

Викладання Помічник у сфері гостинності (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)

Im BIS anzeigen



За організаційно-адміністративні завдання відповідають помічники готелю та гостинності. Наприклад, вони обробляють бронювання, скарги та рахунки-фактури, а також приймають та консультують гостей.

Hotel- und GastgewerbeassistentInnen sind für organisatorische und verwaltungstechnische Aufgaben zuständig. Zum Beispiel bearbeiten sie Reservierungen, Reklamationen und Rechnungen und sie empfangen und beraten Gäste.

Стажування: (Lehrzeit:) 3 років (3 Jahre)

Дохід за перший рік навчання: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 1000 євро (1000 Euro)

Що означає Помічник у сфері гостинності робити?

(Was macht ein/eine Hotel- und GastgewerbeassistentIn?)

- Виконання організаційно-адміністративних завдань в готелях і ресторанах
- Прийом бронювання
- Опрацювання скарг
- Виписка рахунків і заповнення форм
- Замовлення, перевірка та зберігання товарів
- Прийом, консультування та прощання з гостями
- Обслуговування їжі та напоїв
- Робота в маркетингу, наприклад В. Створюйте та надсилайте інформаційні бюлетені, створюйте повідомлення в соціальних мережах
- Organisations- und Verwaltungsaufgaben in Hotel- und Gastgewerbebetrieben erledigen
- Reservierungen annehmen
- Reklamationen bearbeiten
- Rechnungen ausstellen und Formulare ausfüllen
- Waren bestellen, kontrollieren und lagern
- Gäste empfangen, beraten und verabschieden
- Speisen und Getränke servieren
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen und versenden, Social Media-Beiträge erstellen

Де працює Помічник у сфері гостинності ?

(Wo arbeitet ein/eine Hotel- und GastgewerbeassistentIn?)

- готелі та ресторани
- бальнеологічні та оздоровчі курорти
- туристичні офіси
- бази відпочинку та відпочинку
- Hotels und Restaurants
- Kurhäuser und Wellness-Resorts
- Fremdenverkehrsbüros
- Ferien- und Freizeitzentren

Що мене захоплює і в чому я вмію?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Ентузіазм до туризму (Begeisterung für Tourismus)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Базові знання англійської мови (Grundkenntnisse in Englisch)
- Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Скільки триває навчання?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 років

Шукайте та знайдіть учнівство

(Lehrstellen suchen und finden)

В даний час існує (Aktuell gibt es) **307** вакансії (offene Stellen) [↗](#) zum AMS-eJob-Room

Дохід учня

(Lehrlingseinkommen)

Перший рік навчання: від € 1000 , останній рік навчання: від € 1420

(Erstes Lehrjahr: ab €1000, Letztes Lehrjahr: ab €1420)

Коллективно погоджений мінімальний дохід (брутто = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

[↗](#) до лексику вакансій AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Де є професійно-технічні училища?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Додаткова інформація: [↗](#) до навчального компаса

(zum Ausbildungskompass)

Що мене цікавить і які особистісні якості я повинен мати з собою?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Інтереси

(Interessensgebiete)

- **Гостинність, Кухня, Туризм (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)**
Передумови: (Voraussetzungen:)
 - Бути фізично здоровим (Körperlich fit sein)
 - Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)
 - Насолоджуйтесь роботою з їжею (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
 - Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
 - почуття чистоти та гігієни (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)
- **люди, діти, спілкування (Menschen, Kinder, Kommunikation)**
Передумови: (Voraussetzungen:)
 - Доглянутий зовнішній вигляд (Gepflegtes Erscheinungsbild)
 - Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)

- Ентузіазм на продаж (Begeisterung für Verkauf)
- Задоволення консультувати (Freude am Beraten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Особистісні характеристики (Persönliche Eigenschaften)

- доброзичливість (Freundlichkeit)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)
- Сервісна орієнтація (Serviceorientierung)
- Вміння працювати в команді (Teamfähigkeit)

Як виглядає моє робоче середовище? (Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

- Frühdienst
- Saisonarbeit
- Ständiger Kontakt mit Menschen

За якими професіями я можу продовжувати навчання в учнівстві? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Розподіл на наступні професійні профілі (Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Службовець в готелі та ресторані (м/ж) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Менеджер поверху (м/ж) (Housekeeping Supervisor (m/w))
- Помічник туристичного агентства (м/ж) (ReisebüroassistentIn)
- Адміністратор реєстрації (м/ж) (RezeptionistIn)
- Менеджер спа-центру (м/ж) (Spa-ManagerIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Туризм, гостинність, відпочинок (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Готельний менеджмент, ресторанный менеджмент (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Секретаріат, комерційний помічник (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Пов'язані навчання та кредитування (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll	voll	
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll	voll		

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Gastronomiefachmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll	voll	voll	
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll	voll	
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Koch/Köchin	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll	voll		
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
ReisebüroassistentIn	voll	voll		
Restaurantfachmann/-frau	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Systemgastronomiefachmann/-frau	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll			
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Заміна випускного іспиту на навчання (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Остаточний іспит на навчання в програмі ' Hotel- und GastgewerbeassistentIn ' замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

- Bürokaufmann/-frau

Шкільна кваліфікація еквівалентна професії вчителя (Dem Lehrberuf gleichzuhaltende Schulabschlüsse)

- 5-жріге Höhere Lehranstalt für Tourismus einschließlich Sonderformen und Ausbildungsschwerpunkte
- 5-жріге Höhere Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe einschließlich Sonderformen und Ausbildungsschwerpunkte
- Fachschule für Sozialberufe

- Hotelfachschule
- Tourismusfachschule

**Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 510180 Помічник у сфері гостинності (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)

**Вид учнівства
(Lehrberufsart)**

Normaler Lehrberuf

**Статус вчительської професії
(Lehrberuf Status)**

поточний (aktuell)

**Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів
(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)**

Hotel- und Gastgewerbeassistent/Hotel- und Gastgewerbeassistentin

**Додаткова примітка
(Zusätzlicher Hinweis)**

Für MaturantInnen gibt es die Möglichkeit, anstatt der klassischen Lehrausbildung die Duale Akademie "Tourism Management" bei der WKO zu absolvieren.

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Це навчання було оновлено 08. April 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 08. April 2024.)