

Nastava Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž) (Industriekaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Industrijski službenici rade u administraciji industrijskih poduzeća i brinu se o upitima kupaca, nabavi materijala i prometu robe.

Industriekaufmänner/-frauen sind in der Verwaltung von Industriebetrieben tätig und kümmern sich dort um Anfragen von KundInnen, die Materialbeschaffung und den Warenverkehr.

Naukovanje: (Lehrzeit:) 3 Godine (3 Jahre)

Prihodi u prvoj godini naukovanja: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 739 Euro (739 Euro)

Što radi Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž) ?

(Was macht ein/eine Industriekaufmann/-frau?)

- Vodite računa o administrativnim i organizacijskim zadacima u industrijskim poduzećima
- Kupnja materijala za proizvodnju
- Obrada narudžbi i upita kupaca
- Vodite računa o dolaznoj i odlaznoj robi u skladištu
- Organizirajte prijevoz robe i materijala
- U obračunu plaća budite aktivni
- Planirati i koordinirati proizvodne procese
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben in Industriebetrieben erledigen
- Einkauf von Materialien für die Produktion
- Bestellungen und Anfragen von KundInnen bearbeiten
- Sich im Lager um den Ein- und Ausgang von Waren kümmern
- Den Transport von Waren und Materialien organisieren
- In der Personal- und Lohnverrechnung tätig sein
- Produktionsabläufe planen und koordinieren

Gdje radi Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž) ?

(Wo arbeitet ein/eine Industriekaufmann/-frau?)

- Industrijska poduzeća, npr. B. Industrija plastike, elektronička industrija
- Tvrtke koje prodaju tehničke proizvode
- Industriebetriebe, z. B. Kunststoffindustrie, Elektroindustrie
- Betriebe, die technische Produkte verkaufen

Što me uzbuđuje i u čemu sam dobar?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(zahtjevi koji se često spominju u oglasima za posao pripravnika)

- Uživajte u organizaciji (Freude am Organisieren)
- Uživajte u radu na računalu (Gerne am Computer arbeiten)
- Uživajte u radu u uredu (Gerne im Büro arbeiten)
- Osnovno znanje engleskog jezika (Grundkenntnisse in Englisch)
- Smisao za brojeve (Sinn für Zahlen)

Koliko traje naukovanje?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skraćeno naukovanje za osobe sa diplomom: 2 godina

Tražite i pronađite naukovanje**(Lehrstellen suchen und finden)**

Trenutno ih ima (Aktuell gibt es) **10** slobodna radna mjesta (offene Stellen)  zum AMS-eJob-Room

Prihod šegrta**(Lehrlingseinkommen)**

Prva godina naukovanja: od € 739 , zadnja godina naukovanja: od € 1679

(Erstes Lehrjahr: ab €739, Letztes Lehrjahr: ab €1679)

Kolektivno ugovoreni minimalni dohodak (bruto = iznos PRIJE odbitka poreza i doprinosa za osiguranje).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Daljnje informacije, uključujući različite propise po saveznim državama i sve posebne propise:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 stručnom leksikonu AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Gdje su strukovne škole?**(Wo gibt es Berufsschulen?)**

Za više informacija:  do kompasa za obuku

(zum Ausbildungskompass)

Što me zanima i koje osobne kvalitete trebam ponijeti sa sobom?**(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)****Interesi****(Interessensgebiete)****• Ured (Büro)**

Zahtjevi: (Voraussetzungen:)

- Smisao za brojeve (Sinn für Zahlen)
- Uživajte u organizaciji (Freude am Organisieren)
- Uživajte u radu na računalu (Gerne am Computer arbeiten)
- Uživajte u radu u uredu (Gerne im Büro arbeiten)
- Uživajte u kontaktu s ljudima (Freude am Kontakt mit Menschen)

• Trgovina, prodaja (Handel, Verkauf)

Zahtjevi: (Voraussetzungen:)

- Entuzijizam za prodaju (Begeisterung für Verkauf)
- Prijateljsko držanje (Freundliches Auftreten)
- Smisao za brojeve (Sinn für Zahlen)
- Uslužno orijentirani način rada (Serviceorientierte Arbeitsweise)
- Uživajte u kontaktu s ljudima (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Uživajte u savjetima (Freude am Beraten)

Osobne karakteristike**(Persönliche Eigenschaften)**

- Komercijalno razumijevanje (Kaufmännisches Verständnis)
- Komunikacijske vještine (Kommunikationsstärke)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Timski rad (Teamfähigkeit)

Kako izgleda moje radno okruženje? (Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Radno okruženje (Arbeitsumfeld)

- Arbeit am Bildschirm

Koja zanimanja mogu imati uz naukovanje? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Dodjela za sljedeće profesionalne profile (Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Administrator/administratorica proizvodnje, skladištenja i transporta (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Komercijalist/komercijalistica (Bürokaufmann/-frau)
- Nabavljač (m/ž) (EinkäuferIn)
- Komercijalist u veleprodaji (m/ž) (Großhandelskaufmann/-frau)
- **Industrijski referent za prodaju/nabavu (m/ž) (Industriekaufmann/-frau)**
- Logističar (m/ž) (LogistikerIn)
- Tajnik/tajnica (SekretärIn)
- Prodajni referent (m/ž) (VerkaufssachbearbeiterIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Ured, marketing, financije, pravo, sigurnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Industrijski i komercijalni referenti (Industrie- und Gewerbekaufleute)

Dodatne informacije o poslu (Weitere Berufsinfos)

Povezana naukovanja i kreditiranje (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Srodno naukovanje	Kredit nakon			
	1. Godina naukovanja	2. Godina naukovanja	3. Godina naukovanja	4. Godina naukovanja
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll	voll		
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll	voll		
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll		
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll	voll		
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		

Srodno naukovanje	Kredit nakon			
	1. Godina naukovanja	2. Godina naukovanja	3. Godina naukovanja	4. Godina naukovanja
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			

Srodno naukovanje	Kredit nakon			
	1. Godina naukovanja	2. Godina naukovanja	3. Godina naukovanja	4. Godina naukovanja
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll	voll		
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll			
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Zamjena završnog pripravničkog ispita (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Završni ispit za naukovanje u naukovanju 'Industriekaufmann/-frau' zamjenjuje završni ispit za naukovanje u navedenim srodnim profesijama.

- Bürokaufmann/-frau

Raspodjela prema AMS klasifikaciji zanimanja (šesteroznamenkasto) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 780182 Službenik za industriju (Industriekaufmann/-frau)

Vrsta naukovanja (Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Status naukovanja (Lehrberuf Status)

trenutni (aktuell)

Oznaka prema popisu naukovanja ili propisa o osposobljavanju (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Industriekaufmann/Industriekaufrau



Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern

angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovo učenje je ažurirano 08. April 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 08. April 2024.)