

Poučevanje Pomočnik za hotele in gostinstvo (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)

Im BIS anzeigen



Hotelski in gostinski pomočniki opravljajo organizacijske in administrativne naloge. Obdelujejo na primer rezervacije, reklamacije in račune ter sprejemajo in svetujejo gostom.

Hotel- und GastgewerbeassistentInnen sind für organisatorische und verwaltungstechnische Aufgaben zuständig. Zum Beispiel bearbeiten sie Reservierungen, Reklamationen und Rechnungen und sie empfangen und beraten Gäste.

Obdobje vajeništva: (Lehrzeit:) 3 Leta (3 Jahre)

Dohodek v prvem letu usposabljanja: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 1.050 Evro (1.050 Euro)

Kaj počne Pomočnik za hotele in gostinstvo ?

(Was macht ein/eine Hotel- und GastgewerbeassistentIn?)

- Poskrbite za organizacijske in administrativne naloge v hotelih in restavracijah
- Sprejmite rezervacije
- Obravnavajte pritožbe
- Izdajte račune in izpolnite obrazce
- Naročite, preverite in shranite blago
- Prejemajte, svetujte in se poslovite od gostov
- Postrežite hrano in pijačo
- Delajte v marketingu , npr B. Ustvarjajte in pošiljajte glasila, ustvarjajte objave v družabnih medijih
- Organisations- und Verwaltungsaufgaben in Hotel- und Gastgewerbebetrieben erledigen
- Reservierungen annehmen
- Reklamationen bearbeiten
- Rechnungen ausstellen und Formulare ausfüllen
- Waren bestellen, kontrollieren und lagern
- Gäste empfangen, beraten und verabschieden
- Speisen und Getränke servieren
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen und versenden, Social Media-Beiträge erstellen

Kje poteka Pomočnik za hotele in gostinstvo ?

(Wo arbeitet ein/eine Hotel- und GastgewerbeassistentIn?)

- Hoteli in restavracije
- Zdravilišča in wellness naselja
- Turistični uradi
- Počitniški centri in centri za prosti čas
- Hotels und Restaurants
- Kurhäuser und Wellness-Resorts
- Fremdenverkehrsbüros
- Ferien- und Freizeitzentren

Kaj me navdušuje in v čem sem dober?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Pogosto omenjene zahteve v razpisih za delovno mesto za vajence)

- Navdušenje za turizem (Begeisterung für Tourismus)

- Uživajte v stiku z ljudmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Prijazno vedenje (Freundliches Auftreten)
- Uživajte v delu z računalnikom (Gerne am Computer arbeiten)
- Osnovno znanje angleščine (Grundkenntnisse in Englisch)
- Storitveno usmerjen način dela (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Koliko časa traja vajeništvo?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrajšano vajeniško obdobje za ljudi z izobrazbo: 2 let

Iskanje in iskanje vajeništva

(Lehrstellen suchen und finden)

Trenutno obstaja (Aktuell gibt es) **279** prosta delovna mesta (offene Stellen) [🔗](#) zum AMS-eJob-Room

Dohodek vajenca

(Lehrlingseinkommen)

Prvo leto vajeništva: od € 1050 , zadnje leto vajeništva: od 1500

(Erstes Lehrjahr: ab €1050, Letztes Lehrjahr: ab €1500)

Kolektivna pogodba minimalni dohodek (bruto = znesek PRED odštetimi davki in prispevki za zavarovanje).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Dodatne informacije, vključno z različnimi predpisi po zveznih deželah in morebitnimi posebnimi predpisi:
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

[🔗](#) v poklicni leksikon AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Kje so poklicne šole?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Več informacij: [🔗](#) na vadbeni kompas

(zum Ausbildungskompass)

Kaj me zanima in katere osebne lastnosti naj prinesem s seboj?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Področja zanimanja

(Interessensgebiete)

