Lehre PersonaldienstleistungsassistentIn (aufgelassen)

Im BIS anzeigen

PersonaldienstleistungsassistentInnen erfragen Personalwünsche von ArbeitgeberInnen, suchen geeignete Arbeitskräfte aus und vermitteln diese an Unternehmen.

Lehrzeit: 3 Jahre

Was macht ein/eine PersonaldienstleistungsassistentIn?
- Arbeitskräfte an ArbeitgeberInnen vermitteln
- Personalwünsche von Unternehmen feststellen
- Nach geeigneten Arbeitskräften suchen und eine Vorauswahl treffen
- Unternehmen bei der Besetzung von Arbeitsstellen beraten
- Im Auftrag von BewerberInnen nach passenden Arbeitsstellen suchen
- Verwaltungs- und Büroarbeiten erledigen

Wo arbeitet ein/eine PersonaldienstleistungsassistentIn?
- Personal- und Unternehmensberatungen
- Arbeitskräfteüberlassungsunternehmen
- Arbeitsvermittlungen

Was bringe ich mit:
(häufig genannte Voraussetzungen in Stelleninseraten für Lehrlinge)
- Freude am Beraten
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Freude am Organisieren
- Freundliches Auftreten
- Gerne am Computer arbeiten
- Gerne im Büro arbeiten

Wie lange dauert die Lehrzeit?
- 3 Jahre; verkürzte Lehrzeit für Personen mit Ausbildungsabschluss: 2 Jahre

Lehrstellen suchen und finden:
Aktuell gibt es **6** offene Stellen zum AMS-eJob-Room

Lehrlingseinkommen:
Erstes Lehrjahr: ab €0, Letztes Lehrjahr: ab €0
Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).

Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen: zum AMS-Berufslexikon

Wo gibt es Berufsschulen?
Weitere Informationen: zum Ausbildungskompass

Interessensgebiete
- Büro
  Voraussetzungen:
  - Freude am Kontakt mit Menschen
  - Freude am Organisieren

- Gerne am Computer arbeiten
- Gerne im Büro arbeiten
- Sinn für Zahlen

- **Menschen, Kinder, Kommunikation**
  Voraussetzungen:
  - Begeisterung für Verkauf
  - Freude am Beraten
  - Freude am Kontakt mit Menschen
  - Freundliches Auftreten
  - Gepflegtes Erscheinungsbild
  - Serviceorientierte Arbeitsweise

Welche persönlichen Eigenschaften sind gefragt?

- Diskretion
- Gutes Auftreten
- Hohes Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsstärke

Arbeitsumfeld

- Ständiger Kontakt mit Menschen

Verwandte Lehrberufe und Anrechnung

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll	voll		
EinkäuferIn	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll	voll		
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
PharmazeutischR-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
ReisebüroassistentIn	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll			
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll		
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Ersatz der Lehrabschlussprüfung

Die Lehrabschlussprüfung im Lehrberuf "PersonaldienstleistungsassistentIn" ersetzt die Lehrabschlussprüfung in den angeführten verwandten Lehrberufen.

- Bürokaufmann/-frau

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 780186 Personaldienstleistungsassistent/in

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- **Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen**

Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen

- Human-Resources-ManagerIn
- **PersonalberaterIn**
- PersonalverrechnerIn

Lehrberufsart
Normaler Lehrberuf

Lehrberuf Status
aufgelassen
Nachfolgelehrberuf: Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Dieser Lehrberuf kann nicht mehr erlernt werden.

Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung
Personaldienstleistung