

Učiteľstvo Športový správca (SportadministratorIn)

Im BIS anzeigen



Športoví administrátori pôsobia v športových zväzoch, kluboch či fitness štúdiách, kde sa starajú o údržbu športovísk a zákaznícku podporu.

SportadministratorInnen sind in Sportverbänden, -vereinen oder Fitnessstudios tätig, wo sie sich um die Instandhaltung von Sportanlagen und die KundInnenbetreuung kümmern.

Obdobie učňovskej prípravy: (Lehrzeit:) 3 Roky (3 Jahre)

Príjem v prvom roku odbornej prípravy: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 800 Euro (800 Euro)

Čo robí Športový správca ?

(Was macht ein/eine SportadministratorIn?)

- Plniť organizačné úlohy v športových zariadeniach, napr. B. v športových zväzoch, športových kluboch alebo fitness štúdiách
- spravovať športové zariadenia, napr. B. Uvedenie do prevádzky a monitorovanie opráv a údržby
- Poradenstvo zákazníkom a odpovedanie na otázky
- Organizovanie športových podujatí
- Rozvoj konceptov športových ponúk
- Stanovenie potreby tovarov a služieb a ich objednávanie
- Práca v marketingu, napr. B. Vytvárajte a odosielaťte bulletiny, vytvárajte príspevky na sociálnych sieťach
- Organisatorische Aufgaben in Sporteinrichtungen erledigen, z. B. in Sportverbänden, Sportvereinen oder Fitnessstudios
- Sportanlagen verwalten, z. B. Reparaturen und Wartungsarbeiten beauftragen und überwachen
- KundInnen beraten und Anfragen beantworten
- Sportveranstaltungen organisieren
- Konzepte für Sportangebote erarbeiten
- Den Bedarf an Waren und Dienstleistungen ermitteln und diese bestellen
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen und versenden, Social Media-Beiträge erstellen

Kde funguje Športový správca ?

(Wo arbeitet ein/eine SportadministratorIn?)

- Športové kluby
- Športové organizácie
- Športové združenia
- Fitness štúdiá
- Podniky cestovného ruchu
- Sportvereine
- Sportorganisationen
- Sportverbände
- Fitnessstudios
- Tourismusbetriebe

Čo ma vzrušuje a v čom som dobrý?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Často uvádzané požiadavky v pracovných inzerátoch pre učňov)

- Nadšenie pre šport (Begeisterung für Sport)
- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Užite si organizovanie (Freude am Organisieren)
- Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
- Užite si prácu v kancelárii (Gerne im Büro arbeiten)
- Bud'te fyzicky zdatní (Körperlich fit sein)
- Zmysel pre čísla (Sinn für Zahlen)

Ako dlho trvá učňovské vzdelávanie?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrátené obdobie učňovskej prípravy pre ľudí s kvalifikáciou na odbornú prípravu: 2 rokov

Hľadať a nájsť učňovské miesta

(Lehrstellen suchen und finden)

Aktuálne existuje (Aktuell gibt es) **0** voľné pracovné miesta (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Príjem učňov

(Lehrlingseinkommen)

Prvý rok učenia: od € 800 , minulý rok učenia: od € 1404

(Erstes Lehrjahr: ab €800, Letztes Lehrjahr: ab €1404)

Minimálny príjem kolektívnej zmluvy (brutto = suma PRED odpočítaním daní a odvodov na poistenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Ďalšie informácie vrátane rôznych nariadení pre jednotlivé spolkové krajiny a prípadných osobitných nariadení:
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 [k odbornému lexiku AMS \(zum AMS-Berufslexikon\)](#)

Kde sú odborné školy?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Viac informácií:  [do cvičného kompasu](#)

(zum Ausbildungskompass)

Čo ma zaujíma a aké osobné vlastnosti si mám priniesť?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Oblasti záujmu

(Interessensgebiete)

- Kancelária (Büro)
Požiadavky: (Voraussetzungen:)
 - Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
 - Užite si organizovanie (Freude am Organisieren)
 - Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
 - Užite si prácu v kancelárii (Gerne im Büro arbeiten)
 - Zmysel pre čísla (Sinn für Zahlen)
- Pohostinstvo, kuchyňa, cestovný ruch (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)
Požiadavky: (Voraussetzungen:)
 - Bud'te fyzicky zdatní (Körperlich fit sein)
 - Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
 - Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

- Užite si prácu s jedlom (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
- Zmysel pre čistotu a hygienu (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)
- **Ľudia, deti, komunikácia (Menschen, Kinder, Kommunikation)**
Požiadavky: (Voraussetzungen:)
 - Nadšenie z predaja (Begeisterung für Verkauf)
 - Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
 - Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
 - Radosť z rád (Freude am Beraten)
 - Servisne orientovaný spôsob práce (Serviceorientierte Arbeitsweise)
 - Upravený vzhľad (Gepflegtes Erscheinungsbild)

Osobné charakteristiky

(Persönliche Eigenschaften)

- Organizačný talent (Organisationstalent)
- Orientácia na služby (Serviceorientierung)
- Tímová práca (Teamfähigkeit)
- Numerické porozumenie (Zahlenverständnis)

Ako vyzerá moje pracovné prostredie?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Aké povolania môžem vykonávať s učňovským vzdelávaním?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Pridelené nasledujúcim profesionálnym profilom

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Manažér kultúry a podujatí (Kultur- und EventmanagerIn)
- Administratívny asistent (VerwaltungsassistentIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Priemyselní a obchodní referenti (Industrie- und Gewerbekaufleute)
- Sekretariát, obchodná pomoc (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Súvisiace učňovské vzdelávanie a započítavanie

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll	voll		
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll		
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll		
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		

Súvisiace učňovské vzdelávanie	1. ročník učňovskej prípravy	Pripísanie kreditu po			4. ročník učňovskej prípravy
		2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll				
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll			
FitnessbetreuerIn	voll				
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll				
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll				
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll				
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll				
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll				
Industriekaufmann/-frau	voll				
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll				
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll				
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll				
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll				
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll				
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll				
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll				
SpeditionslogistikerIn	voll				
SteuerassistentIn	voll				
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll			
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll				

Náhrada záverečnej učňovskej skúšky

(Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Záverečná učňovská skúška v učňovskom učilišti „ SportadministratorIn “ nahrádza záverečnú učňovskú skúšku v uvedených súvisiacich učňovských odboroch.

- Bürokaufmann/-frau

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 7801A2 Športový správca (Sportadministrator/in)

Druh učňovskej prípravy

(Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Učňovský stav
(Lehrberuf Status)
aktuálne (aktuell)

Označenie podľa zoznamu učňovského alebo výcvikového poriadku
(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)
Sportadministration

 powered by Google Translate

Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.
TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA
AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI,
VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU
ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN.
GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE
AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE
GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE
MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER
RECHTE.

Toto učenie bolo aktualizované dňa 09. April 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 09. April 2024.)