

Učiteľstvo Archív, knižnica a informačný asistent (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)

Im BIS anzeigen



Archívni, knižniční a informační asistenti spravujú inventár analógových a digitálnych médií (napr. knihy, DVD, dátové súbory) a starajú sa o ich požičiavanie a vrátenie.

Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentInnen verwalten den Bestand an analogen und digitalen Medien (z. B. Bücher, DVD's, Datenfiles) und kümmern sich um den Verleih sowie die Zurücknahme dieser.

Obdobie učňovskej prípravy: (Lehrzeit:) 3 Roky (3 Jahre)

Príjem v prvom roku odbornej prípravy: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 1.022 Euro (1.022 Euro)

Čo robí Archív, knižnica a informačný asistent ?

(Was macht ein/eine Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn?)

- Zásoba analógových médií, napr. B. knihy a časopisy a digitálne médiá, napr. B. DVD a dátové súbory, správa a údržba
- Požičiavanie a preberanie médií používateľom
- Nahrávanie a organizovanie médií pomocou kartového programu
- Podpora zákazníkov pri hľadaní informácií a médií B. Aktualizujte webovú stránku a vytvorte príspevky na sociálnych médiách
- Prijímanie a kontrola dodávok médií. B. Účtovníctvo, kontrola účteniek
- Den Bestand an analogen Medien, z. B. Bücher und Zeitschriften, und digitalen Medien, z. B. DVD's und Datenfiles, verwalten und pflegen
- Medien an BenutzerInnen verleihen und zurücknehmen
- Medien mit einem Karteiprogramm erfassen und ordnen
- KundInnen bei der Suche nach Informationen und Medien unterstützen
- Medien und Daten archivieren
- Bei der Öffentlichkeitsarbeit mitarbeiten, z. B. Website aktualisieren und Social-Media-Beiträge erstellen
- Annahme und Kontrolle von Medien-Lieferungen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen

Kde funguje Archív, knižnica a informačný asistent ?

(Wo arbeitet ein/eine Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn?)

- Knižnice
- Knižnice
- Archívy
- Firmy s vlastnými archívami
- Múzeá
- Bibliotheken
- Büchereien
- Archive
- Unternehmen mit eigenen Archiven
- Museen

Čo ma vzrušuje a v čom som dobrý?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Často uvádzané požiadavky v pracovných inzerátoch pre učňov)

- Nadšenie pre knihy (Begeisterung für Bücher)
- Nadšenie pre médiá (Begeisterung für Medien)
- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
- Servisne orientovaný spôsob práce (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Ako dlho trvá učňovské vzdelávanie?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrátené obdobie učňovskej prípravy pre ľudí s kvalifikáciou na odbornú prípravu: 2 rokov

Hľadať a nájsť učňovské miesta

(Lehrstellen suchen und finden)

Aktuálne existuje (Aktuell gibt es) **0** voľné pracovné miesta (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Príjem učňov

(Lehrlingseinkommen)

Prvý rok učenia: od € 1022 , minulý rok učenia: od € 1820

(Erstes Lehrjahr: ab €1022, Letztes Lehrjahr: ab €1820)

Minimálny príjem kolektívnej zmluvy (brutto = suma PRED odpočítaním daní a odvodov na poistenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und

Versicherungsabgaben).)

Ďalšie informácie vrátane rôznych nariadení pre jednotlivé spolkové krajiny a prípadných osobitných nariadení:
(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 [k odbornému lexiku AMS \(zum AMS-Berufslexikon\)](#)

Kde sú odborné školy?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Viac informácií:  [do cvičného kompasu](#)

(zum Ausbildungskompass)

Čo ma zaujíma a aké osobné vlastnosti si mám priniesť?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Oblasti záujmu

(Interessensgebiete)

- **Počítač, IT, EDP (Computer, IT, EDV)**

Požiadavky: (Voraussetzungen:)

- Logické a analytické myslenie (Logisches und analytisches Denken)
- Nadšenie pre elektrotechniku (Begeisterung für Elektrotechnik)
- Nadšenie pre počítače (Begeisterung für Computer)
- Užite si prácu na počítači (Gerne am Computer arbeiten)
- Zmysel pre precíznu prácu (Sinn für genaues Arbeiten)

- **Ľudia, deti, komunikácia (Menschen, Kinder, Kommunikation)**

Požiadavky: (Voraussetzungen:)

- Nadšenie z predaja (Begeisterung für Verkauf)
- Priateľské správanie (Freundliches Auftreten)
- Radosť z kontaktu s ľuďmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Radosť z rád (Freude am Beraten)
- Servisne orientovaný spôsob práce (Serviceorientierte Arbeitsweise)

- Upravený vzhľad (Gepflegtes Erscheinungsbild)

Osobné charakteristiky

(Persönliche Eigenschaften)

- Ústretovosť (Freundlichkeit)
- Presnosť (Genauigkeit)

Ako vyzerá moje pracovné prostredie?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Arbeit am Bildschirm

Aké povolania môžem vykonávať s učňovským vzdelávaním?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Pridelené nasledujúcim profesionálnym profilom

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Archivár a dokumentarista (ArchivarIn und DokumentarIn)
- Knihovník (BibliothekarIn)
- Predajca kníh a médií (Buch- und MedienverkäuferIn)
- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Asistent zdravotnej dokumentácie (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)
- Vydavateľstvo (Verlagskaufmann/-frau)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Médiá, grafika, dizajn, tlač, umenie, remeslá (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- Tlačové médiá, nové médiá (Printmedien, Neue Medien)

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Súvisiace učňovské vzdelávanie a započítavanie

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll	voll	
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll	voll	
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll	voll	
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	

Súvisiace učňovské vzdelávanie	Pripísanie kreditu po			
	1. ročník učňovskej prípravy	2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy	4. ročník učňovskej prípravy
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll	voll		

Súvisiace učňovské vzdelávanie	1. ročník učňovskej prípravy	Pripísanie kreditu po			4. ročník učňovskej prípravy
2. ročník učňovskej prípravy	3. ročník učňovskej prípravy				
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll				
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll				
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll				
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll				
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll				
Reisebürokaufmann/-frau	voll				
Speditionskaufmann/-frau	voll	voll			
SpeditionslogistikerIn	voll	voll			
SportadministratorIn	voll	voll			
SteuerassistentIn	voll				
Versicherungskaufmann/-frau	voll				
VerwaltungsassistentIn	voll				

Náhrada záverečnej učňovskej skúšky (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Záverečná učňovská skúška v učňovskom učilišti „ Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn “ nahrádza záverečnú učňovskú skúšku v uvedených súvisiacich učňovských odboroch.

- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag
- Bürokaufmann/-frau

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 845181 Archiv / knižnica a informačný asistent (Archiv-/Bibliotheks- und Informationsassistent/in)

Druh učňovskej prípravy (Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Učňovský stav (Lehrberuf Status)

aktuálne (aktuell)

Označenie podľa zoznamu učňovského alebo výcvikového poriadku (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistentin



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Toto učenie bolo aktualizované dňa 17. November 2023 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 17. November 2023.)