

Lehre SportadministratorIn

Im BIS anzeigen



SportadministratorInnen sind in Sportverbänden, -vereinen oder Fitnessstudios tätig, wo sie sich um die Instandhaltung von Sportanlagen und die KundInnenbetreuung kümmern.

Lehrzeit: 3 Jahre

Einkommen im ersten Lehrjahr: ab 800 Euro

Was macht ein/eine SportadministratorIn?

- Organisatorische Aufgaben in Sporteinrichtungen erledigen, z. B. in Sportverbänden, Sportvereinen oder Fitnessstudios
- Sportanlagen verwalten, z. B. Reparaturen und Wartungsarbeiten beauftragen und überwachen
- KundInnen beraten und Anfragen beantworten
- · Sportveranstaltungen organisieren
- Konzepte für Sportangebote erarbeiten
- Den Bedarf an Waren und Dienstleistungen ermitteln und diese bestellen
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen und versenden, Social Media-Beiträge erstellen

Wo arbeitet ein/eine SportadministratorIn?

- Sportvereine
- Sportorganisationen
- Sportverbände
- Fitnessstudios
- Tourismusbetriebe

Was begeistert mich und was kann ich gut?

(häufig genannte Voraussetzungen in Stelleninseraten für Lehrlinge)

- Begeisterung für Sport
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Freude am Organisieren
- Gerne am Computer arbeiten
- · Gerne im Büro arbeiten
- Körperlich fit sein
- Sinn für Zahlen

Wie lange dauert die Lehrzeit?

• 3 Jahre; verkürzte Lehrzeit für Personen mit Ausbildungsabschluss: 2 Jahre

Lehrstellen suchen und finden

Aktuell gibt es **0** offene Stellen **Z** zum AMS-eJob-Room

Lehrlingseinkommen

Erstes Lehrjahr: ab €800, Letztes Lehrjahr: ab €1404

Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).

Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen: Zum AMS-Berufslexikon



Wo gibt es Berufsschulen?

Weitere Informationen: Z zum Ausbildungskompass

Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?

Interessensgebiete

Büro

Voraussetzungen:

- Freude am Kontakt mit Menschen
- o Freude am Organisieren
- Gerne am Computer arbeiten
- o Gerne im Büro arbeiten
- o Sinn für Zahlen
- · Gastgewerbe, Küche, Tourismus

Voraussetzungen:

- Freude am Kontakt mit Menschen
- Freundliches Auftreten
- o Gerne mit Lebensmitteln arbeiten
- Körperlich fit sein
- Sinn für Sauberkeit und Hygiene
- Menschen, Kinder, Kommunikation

Voraussetzungen:

- Begeisterung für Verkauf
- o Freude am Beraten
- Freude am Kontakt mit Menschen
- o Freundliches Auftreten
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- o Serviceorientierte Arbeitsweise

Persönliche Eigenschaften

- · Organisationstalent
- Serviceorientierung
- Teamfähigkeit
- Zahlenverständnis

Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?

Arbeitsumfeld

- · Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?

Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen

- Bürokaufmann/-frau
- Kultur- und EventmanagerIn
- VerwaltungsassistentIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- Industrie- und Gewerbekaufleute
- Sekretariat, Kaufmännische Assistenz



Weitere Berufsinfos

Verwandte Lehrberufe und Anrechnung

Verwandter Lehrberuf	1. Lehrjahr	Anrechnun 2. Lehrjahr	g nach dem 3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll	voll		
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll		
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll		
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro- Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			



Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem				
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr	
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll				
Eventkaufmann/-frau	voll	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll				
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll			
FitnessbetreuerIn	voll				
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll				
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll				
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll				
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll				
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll				
Industriekaufmann/-frau	voll				
Kanzleiassistentln, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll				
Kanzleiassistentln, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll				
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll				
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll				
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll				
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll				
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll				
SpeditionslogistikerIn	voll				
SteuerassistentIn	voll				
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll			
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll				

Ersatz der Lehrabschlussprüfung

Die Lehrabschlussprüfung im Lehrberuf "SportadministratorIn" ersetzt die Lehrabschlussprüfung in den angeführten verwandten Lehrberufen.

• Bürokaufmann/-frau

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

• 7801A2 Sportadministrator/in

Lehrberufsart

Normaler Lehrberuf

Lehrberuf Status

aktuell



Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung Sportadministration

Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.