

## Викладання Помічник архіву, бібліотеки та інформації (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)

[Im BIS anzeigen](#)



Архівні, бібліотечні та інформаційні помічники керують інвентаризацією аналогових і цифрових носіїв (наприклад, книг, DVD-дисків, файлів даних) і піклуються про їх видачу та повернення.

Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentInnen verwalten den Bestand an analogen und digitalen Medien (z. B. Bücher, DVD's, Datenfiles) und kümmern sich um den Verleih sowie die Zurücknahme dieser.

Стажування: (Lehrzeit: ) 3 років (3 Jahre)

Дохід за перший рік навчання: (Einkommen im ersten Lehrjahr: ) ab 1.012 євро (1.012 Euro)

Що означає Помічник архіву, бібліотеки та інформації робити?

(Was macht ein/eine Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn?)

- Перелік аналогових носіїв, напр. В. книги та журнали, а також цифрові медіа, напр. В. Керуйте та обслуговуйте DVD-диски та файли даних
- Позичайте медіафайли користувачам і приймайте їх назад
- Записуйте та впорядковуйте медіафайли за допомогою файлової програми
- Підтримуйте клієнтів у пошуку інформації та медіафайлів
- Архівуйте медіафайли та дані
- Співробітництво у зв'язках з громадськістю, напр. В. Оновіть веб-сайт і створіть публікації в соціальних мережах
- Прийом і контроль доставки медіа
- Робота в бухгалтерії, напр. В. Облік, перевірка квитанцій
- Den Bestand an analogen Medien, z. B. Bücher und Zeitschriften, und digitalen Medien, z. B. DVD's und Datenfiles, verwalten und pflegen
- Medien an BenutzerInnen verleihen und zurücknehmen
- Medien mit einem Karteiprogramm erfassen und ordnen
- KundInnen bei der Suche nach Informationen und Medien unterstützen
- Medien und Daten archivieren
- Bei der Öffentlichkeitsarbeit mitarbeiten, z. B. Website aktualisieren und Social-Media-Beiträge erstellen
- Annahme und Kontrolle von Medien-Lieferungen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen

Де працює Помічник архіву, бібліотеки та інформації ?

(Wo arbeitet ein/eine Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn?)

- Бібліотеки
- Бібліотеки
- Архіви
- Компанії з власними архівами
- Музеї
- Bibliotheken
- Büchereien
- Archive
- Unternehmen mit eigenen Archiven
- Museen

### Що мене захоплює і в чому я вмію?

#### (Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(часто згадуються вимоги в оголошеннях про роботу для учнів)

- Ентузіазм до книг (Begeisterung für Bücher)
- Ентузіазм до ЗМІ (Begeisterung für Medien)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

### Скільки триває навчання?

#### (Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 роки; Скорочене навчання для людей із освітою: 2 років

### Шукайте та знайдіть учнівство

#### (Lehrstellen suchen und finden)

В даний час існує (Aktuell gibt es) **3** вакансії (offene Stellen)  zum AMS-eJob-Room

### Дохід учня

#### (Lehrlingseinkommen)

Перший рік навчання: від € 1012, останній рік навчання: від € 1820

(Erstes Lehrjahr: ab €1012, Letztes Lehrjahr: ab €1820)

Колективно погоджений мінімальний дохід (брутто = сума ДО вирахування податків та страхових внесків).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Додаткова інформація, включно з різними правилами федеральних земель та будь-якими спеціальними правилами:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 до лексикону вакансій AMS (zum AMS-Berufslexikon)

### Де є професійно-технічні училища?

#### (Wo gibt es Berufsschulen?)

Додаткова інформація:  до навчального компаса (zum Ausbildungskompass)

### Що мене цікавить і які особистісні якості я повинен мати з собою?

#### (Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

### Інтереси

#### (Interessensgebiete)

##### • Комп'ютери, IT, IT (Computer, IT, EDV)

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Ентузіазм до електротехніки (Begeisterung für Elektrotechnik)
- Ентузіазм до комп'ютерів (Begeisterung für Computer)
- Логіко-аналітичне мислення (Logisches und analytisches Denken)
- Насолоджуйтесь роботою за комп'ютером (Gerne am Computer arbeiten)
- Почуття точної роботи (Sinn für genaues Arbeiten)

##### • люди, діти, спілкування (Menschen, Kinder, Kommunikation)

Передумови: (Voraussetzungen:)

- Доглянутий зовнішній вигляд (Gepflegtes Erscheinungsbild)
- Дружня поведінка (Freundliches Auftreten)

- Ентузіазм на продаж (Begeisterung für Verkauf)
- Задоволення консультувати (Freude am Beraten)
- Отримувати задоволення від спілкування з людьми (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Сервісно-орієнтований спосіб роботи (Serviceorientierte Arbeitsweise)

#### **Особистісні характеристики**

##### **(Persönliche Eigenschaften)**

- доброчесливість (Freundlichkeit)
- точність (Genauigkeit)

#### **Як виглядає мое робоче середовище? (Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)**

##### **Робоче середовище**

##### **(Arbeitsumfeld)**

- Arbeit am Bildschirm

#### **За якими професіями я можу продовжувати навчання в учнівстві? (Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)**

##### **Розподіл на наступні професійні профілі**

##### **(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)**

- Архівіст і документаліст (м/ж) (ArchivarIn und DokumentarIn)
- **Бібліотекар (м/ж) (BibliothekarIn)**
- Продавець книг та медіа (м/ж) (Buch- und MedienverkäuferIn)
- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Помічник з медичної документації (м/ж) (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)
- Видавець (м/ж) (Verlagskaufmann/-frau)

##### **Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп**

##### **(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

##### **Медіа, графіка, дизайн, друк, мистецтво, ремесла (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)**

- Друковані ЗМІ, нові ЗМІ (Printmedien, Neue Medien)

#### **Додаткова інформація про роботу**

##### **(Weitere Berufsinfos)**

##### **Пов'язані навчання та кредитування**

##### **(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)**

Споріднена вчительська професія	Кредит після			
	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschaftschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll	voll	
Buch- und MedienwirtschaftschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll	voll	
Buch- und MedienwirtschaftschafterIn - Verlag	voll	voll	voll	

Споріднена вчительська професія	1-й рік навчання	Кредит після		
		2-й рік навчання	3-й рік навчання	4-й рік навчання
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro- Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll	voll		

Споріднена вчительська професія	1-й рік навчання	2-й рік навчання	3-й рік навчання	Кредит після навчання
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll	voll		
SpeditionslogistikerIn	voll	voll		
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll			

#### Заміна випускного іспиту на навчання

#### (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Остаточний іспит на навчання в програмі ' Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn ' замінює остаточний іспит на навчання у переліку пов'язаних з ними стажувань.

- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag
- Bürokaufmann/-frau

#### Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

#### (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 845181 Помічник архіву/бібліотеки та інформації (Archiv-/Bibliotheks- und Informationsassistent/in)

#### Вид учнівства

#### (Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

#### Статус вчительської професії

#### (Lehrberuf Status)

поточний (aktuell)

#### Призначення відповідно до переліку учнівських або навчальних закладів

#### (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistentin

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern

angezeigt.

**DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN.  
GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE  
AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE  
GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE  
MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER  
RECHTE.**

Це навчання було оновлено 31. Oktober 2025 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)