

## Викладання Помічник туристичного агентства (ReisebüroassistentIn)

Im BIS anzeigen



Помічники туристичних агентств консультують клієнтів і допомагають планувати поїздки. Вони розраховують витрати на дорогу та бронюють готелі, транспорт та заходи.

ReisebüroassistentInnen beraten KundInnen und helfen ihnen, Reisen zu planen. Dabei berechnen sie die Reisekosten und buchen Hotels, Verkehrsmittel und Veranstaltungen.

Стажування: (Lehrzeit: ) 3 років (3 Jahre)

Дохід за перший рік навчання: (Einkommen im ersten Lehrjahr: ) ab 810 євро (810 Euro)

### Що означає Помічник туристичного агентства робити?

#### (Was macht ein/eine ReisebüroassistentIn?)

- Планування та організація поїздки
  - Консультування клієнтів щодо пропозицій
  - Розрахунок загальної вартості туристичних пропозицій
  - Бронювання готелів, транспорту та заходів для клієнтів
  - Робота з торговими партнерами
  - Розгляд скарг і скарг
  - Співпраця в маркетингу, напр. наприклад, каталоги дизайну та брошури
  - Співпрацюйте в бухгалтерії, напр. Б. Бухгалтерський облік, чекові квитанції
- 
- Reisen planen und organisieren
  - KundInnen zu Angeboten beraten
  - Die Gesamtkosten von Reiseangeboten kalkulieren
  - Hotels, Verkehrsmittel und Veranstaltungen für KundInnen buchen
  - Mit Vertriebspartnern zusammenarbeiten
  - Beschwerden und Reklamationen bearbeiten
  - Im Marketing mitarbeiten, z. B. Kataloge und Prospekte gestalten
  - Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen

### Де працює Помічник туристичного агентства ?

#### (Wo arbeitet ein/eine ReisebüroassistentIn?)

- Турагентства та туроператори
  - Туристичні офіси та офіси
  - Курортні адміністрації
- 
- Reisebüros und -veranstalter
  - Fremdenverkehrsbüros und -ämter
  - Kurverwaltungen

### Що я маю з собою:

#### (Was bringe ich mit:)

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Ентузіазм на продаж (Begeisterung für Verkauf)
- Задоволення консультувати (Freude am Beraten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)

- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Базові знання англійської мови (Grundkenntnisse in Englisch)
- Добре знання математики (Gute Kenntnisse in Mathematik)

### Скільки триває навчання?

#### (Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 років

### Шукайте та знайдіть навчання:

#### (Lehrstellen suchen und finden:)

В даний час існує (Aktuell gibt es) **3** вакансії (offene Stellen) [↗](#) zum AMS-eJob-Room

### Дохід учнів:

#### (Lehrlingseinkommen:)

Перший рік навчання: від € 810 , останній рік навчання: від € 1583

(Erstes Lehrjahr: ab €810, Letztes Lehrjahr: ab €1583)

Колективно погоджений мінімальний дохід (брутто = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

[↗](#) до лексикону вакансій AMS (zum AMS-Berufslexikon)

### Де є професійно-технічні училища?

#### (Wo gibt es Berufsschulen?)

Додаткова інформація: [↗](#) до навчального компаса

(zum Ausbildungskompass)

### Інтереси

#### (Interessensgebiete)

- автомобіль, літак, транспорт (Auto, Flugzeug, Transport)  
Передумови: (Voraussetzungen:)
  - Бути фізично здоровим (Körperlich fit sein)
  - Ентузіазм до техніки (Begeisterung für Technik)
  - Майстерність (Handwerkliche Geschicklichkeit)
  - Подобається працювати з інструментами (Gerne mit Werkzeug arbeiten)
  - Хороша просторова уява (Gutes räumliches Vorstellungsvermögen)
- Офіс (Büro)  
Передумови: (Voraussetzungen:)
  - Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
  - Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
  - Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
  - Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
  - почуття чисел (Sinn für Zahlen)
- Гостинність, Кухня, Туризм (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)  
Передумови: (Voraussetzungen:)
  - Бути фізично здоровим (Körperlich fit sein)
  - Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
  - Насолоджуйтесь роботою з їжею (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)

- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
  - почуття чистоти та гігієни (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)
  - люди, діти, спілкування (Menschen, Kinder, Kommunikation)
- Передумови: (Voraussetzungen:)
- Доглянутий зовнішній вигляд (Gepflegtes Erscheinungsbild)
  - Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
  - Ентузіазм на продаж (Begeisterung für Verkauf)
  - Задоволення консультивати (Freude am Beraten)
  - Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
  - Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

### Які особистісні якості затребувані?

#### (Welche persönlichen Eigenschaften sind gefragt?)

- Ентузіазм (Begeisterungsfähigkeit)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)
- Сервісна орієнтація (Serviceorientierung)

### Робоче середовище

#### (Arbeitsumfeld)

- Arbeit am Bildschirm
- Ständiger Kontakt mit Menschen

### Пов'язані навчання та кредитування

#### (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll	voll		
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Foto- und Multimediatechnikkaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll		
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll	voll		
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll			
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

**Заміна випускного іспиту на навчання  
(Ersatz der Lehrabschlussprüfung)**

Остаточний іспит на навчання в програмі ' ReisebüroassistentIn ' замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

- Bürokaufmann/-frau

**Шкільна кваліфікація еквівалентна професії вчителя  
(Dem Lehrberuf gleichzuhaltende Schulabschlüsse)**

- 5-jährige Höhere Lehranstalt für Tourismus einschließlich Sonderformen und Ausbildungsschwerpunkte

**Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)  
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 460580 Помічник туристичного агентства (Reisebüroassistent/in)

**Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп  
(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

**Туризм, гостинність, відпочинок (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)**

- Подорожі та відпочинок (Reise- und Freizeitgestaltung)

торгівля, логістика, транспорт (Handel, Logistik, Verkehr)

- Продажі, консультації, закупівлі (Vertrieb, Beratung, Einkauf)

**Розподіл на наступні професійні профілі  
(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)**

- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Службовець в готелі та ресторані (м/ж) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Менеджер з організації культурного дозвілля та заходів (м/ж) (Kultur- und EventmanagerIn)
- Помічник туристичного агентства (м/ж) (ReisebüroassistentIn)

**Вид учнівства  
(Lehrberufsart)**

Normaler Lehrberuf

**Статус вчительської професії  
(Lehrberuf Status)**

поточний (aktuell)

**Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів**

**(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)**

Reisebüroassistent/Reisebüroassistentin

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.  
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ  
ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ  
ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ  
ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern  
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN.  
GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE  
AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE  
GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE  
MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER  
RECHTE.

Це навчання було оновлено 09. April 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 09. April 2024.)