- **Gostinstvo, kuhinja, turizem (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)**
Zahteve: (Voraussetzungen:)
 - Bodite telesno pripravljeni (Körperlich fit sein)
 - Občutek čistoče in higijene (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)
 - Prijazno vedenje (Freundliches Auftreten)
 - Uživajte v delu s hrano (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
 - Uživajte v stiku z ljudmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- **Ljudje, otroci, komunikacija (Menschen, Kinder, Kommunikation)**
Zahteve: (Voraussetzungen:)
 - Navdušenje nad prodajo (Begeisterung für Verkauf)
 - Prijazno vedenje (Freundliches Auftreten)
 - Storitveno usmerjen način dela (Serviceorientierte Arbeitsweise)
 - Urejen videz (Gepflegtes Erscheinungsbild)
 - Uživajte v nasvetih (Freude am Beraten)
 - Uživajte v stiku z ljudmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

Osebnost lastnosti

(Persönliche Eigenschaften)

- Prijaznost (Freundlichkeit)
- Komunikacijske sposobnosti (Kommunikationsstärke)
- Samostojen način dela (Selbstständige Arbeitsweise)
- Usmerjenost v storitve (Serviceorientierung)
- Skupinsko delo (Teamfähigkeit)

Kakšno je moje delovno okolje?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Delovno okolje

(Arbeitsumfeld)

- Frühdienst
- Saisonarbeit
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Katere poklice lahko opravljam z vajeniško izobrazbo?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Dodelitev naslednjim poklicnim profilom

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Pisarniški uradnik (Bürokaufmann/-frau)
- **Hotelski in gostinski uslužbenec (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)**
- Nadzornik gospodinjstva (m/ž) (Housekeeping Supervisor (m/w))
- Pomočnik potovalne agencije (ReisebüroassistentIn)
- Receptorka (RezeptionistIn)
- Vodja zdravilišča (Spa-ManagerIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Turizem, gostinstvo, prosti čas (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- **Upravljanje hotelov, upravljanje restavracij (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)**

Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Sekretariat, komercialna pomoč (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Sorodna vajeništva in kreditiranje

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Sorodno vajeništvo	Kreditiranje po			
	1. leto vajeništva	2. leto vajeništva	3. leto vajeništva	4. leto vajeništva
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll	voll	
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		

Sorodno vajeništvo	Kreditiranje po			
	1. leto vajeništva	2. leto vajeništva	3. leto vajeništva	4. leto vajeništva
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EDV-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll	voll		
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			

Sorodno vajeništvo	Kreditiranje po			
	1. leto vajeništva	2. leto vajeništva	3. leto vajeništva	4. leto vajeništva
Gastronomiefachmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll	voll	voll	
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll	voll	
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Koch/Köchin	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll	voll		
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll		
Restaurantfachmann/-frau	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Systemgastronomiefachmann/-frau	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll			
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Zamenjava zaključnega pripravniškega izpita (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Končni vajeniški izpit v vajeništvu ' Hotel- und GastgewerbeassistentIn ' nadomešča zaključni vajeniški izpit na navedenih sorodnih vajeništvih.

- Bürokaufmann/-frau

Kvalifikacije, enakovredne učiteljskemu poklicu (Dem Lehrberuf gleichzuhaltende Schulabschlüsse)

- 5-jährige Höhere Lehranstalt für Tourismus einschließlich Sonderformen und Ausbildungsschwerpunkte
- 5-jährige Höhere Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe einschließlich Sonderformen und Ausbildungsschwerpunkte
- Fachschule für Sozialberufe
- Hotelfachschule
- Tourismusfachschule

Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 510180 Pomočnik za hotele in gostinstvo (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)

Vrsta vajeništva

(Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Status vajeništva

(Lehrberuf Status)

trenutno (aktuell)

Imenovanje v skladu s seznamom vajeništva ali predpisi o usposabljanju

(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Hotel- und Gastgewerbeassistent/Hotel- und Gastgewerbeassistentin

Dodatna opomba

(Zusätzlicher Hinweis)



Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

To učenje je bilo posodobljeno dne 31. Oktober 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)