

Nauczanie Asystent ds. finansów i rachunkowości (Finanz- und RechnungswesenassistentIn)

Im BIS anzeigen



Asystenci finansów i księgowości dokonują obliczeń kosztów stałych i kosztów produkcji przedsiębiorstwa, sprawdzają wpływy i rejestrują dane dotyczące wpływów i wydatków.

Finanz- und RechnungswesenassistentInnen stellen Berechnungen über die Fixkosten und Herstellungskosten eines Betriebes an, kontrollieren Belege und erfassen Daten zu Geldeingängen und -ausgängen.

Okres praktyki: (Lehrzeit:) 3 Lata (3 Jahre)

Dochód w pierwszym roku szkolenia: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 856 Euro (856 Euro)

Co daje Asystent ds. finansów i rachunkowości ?

(Was macht ein/eine Finanz- und RechnungswesenassistentIn?)

- Rejestruj płatności przychodzące i wychodzące
- Rejestruj dane w systemie księgowym i sprawdzaj paragony
- Oblicz koszty stałe i koszty produkcji firmy B. z programami księgowymi. B. Twórz biuletyny, informacje prasowe
- Geldeingänge und -ausgänge aufzeichnen
- Daten in der Buchführung erfassen und Belege kontrollieren
- Fixkosten und Herstellungskosten eines Betriebes berechnen
- Die Lohn- und Gehaltsverrechnungen erledigen
- Abrechnungen mit Steuerbehörden durchführen
- Daten mit speziellen Computerprogrammen erfassen, überprüfen und berechnen, z. B. mit Buchhaltungsprogrammen
- Im Marketing mitarbeiten, z. B. Newsletter erstellen, Presseaussendungen tätigen

Gdzie działa Asystent ds. finansów i rachunkowości ?

(Wo arbeitet ein/eine Finanz- und RechnungswesenassistentIn?)

- Firmy posiadające własną księgowość
- Firmy doradztwa podatkowego i doradztwa biznesowego
- Firmy księgowe
- Unternehmen mit eigener Buchhaltung
- Steuerberatungs- und Wirtschaftsberatungskanzleien
- Buchhaltungsfirmen

Co mnie ekscytuje i w czym jestem dobry?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Często wymieniane wymagania w ogłoszeniach o pracę dla praktykantów)

- Entzujazm do tematów ekonomicznych (Begeisterung für wirtschaftliche Themen)
- Miłej pracy na komputerze (Gerne am Computer arbeiten)
- Miłej pracy w biurze (Gerne im Büro arbeiten)
- Dobra znajomość matematyki (Gute Kenntnisse in Mathematik)
- Myślenie logiczne i analityczne (Logisches und analytisches Denken)
- Poczucie liczb (Sinn für Zahlen)

Jak długo trwa praktyka?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrócony okres praktyk zawodowych dla osób posiadających kwalifikacje szkoleniowe: 2 lat

Szukaj i znajdź praktyki zawodowe

(Lehrstellen suchen und finden)

Obecnie istnieje (Aktuell gibt es) **8** wakaty (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Dochód praktykanta

(Lehrlingseinkommen)

Pierwszy rok nauki 856 , ostatni rok nauki 1691

(Erstes Lehrjahr: ab €856, Letztes Lehrjahr: ab €1691)

Minimalny dochód zgodny z umową zbiorową (brutto = kwota PRZED potrąceniem podatków i składek na ubezpieczenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Dalsze informacje, w tym różne przepisy w poszczególnych krajach związkowych i wszelkie przepisy szczególne:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 [do leksykonu zawodowego AMS \(zum AMS-Berufslexikon\)](#)

Gdzie są szkoły zawodowe?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Więcej informacji:  [do kompasu treningowego](#)

(zum Ausbildungskompass)

Czym się interesuję i jakie cechy osobiste powinienem ze sobą zabrać?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Obszary zainteresowań

(Interessensgebiete)

• Biuro (Büro)

Wymagania: (Voraussetzungen:)

