

Učiteľstvo cestovná kancelária (Reisebürokaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Cestovné kancelárie radia zákazníkom a pomáhajú im plánovať cesty. Vypočítavajú cestovné náklady a rezervujú hotely, dopravu a podujatia.

Reisebürokaufmänner/-frauen beraten KundInnen und helfen ihnen, Reisen zu planen. Dabei berechnen sei die Reisekosten und buchen Hotels, Verkehrsmittel und Veranstaltungen.

Obdobie učňovskej prípravy: (Lehrzeit:) 3 Roky (3 Jahre)

Príjem v prvom roku odbornej prípravy: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 900 Euro (900 Euro)

Čo robí cestovná kancelária ?

(Was macht ein/eine Reisebürokaufmann/-frau?)

- Plánovanie a organizovanie výletov
- Poradenstvo zákazníkom pri ponukách
- Výpočet celkových nákladov na cestovné ponuky
- Rezervácia hotelov, dopravy a akcií pre zákazníkov
- Spolupráca s obchodnými partnermi
- Vybavovanie sťažností a sťažností
- Práca v marketingu, napr. B. Dizajnové katalógy a brožúry. B. Účtovníctvo, kontrola účteniek
- Reisen planen und organisieren
- KundInnen zu Angeboten beraten
- Die Gesamtkosten von Reiseangeboten kalkulieren
- Hotels, Verkehrsmittel und Veranstaltungen für KundInnen buchen
- Mit Vertriebspartnern zusammenarbeiten
- Beschwerden und Reklamationen bearbeiten
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Kataloge und Prospekte gestalten
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen

Kde funguje cestovná kancelária ?

(Wo arbeitet ein/eine Reisebürokaufmann/-frau?)

- Cestovné kancelárie a cestovné kancelárie
- Turistické kancelárie a kancelárie
- Kúpeľné správy
- Reisebüros und -veranstalter
- Fremdenverkehrsbüros und -ämter
- Kurverwaltungen

Čo ma vzrušuje a v čom som dobrý?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Často uvádzané požiadavky v pracovných inzerátoch pre učňov)

- Nadšenie z predaja (Begeisterung für Verkauf)
- Radosť z rád (Freude am Beraten)
- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Užite si organizovanie (Freude am Organisieren)
- Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)

- Základná znalosť angličtiny (Grundkenntnisse in Englisch)
- Dobrá znalosť matematiky (Gute Kenntnisse in Mathematik)

Ako dlho trvá učňovské vzdelávanie?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrátené obdobie učňovskej prípravy pre ľudí s kvalifikáciou na odbornú prípravu: 2 rokov

Hľadať a nájsť učňovské miesta

(Lehrstellen suchen und finden)

Aktuálne existuje (Aktuell gibt es) **3** voľné pracovné miesta (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Príjem učňov

(Lehrlingseinkommen)

Prvý rok učenia: od € 900 , minulý rok učenia: od € 1700

(Erstes Lehrjahr: ab €900, Letztes Lehrjahr: ab €1700)

Minimálny príjem kolektívnej zmluvy (brutto = suma PRED odpočítaním daní a odvodov na poistenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Ďalšie informácie vrátane rôznych nariadení pre jednotlivé spolkové krajiny a prípadných osobitných nariadení:
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 [k odbornému lexiku AMS \(zum AMS-Berufslexikon\)](#)

Kde sú odborné školy?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Viac informácií:  [do cvičného kompasu](#)

(zum Ausbildungskompass)

Čo ma zaujíma a aké osobné vlastnosti si mám priniesť?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Oblasti záujmu

(Interessensgebiete)

- Auto, lietadlo, doprava (Auto, Flugzeug, Transport)
Požiadavky: (Voraussetzungen:)
 - Buďte fyzicky zdatní (Körperlich fit sein)
 - Dobré priestorové povedomie (Gutes räumliches Vorstellungsvermögen)
 - Manuálna zručnosť (Handwerkliche Geschicklichkeit)
 - Nadšenie pre technológiu (Begeisterung für Technik)
 - Radosť z práce s nástrojmi (Gerne mit Werkzeug arbeiten)
- Kancelária (Büro)
Požiadavky: (Voraussetzungen:)
 - Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
 - Užite si organizovanie (Freude am Organisieren)
 - Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
 - Užite si prácu v kancelárii (Gerne im Büro arbeiten)
 - Zmysel pre čísla (Sinn für Zahlen)
- **Pohostinstvo, kuchyňa, cestovný ruch (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)**
Požiadavky: (Voraussetzungen:)
 - Buďte fyzicky zdatní (Körperlich fit sein)
 - Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
 - Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

