

Učiteľstvo Asistent hotela a pohostinstva (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)

Im BIS anzeigen



Za organizačné a administratívne úkony zodpovedajú hoteloví a pohostinskí asistenti. Vybavujú napríklad rezervácie, reklamácie a faktúry, prijímajú a radia hostom.

Hotel- und GastgewerbeassistentInnen sind für organisatorische und verwaltungstechnische Aufgaben zuständig. Zum Beispiel bearbeiten sie Reservierungen, Reklamationen und Rechnungen und sie empfangen und beraten Gäste.

Obdobie učňovskej prípravy: (Lehrzeit:) 3 Roky (3 Jahre)

Príjem v prvom roku odbornej prípravy: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 1.050 Euro (1.050 Euro)

Čo robí Asistent hotela a pohostinstva ?

(Was macht ein/eine Hotel- und GastgewerbeassistentIn?)

- Starajte sa o organizačné a administratívne úkony v hoteloch a reštauráciách
- Prijímajte rezervácie
- Spracovávajú sťažnosti
- Vystavujú faktúry a vyplňajú formuláre
- Objednávajú, kontrolujú a skladujú tovar
- Prijímajte, radte a lúčte sa s hosťami
- Podávajú jedlo a nápoje
- Práca v marketingu napr B. Vytvárajte a odosielaťte bulletiny, vytvárajte príspevky na sociálnych sieťach
- Organisations- und Verwaltungsaufgaben in Hotel- und Gastgewerbebetrieben erledigen
- Reservierungen annehmen
- Reklamationen bearbeiten
- Rechnungen ausstellen und Formulare ausfüllen
- Waren bestellen, kontrollieren und lagern
- Gäste empfangen, beraten und verabschieden
- Speisen und Getränke servieren
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen und versenden, Social Media-Beiträge erstellen

Kde funguje Asistent hotela a pohostinstva ?

(Wo arbeitet ein/eine Hotel- und GastgewerbeassistentIn?)

- Hotely a reštaurácie
- Kúpeľné domy a wellness strediská
- Turistické kancelárie
- Rekreačné a rekreačné centrá
- Hotels und Restaurants
- Kurhäuser und Wellness-Resorts
- Fremdenverkehrsbüros
- Ferien- und Freizeitzentren

Čo ma vzrušuje a v čom som dobrý?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Často uvádzané požiadavky v pracovných inzerátoch pre učňov)

- Nadšenie pre turistiku (Begeisterung für Tourismus)

- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
- Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
- Základná znalosť angličtiny (Grundkenntnisse in Englisch)
- Servisne orientovaný spôsob práce (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Ako dlho trvá učňovské vzdelávanie?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrátené obdobie učňovskej prípravy pre ľudí s kvalifikáciou na odbornú prípravu: 2 rokov

Hľadať a nájsť učňovské miesta

(Lehrstellen suchen und finden)

Aktuálne existuje (Aktuell gibt es) **285** voľných pracovných miest (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Príjem učňov

(Lehrlingseinkommen)

Prvý rok učenia: od € 1050 , minulý rok učenia: od € 1500

(Erstes Lehrjahr: ab €1050, Letztes Lehrjahr: ab €1500)

Minimálny príjem kolektívnej zmluvy (brutto = suma PRED odpočítaním daní a odvodov na poistenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Ďalšie informácie vrátane rôznych nariadení pre jednotlivé spolkové krajiny a prípadných osobitných nariadení:
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 [k odbornému lexiku AMS \(zum AMS-Berufslexikon\)](#)

Kde sú odborné školy?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Viac informácií:  [do cvičného kompasu](#)

(zum Ausbildungskompass)

Čo ma zaujíma a aké osobné vlastnosti si mám priniesť?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Oblasti záujmu

(Interessensgebiete)

- **Pohostinstvo, kuchyňa, cestovný ruch (Gastgewerbe, Küche, Tourismus)**

Požiadavky: (Voraussetzungen:)