- Mięgo organizowania (Freude am Organisieren)
- Miłej pracy na komputerze (Gerne am Computer arbeiten)
- Miłej pracy w biurze (Gerne im Büro arbeiten)
- Poczucie liczb (Sinn für Zahlen)
- Przyjemność z kontaktu z ludźmi (Freude am Kontakt mit Menschen)

Cechy osobiste

(Persönliche Eigenschaften)

- Umiejętności analityczne (Analytische Fähigkeiten)
- Dyskrecja (Diskretion)
- Systematyczny sposób pracy (Systematische Arbeitsweise)

Jak wygląda moje środowisko pracy?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Arbeit am Bildschirm

- Hohe psychische Belastung

Jakie zawody mogą wykonywać w ramach praktyk zawodowych? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Przydział do następujących profili zawodowych

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Pracownik banku w transakcjach płatniczych (BankangestellteR im Zahlungsverkehr)
- Urzędnik bankowy (Bankkaufmann/-frau)
- Urzędnik (Bürokaufmann/-frau)
- **Specjalista ds. rachunkowości (m/k) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))**
- Doradca Finansowy i Inwestycyjny (Finanz- und AnlageberaterIn)
- Pracownik w dziale kredytowym (MitarbeiterIn in der Kreditabteilung)
- Urzędnik ds. płac (PersonalverrechnerIn)
- Asystent podatkowy (SteuerassistentIn)
- Agent ubezpieczeniowy (Versicherungskaufmann/-frau)
- Asystent administracyjny (VerwaltungsassistentIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Pracownicy przemysłowi i handlowi (Industrie- und Gewerbekaufleute)**
- Sekretariat, pomoc handlowa (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)
- Doradztwo biznesowe, usługi biznesowe (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Powiązane staże i zaliczenia

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Powiązane praktyki	Kredytowanie po			
	1. rok praktyki	2. rok praktyki	3 rok praktyki	Czwarty rok nauki zawodu
Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn	voll			
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll	voll		
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll			
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll			
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			

Powiązane praktyki	Kredytowanie po			
	1. rok praktyki	2. rok praktyki	3 rok praktyki	Czwarty rok nauki zawodu
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Großhandelskaufmann/-frau	voll			
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll	voll		
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll	voll		
Industriekaufmann/-frau	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll	voll		
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll	voll		
Medizinproduktekaufmann/-frau	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll	voll		
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll			

Powiązane praktyki	Kredytowanie po			
	1. rok praktyki	2. rok praktyki	3 rok praktyki	Czwarty rok nauki zawodu
Speditionskaufmann/-frau	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll			
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll	voll		
Versicherungskaufmann/-frau	voll	voll		
VerwaltungsassistentIn	voll	voll		

Zastąpienie końcowego egzaminu z praktyki zawodowej

(Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Końcowy egzamin czeladniczy w ramach przyuczenia do Finanz- und RechnungswesenassistentIn ' zastępuje końcowy egzamin z przyuczania do zawodu w wymienionych powiązanych praktykach zawodowych.

- Bürokaufmann/-frau

Kwalifikacje ukończenia szkoły równoważne zawodowi nauczyciela

(Dem Lehrberuf gleichzuhaltende Schulabschlüsse)

- 5-jährige Handelsakademie (einschließlich Schulversuche und Fachrichtungen)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 770181 Asystent ds. finansów i rachunkowości (Finanz- und Rechnungswesenassistent/in)

Rodzaj praktyki

(Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Status przyuczania do zawodu

(Lehrberuf Status)

bieżący (aktuell)

Wyznaczenie zgodnie z wykazem praktyk lub przepisami dotyczącymi szkolenia

(Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Finanz- und Rechnungswesenassistent

Przestarzałe tytuły praktyk zawodowych (Veraltete Lehrberufsbezeichnungen)

- BuchhalterIn (ważne do (gültig bis) 31. Mai 2012)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach.

TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN.

GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

To nauczanie zostało zaktualizowane w 19. Februar 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 19. Februar 2025.)