll | | | |
| Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag | voll | voll | | | |
| Bürokaufmann/-frau | voll | voll | voll | | |
| DrogistIn | voll | | | | |
| E-Commerce-Kaufmann/-frau | voll | | | | |
| EDV-Kaufmann/-frau | voll | | | | |
| EinkäuferIn | voll | voll | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro- Elektronikberatung | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung | voll | | | | |
| Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf | voll | | | | |



| Споріднена вчительська професія | Кредит після | | | | |
|--|------------------|------------------|----------|----------|--|
| | 1-й рік | 2-й рік | 3-й рік | 4-й рік | |
| Eventkaufmann/-frau | навчання voll | навчання voll | навчання | навчання | |
| Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice | voll | VOII | | | |
| | | v.all | | | |
| Finanz- und Rechnungswesenassistentln | voll | voll | | | |
| Finanzdienstleistungskaufmann/-frau | voll | voll | | | |
| FitnessbetreuerIn | voll | | | | |
| Foto- und Multimediakaufmann/-frau | voll | | | | |
| Großhandelskaufmann/-frau | voll | voll | | | |
| Hotel- und GastgewerbeassistentIn | voll | voll | | | |
| Hotel- und Restaurantfachmann/-frau | voll | | | | |
| Hotelkaufmann/-frau | voll | voll | | | |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger | voll | | | | |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler | voll | | | | |
| Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter | voll | | | | |
| Industriekaufmann/-frau | voll | | | | |
| Kanzleiassistentln, Schwerpunkt Notariatskanzlei | voll | | | | |
| KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei | voll | | | | |
| Medizinproduktekaufmann/-frau | voll | | | | |
| Mobilitätsservicekaufmann/-frau | voll | | | | |
| Personaldienstleistungskaufmann/-frau | voll | | | | |
| Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn | voll | | | | |
| Reisebürokaufmann/-frau | voll | voll | | | |
| Speditionskaufmann/-frau | voll | | | | |
| SpeditionslogistikerIn | voll | | | | |
| SteuerassistentIn | voll | | | | |
| Versicherungskaufmann/-frau | voll | voll | | | |
| VerwaltungsassistentIn | voll | voll | | | |
| Waffen- und MunitionshändlerIn | voll | | | | |

Заміна випускного іспиту на навчання (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Остаточний іспит на навчання в програмі 'SportadministratorIn 'замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

• Bürokaufmann/-frau

Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

• 7801A2 Адміністратор спорту (Sportadministrator/in)

Вид учнівства (Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf



Статус вчительської професії (Lehrberuf Status) поточний (aktuell)

Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung) Sportadministration

A powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках. ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ MICTUTU ПЕРЕКЛАДИ, HAДAHI GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Це навчання було оновлено 31. Oktober 2025. (Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)