- Buďte fyzicky zdatní (Körperlich fit sein)
- Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Užite si prácu s jedlom (Gerne mit Lebensmitteln arbeiten)
- Zmysel pre čistotu a hygienu (Sinn für Sauberkeit und Hygiene)

- **Ľudia, deti, komunikácia (Menschen, Kinder, Kommunikation)**

Požiadavky: (Voraussetzungen:)

- Nadšenie z predaja (Begeisterung für Verkauf)
- Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Radosť z rád (Freude am Beraten)
- Servisne orientovaný spôsob práce (Serviceorientierte Arbeitsweise)
- Upravený vzhľad (Gepflegtes Erscheinungsbild)

Osobné charakteristiky

(Persönliche Eigenschaften)

- Ústretovosť (Freundlichkeit)
- Komunikačné schopnosti (Kommunikationsstärke)
- Nezávislý spôsob práce (Selbstständige Arbeitsweise)
- Orientácia na služby (Serviceorientierung)
- Tímová práca (Teamfähigkeit)

Ako vyzerá moje pracovné prostredie?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Frühdienst
- Saisonarbeit
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Aké povolania môžem vykonávať s učňovským vzdelávaním?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Pridelené nasledujúcim profesionálnym profilom

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Referent pre hotely a pohostinstvá (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
- Vedúci upratovania (m/ž) (Housekeeping Supervisor (m/w))
- Asistent cestovnej kancelárie (ReisebüroassistentIn)
- Recepčný (RezeptionistIn)
- Vedúci kúpeľov (Spa-ManagerIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Cestovný ruch, pohostinstvo, voľný čas (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Hotelový manažment, manažment reštaurácie (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Sekretariát, obchodná pomoc (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Súvisiace učňovské vzdelávanie a započítavanie

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll	voll	voll	
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		

Súvisiace učňovské vzdelávanie	1. ročník učňovskej prípravy	Pripísanie kreditu po			4. ročník učňovskej prípravy
		2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll				
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll				
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll				
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll		
DrogistIn	voll				
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll				
EDV-Kaufmann/-frau	voll				
EinkäuferIn	voll	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll				
Eventkaufmann/-frau	voll	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll				
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll				

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
Foto- und Multimediakaufmann/-frau	voll			
Gastronomiefachmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll	voll	voll	
Hotelkaufmann/-frau	voll	voll	voll	
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Koch/Köchin	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll	voll		
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll	voll		
Restaurantfachmann/-frau	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Systemgastronomiefachmann/-frau	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll			
Waffen- und MunitionshändlerIn	voll			

Náhrada záverečnej učňovskej skúšky (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Záverečná učňovská skúška v učňovskom učilišti „Hotel- und GastgewerbeassistentIn“ nahrádza záverečnú učňovskú skúšku v uvedených súvisiacich učňovských odboroch.

- Bürokaufmann/-frau

Kvalifikácia ukončujúca školskú dochádzku ekvivalentná učiteľskému povolaniu (Dem Lehrberuf gleichzuhaltende Schulabschlüsse)

- 5-jährige Höhere Lehranstalt für Tourismus einschließlich Sonderformen und Ausbildungsschwerpunkte
- 5-jährige Höhere Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe einschließlich Sonderformen und Ausbildungsschwerpunkte
- Fachschule für Sozialberufe
- Hotelfachschule
- Tourismusfachschule

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 510180 Asistent hotela a pohostinstva (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)

Druh učňovskej prípravy

(Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Učňovský stav

(Lehrberuf Status)

aktuálne (aktuell)

Označenie podľa zoznamu učňovského alebo výcvikového poriadku

(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Hotel- und Gastgewerbeassistent/Hotel- und Gastgewerbeassistentin

Doplňujúca poznámka

(Zusätzlicher Hinweis)



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Toto učenie bolo aktualizované dňa 16. Dezember 2024 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 16. Dezember 2024.)