- Užite si prácu s jedlom (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
 - Zmysel pre čistotu a hygienu (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)
 - Ľudia, deti, komunikácia (Menschen, Kinder, Kommunikation)
- Požiadavky: (Voraussetzungen:)
- Nadšenie z predaja (Begeisterung für Verkauf)
 - Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
 - Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
 - Radosť z rád (Freude am Beraten)
 - Servisne orientovaný spôsob práce (Serviceorientierte Arbeitsweise)
 - Upravený vzhľad (Gepflegtes Erscheinungsbild)

Osobné charakteristiky

(Persönliche Eigenschaften)

- Nadšenie (Begeisterungsfähigkeit)
- Komunikačné schopnosti (Kommunikationsstärke)
- Nezávislý spôsob práce (Selbstständige Arbeitsweise)
- Orientácia na služby (Serviceorientierung)

Ako vyzerá moje pracovné prostredie?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Arbeit am Bildschirm
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Aké povolania môžem vykonávať s učňovským vzdelávaním?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Pridelené nasledujúcim profesionálnym profilom

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Referent pre hotely a pohostinstvá (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Manažér kultúry a podujatí (Kultur- und EventmanagerIn)
- Asistent cestovnej kancelárie (ReisebüroassistentIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Cestovný ruch, pohostinstvo, voľný čas (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Cestovanie a voľnočasové aktivity (Reise- und Freizeitgestaltung)

Obchod, logistika, doprava (Handel, Logistik, Verkehr)

- Predaj, poradenstvo, nákup (Vertrieb, Beratung, Einkauf)

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Súvisiace učňovské vzdelávanie a započítavanie

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Súvisiace učňovské vzdelávanie

1. ročník
učňovskej
prípravy

Pripísanie kreditu po

2. ročník
učňovskej
prípravy

3. ročník
učňovskej
prípravy

4. ročník
učňovskej
prípravy

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			

Súvisiace učňovské vzdelávanie	1. ročník učňovskej prípravy	Pripísanie kreditu po			4. ročník učňovskej prípravy
		2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll				
Eventkaufmann/-frau	voll	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll				
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll				
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll				
Großhandelskaufmann/-frau	voll				
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll				
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll				
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll				
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll				
Industriekaufmann/-frau	voll				
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll				
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll				
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll				
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll				
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll				
Speditionskaufmann/-frau	voll				
SpeditionslogistikerIn	voll				
SportadministratorIn	voll	voll			
SteuerassistentIn	voll				
Versicherungskaufmann/-frau	voll				
VerwaltungsassistentIn	voll				
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll				

Náhrada záverečnej učňovskej skúšky (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Záverečná učňovská skúška v učňovskom učilišti „ Reisebürokaufmann/-frau “ nahrádza záverečnú učňovskú skúšku v uvedených súvisiacich učňovských odboroch.

- Bürokaufmann/-frau

Kvalifikácia ukončujúca školskú dochádzku ekvivalentná učiteľskému povolaniu (Dem Lehrberuf gleichzuhaltende Schulabschlüsse)

- 5-jährige Höhere Lehranstalt für Tourismus einschließlich Sonderformen und Ausbildungsschwerpunkte

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 460580 Cestovná kancelária (Reisebürokaufmann/Reisebürokauffrau)

Druh učňovskej prípravy

(Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Učňovský stav

(Lehrberuf Status)

aktuálne (aktuell)

Označenie podľa zoznamu učňovského alebo výcvikového poriadku

(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Reisebürokaufmann/Reisebürokauffrau



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Toto učenie bolo aktualizované dňa 08. Juli 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 08. Juli 2025.)