

Učiteľstvo Finančný a účtovný asistent (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)

Im BIS anzeigen



Asistenti financií a účtovníctva robia kalkulácie fixných a výrobných nákladov spoločnosti, kontrolujú účtenky a zaznamenávajú údaje o prichádzajúcich a odchádzajúcich peniazoch.

Finanz- und RechnungswesenassistentInnen stellen Berechnungen über die Fixkosten und Herstellungskosten eines Betriebes an, kontrollieren Belege und erfassen Daten zu Geldeingängen und -ausgängen.

Obdobie učňovskej prípravy: (Lehrzeit:) 3 Roky (3 Jahre)

Príjem v prvom roku odbornej prípravy: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 856 Euro (856 Euro)

Čo robí Finančný a účtovný asistent ?

(Was macht ein/eine Finanz- und RechnungswesenassistentIn?)

- Zaznamenávajú prichádzajúce a odchádzajúce platby
- Zaznamenávajú údaje do účtovného systému a kontrolujú potvrdenia
- Vypočítajú fixné náklady a výrobné náklady spoločnosti B. s účtovnými programami. B. Vytvárajú informačné bulletin, tlačové správy
- Geldeingänge und -ausgänge aufzeichnen
- Daten in der Buchführung erfassen und Belege kontrollieren
- Fixkosten und Herstellungskosten eines Betriebes berechnen
- Die Lohn- und Gehaltsverrechnungen erledigen
- Abrechnungen mit Steuerbehörden durchführen
- Daten mit speziellen Computerprogrammen erfassen, überprüfen und berechnen, z. B. mit Buchhaltungsprogrammen
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen, Presseaussendungen tätigen

Kde funguje Finančný a účtovný asistent ?

(Wo arbeitet ein/eine Finanz- und RechnungswesenassistentIn?)

- Spoločnosti s vlastným účtovníctvom
- Daňové poradenstvo a obchodno-poradenské firmy
- Účtovné spoločnosti
- Unternehmen mit eigener Buchhaltung
- Steuerberatungs- und Wirtschaftsberatungskanzleien
- Buchhaltungsfirmen

Čo ma vzrušuje a v čom som dobrý?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Často uvádzané požiadavky v pracovných inzerátoch pre učňov)

- Nadšenie pre ekonomické témy (Begeisterung für wirtschaftliche Themen)
- Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
- Užite si prácu v kancelárii (Gerne im Büro arbeiten)
- Dobrá znalosť matematiky (Gute Kenntnisse in Mathematik)
- Logické a analytické myslenie (Logisches und analytisches Denken)
- Zmysel pre čísla (Sinn für Zahlen)

Ako dlho trvá učňovské vzdelávanie?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrátené obdobie učňovskej prípravy pre ľudí s kvalifikáciou na odbornú prípravu: 2 rokov

Hľadať a nájsť učňovské miesta

(Lehrstellen suchen und finden)

Aktuálne existuje (Aktuell gibt es) **8** voľných pracovných miest (offene Stellen)  zum AMS-eJob-Room

Príjem učňov

(Lehrlingseinkommen)

Prvý rok učenia: od € 856 , minulý rok učenia: od € 1691

(Erstes Lehrjahr: ab €856, Letztes Lehrjahr: ab €1691)

Minimálny príjem kolektívnej zmluvy (brutto = suma PRED odpočítaním daní a odvodov na poistenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Ďalšie informácie vrátane rôznych nariadení pre jednotlivé spolkové krajiny a prípadných osobitných nariadení:
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 k odbornému lexiku AMS (zum AMS-Berufslexikon)

Kde sú odborné školy?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Viac informácií:  do cvičného kompasu
(zum Ausbildungskompass)

Čo ma zaujíma a aké osobné vlastnosti si mám priniesť?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Oblasti záujmu

(Interessensgebiete)

• Kancelária (Büro)

Požiadavky: (Voraussetzungen:)

- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Užite si organizovanie (Freude am Organisieren)
- Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
- Užite si prácu v kancelárii (Gerne im Büro arbeiten)
- Zmysel pre čísla (Sinn für Zahlen)

Osobné charakteristiky

(Persönliche Eigenschaften)

- Analytické schopnosti (Analytische Fähigkeiten)
- Diskrétnosť (Diskretion)
- Systematický spôsob práce (Systematische Arbeitsweise)

Ako vyzerá moje pracovné prostredie?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Arbeit am Bildschirm
- Hohe psychische Belastung

Aké povolania môžem vykonávať s učňovským vzdelávaním? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Pridelené nasledujúcim profesionálnym profilom

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Zamestnanec banky v platobných transakciách (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)
- Bankový úradník (Bankkaufmann/-frau)
- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- **Špecialista na účtovníctvo (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))**
- Finančný a investičný poradca (Finanz- und AnlageberaterIn)
- Zamestnanec v úverovom oddelení (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)
- Mzdový účtovník (PersonalverrechnerIn)
- Daňový asistent (SteuerassistentIn)
- Poisťovací agent (Versicherungskaufmann/-frau)
- Administratívny asistent (VerwaltungsassistentIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Priemyselní a obchodní referenti (Industrie- und Gewerbekaufleute)**
- Sekretariát, obchodná pomoc (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)
- Obchodné poradenstvo, obchodné služby (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Ďalšie odborné informácie (Weitere Berufsinfos)

Súvisiace učňovské vzdelávanie a započítavanie (Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			

Súvisiace učňovské vzdelávanie	1. ročník učňovskej prípravy	Pripísanie kreditu po			4. ročník učňovskej prípravy
		2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll				
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll				
Eventkaufmann/-frau	voll	voll			
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll				
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll				
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll				
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll				
Hotelkaufmann/-frau	voll				
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll				
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll			
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll				
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll				

Súvisiace učňovské vzdelávanie	1. ročník učňovskej prípravy	Pripísanie kreditu po			4. ročník učňovskej prípravy
		2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy		
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll				
Reisebürokaufmann/-frau	voll				
Speditionskaufmann/-frau	voll				
SpeditionslogistikerIn	voll				
SportadministratorIn	voll	voll			
SteuerassistentIn	voll	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll	voll			

Náhrada záverečnej učňovskej skúšky (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Záverečná učňovská skúška v učňovskom učilišti „Finanz- und RechnungswesenassistentIn“ nahrádza záverečnú učňovskú skúšku v uvedených súvisiacich učňovských odboroch.

- Bürokaufmann/-frau

Kvalifikácia ukončujúca školskú dochádzku ekvivalentná učiteľskému povolaniu (Dem Lehrberuf gleichzuhaltende Schulabschlüsse)

- 5-jährige Handelsakademie (einschließlich Schulversuche und Fachrichtungen)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechststeller))

- 770181 Finančný a účtovný asistent (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)

Druh učňovskej prípravy (Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Učňovský stav (Lehrberuf Status)

aktuálne (aktuell)

Označenie podľa zoznamu učňovského alebo výcvikového poriadku (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Finanz- und Rechnungswesenassistentenz

Zastarané učebné tituly (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)

- BuchhalterIn (platí do (gültig bis) 31. Mai 2012)



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.
TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOLAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern

angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Toto učenie bolo aktualizované dňa 19. Februar 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 19. Februar 2025.)