

Викладання Помічник з фінансів та бухгалтерського обліку (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)

[Im BIS anzeigen](#)



Помічники з фінансів та бухгалтерії проводять розрахунки про постійні витрати та витрати на виробництво підприємства, перевіряють квитанції та записують дані про вхідні та вихідні гроші.

Finanz- und RechnungswesenassistentInnen stellen Berechnungen über die Fixkosten und Herstellungskosten eines Betriebes an, kontrollieren Belege und erfassen Daten zu Geldeingängen und -ausgängen.

Стажування: (Lehrzeit:) 3 років (3 Jahre)

Дохід за перший рік навчання: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 856 євро (856 Euro)

Що означає Помічник з фінансів та бухгалтерського обліку робити?

(Was macht ein/eine Finanz- und RechnungswesenassistentIn?)

- Реєструвати вхідні та вихідні гроші
- Записувати дані в бухгалтерію та перевіряти квитанції
- Розраховувати постійні витрати та виробничі витрати підприємства
- Ведення обліку заробітної плати
- Проводити розрахунки з податковими органами
- Записувати, перевіряти та обчислювати дані за допомогою спеціального комп'ютера програми, напр. Б. з бухгалтерськими програмами
- Співпрацювати в маркетингу, з. В. створювати інформаційні бюллетені, робити прес-релізи

- Geldeingänge und -ausgänge aufzeichnen
- Daten in der Buchführung erfassen und Belege kontrollieren
- Fixkosten und Herstellungskosten eines Betriebes berechnen
- Die Lohn- und Gehaltsverrechnungen erledigen
- Abrechnungen mit Steuerbehörden durchführen
- Daten mit speziellen Computerprogrammen erfassen, überprüfen und berechnen, z. B. mit Buchhaltungsprogrammen
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen, Presseaussendungen tätigen

де працює Помічник з фінансів та бухгалтерського обліку ?

(Wo arbeitet ein/eine Finanz- und RechnungswesenassistentIn?)

- Компанії з власною бухгалтерією
- Податкові та бізнес-консалтингові фірми
- Бухгалтерські фірми

- Unternehmen mit eigener Buchhaltung
- Steuerberatungs- und Wirtschaftsberatungskanzleien
- Buchhaltungsfirmen

Що мене захоплює і в чому я вмію?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Захоплення економічними темами (Begeisterung für wirtschaftliche Themen)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)

- Добре знання математики (Gute Kenntnisse in Mathematik)
- Логіко-аналітичне мислення (Logisches und analytisches Denken)
- почуття чисел (Sinn für Zahlen)

Скільки триває навчання?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 років

Шукайте та знайдіть учнівство

(Lehrstellen suchen und finden)

В даний час існує (Aktuell gibt es) **19** вакансії (offene Stellen)  zum AMS-eJob-Room

Дохід учня

(Lehrlingseinkommen)

Перший рік навчання: від € 856 , останній рік навчання: від € 1691

(Erstes Lehrjahr: ab €856, Letztes Lehrjahr: ab €1691)

Колективно погоджений мінімальний дохід (брутто = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 до лексикону вакансій AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Де є професійно-технічні училища?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Додаткова інформація: до навчального компаса

(zum Ausbildungskompass)

Що мене цікавить і які особистісні якості я повинен мати з собою?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Інтереси

(Interessensgebiete)

- **Офіс (Büro)**

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Насолоджуйтесь організацією (Freude am Organisieren)
- Насолоджуйтесь роботою в офісі (Gerne im Büro arbeiten)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- почуття чисел (Sinn für Zahlen)

Особистісні характеристики

(Persönliche Eigenschaften)

- Аналітичні здібності (Analytische Fähigkeiten)
- розсуд (Diskretion)
- Системний спосіб роботи (Systematische Arbeitsweise)

Як виглядає мое робоче середовище?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Робоче середовище

(Arbeitsumfeld)

- Arbeit am Bildschirm
- Hohe psychische Belastung

За якими професіями я можу продовжувати навчання в учнівстві?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Розподіл на наступні професійні профілі

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Банківський працівник з платіжних операцій (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)
- Банківський службовець (м/ж) (Bankkaufmann/-frau)
- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Спеціаліст з бухгалтерського обліку (м/ж) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Радник з фінансів та інвестицій (м/ж) (Finanz- und AnlageberaterIn)
- Працівник у кредитному відділі (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)
- Бухгалтер заробітної плати (м/ж) (PersonalverrechnerIn)
- Податковий помічник (м/ж) (SteuerassistentIn)
- Страховий агент (м/ж) (Versicherungskaufmann/-frau)
- Адміністративний помічник (м/ж) (VerwaltungsassistentIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Промислові та комерційні службовці (Industrie- und Gewerbeaufleute)
- Секретаріат, комерційний помічник (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)
- Бізнес-консалтинг, Бізнес-послуги (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Додаткова інформація про роботу

(Weitere Berufsinfos)

Пов'язані навчання та кредитування

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschaftschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschaftschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschaftschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	

Споріднена вчительська професія	1-й рік навчання	Кредит після		
		2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Großhandelskaufmann/-frau	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll	voll		
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll		

Споріднена вчительська професія	1-й рік навчання	2-й рік навчання	Кредит після навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll				
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll				
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll				
Reisebürokaufmann/-frau	voll				
Speditionskaufmann/-frau	voll				
SpeditionslogistikerIn	voll				
SportadministratorIn	voll	voll			
SteuerassistentIn	voll	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll			

Заміна випускного іспиту на навчання

(*Ersatz der Lehrabschlussprüfung*)

Остаточний іспит на навчання в програмі ' Finanz- und RechnungswesenassistentIn ' замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

- Bürokaufmann/-frau

Шкільна кваліфікація еквівалентна професії вчителя

(*Dem Lehrberuf gleichzuhaltende Schulabschlüsse*)

- 5-річне Handelsakademie (einschließlich Schulversuche und Fachrichtungen)

Віднесення до класифікації професії AMS (шість цифр)

(*Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)*)

- 770181 Помічник з фінансів та бухгалтерського обліку (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)

Вид учнівства

(*Lehrberufsart*)

Normaler Lehrberuf

Статус вчительської професії

(*Lehrberuf Status*)

поточний (aktuell)

Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів

(*Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung*)

Finanz- und Rechnungswesenassistenz

Застарілі назви посад викладача (Veralte Lehrberufsbezeichnungen)

- BuchhalterIn (діє до (gültig bis) 31. Mai 2012)



powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, щодо ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ

ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN.
GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE
AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE
GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE
MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER
RECHTE.

Це навчання було оновлено 31. Oktober 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)