

Nauczanie Asystent ds. archiwów, bibliotek i informacji (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)

Im BIS anzeigen



Asystenci archiwów, bibliotek i informacji zarządzają inwentaryzacją nośników analogowych i cyfrowych (np. książek, płyt DVD, plików z danymi) oraz zajmują się ich wypożyczaniem i zwrotem.

Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentInnen verwalten den Bestand an analogen und digitalen Medien (z. B. Bücher, DVD's, Datenfiles) und kümmern sich um den Verleih sowie die Zurücknahme dieser.

Okres praktyki: (Lehrzeit:) 3 Lata (3 Jahre)

Dochód w pierwszym roku szkolenia: (Einkommen im ersten Lehrjahr:) ab 1.022 Euro (1.022 Euro)

Co daje Asystent ds. archiwów, bibliotek i informacji ?

(Was macht ein/eine Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn?)

- Zasób mediów analogowych m.in. B. książki i czasopisma oraz media cyfrowe, m.in. B. Płyty DVD i pliki danych, zarządzanie i konserwacja
- Wypożyczanie i odbieranie nośników użytkownikom
- Nagrywanie i organizowanie nośników za pomocą programu kart
- Wspieranie klientów w poszukiwaniu informacji i nośników B. Aktualizuj stronę internetową i twórz posty w mediach społecznościowych
- Akceptacja i kontrola dostarczania mediów. B. Prowadzenie ksiąg rachunkowych, kwity czekowe
- Den Bestand an analogen Medien, z. B. Bücher und Zeitschriften, und digitalen Medien, z. B. DVD's und Datenfiles, verwalten und pflegen
- Medien an BenutzerInnen verleihen und zurücknehmen
- Medien mit einem Karteiprogramm erfassen und ordnen
- KundInnen bei der Suche nach Informationen und Medien unterstützen
- Medien und Daten archivieren
- Bei der Öffentlichkeitsarbeit mitarbeiten, z. B. Website aktualisieren und Social-Media-Beiträge erstellen
- Annahme und Kontrolle von Medien-Lieferungen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen

Gdzie działa Asystent ds. archiwów, bibliotek i informacji ?

(Wo arbeitet ein/eine Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn?)

- Biblioteki
- Biblioteki
- Archiwa
- Firmy posiadające własne archiwa
- Muzea
- Bibliotheken
- Büchereien
- Archive
- Unternehmen mit eigenen Archiven
- Museen

Co mnie ekscytuje i w czym jestem dobry?

(Was begeistert mich und was kann ich gut?)

(Często wymieniane wymagania w ogłoszeniach o pracę dla praktykantów)

- Entzujazm do książek (Begeisterung für Bücher)
- Entzujazm dla mediów (Begeisterung für Medien)
- Przyjemność z kontaktu z ludźmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Miłej pracy na komputerze (Gerne am Computer arbeiten)
- Zorientowany na usługi sposób pracy (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Jak długo trwa praktyka?

(Wie lange dauert die Lehrzeit?)

- 3 Jahre; Skrócony okres praktyk zawodowych dla osób posiadających kwalifikacje szkoleniowe: 2 lat

Szukaj i znajdź praktyki zawodowe

(Lehrstellen suchen und finden)

Obecnie istnieje (Aktuell gibt es) **0** wakaty (offene Stellen)  [zum AMS-eJob-Room](#)

Dochód praktykanta

(Lehrlingseinkommen)

Pierwszy rok nauki 1022 , ostatni rok nauki 1820

(Erstes Lehrjahr: ab €1022, Letztes Lehrjahr: ab €1820)

Minimalny dochód zgodny z umową zbiorową (brutto = kwota PRZED potrąceniem podatków i składek na ubezpieczenie).

(Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).)

Dalsze informacje, w tym różne przepisy w poszczególnych krajach związkowych i wszelkie przepisy szczególne:

(Weitere Informationen, u. a. zu abweichenden Regelungen pro Bundesland und etwaigen Sonderregelungen:)

 [do leksykonu zawodowego AMS \(zum AMS-Berufslexikon\)](#)

Gdzie są szkoły zawodowe?

(Wo gibt es Berufsschulen?)

Więcej informacji:  [do kompasu treningowego](#)

(zum Ausbildungskompass)

Czym się interesuję i jakie cechy osobiste powinienem ze sobą zabrać?

(Was interessiert mich und welche persönlichen Eigenschaften sollte ich mitbringen?)

Obszary zainteresowań

(Interessensgebiete)

• Komputer, IT, EDP (Computer, IT, EDV)

Wymagania: (Voraussetzungen:)

- Entzujazm dla elektrotechniki (Begeisterung für Elektrotechnik)
- Entzujazm dla komputerów (Begeisterung für Computer)
- Miłej pracy na komputerze (Gerne am Computer arbeiten)
- Myślenie logiczne i analityczne (Logisches und analytisches Denken)
- Poczucie precyzyjnej pracy (Sinn für genaues Arbeiten)

• Ludzie, dzieci, komunikacja (Menschen, Kinder, Kommunikation)

Wymagania: (Voraussetzungen:)

- Entzujazm sprzedażowy (Begeisterung für Verkauf)
- Korzystanie z porad (Freude am Beraten)
- Przyjazna postawa (Freundliches Auftreten)

- Przyjemność z kontaktu z ludźmi (Freude am Kontakt mit Menschen)
- Zadbany wygląd (Gepflegtes Erscheinungsbild)
- Zorientowany na usługi sposób pracy (Serviceorientierte Arbeitsweise)

Cechy osobiste

(Persönliche Eigenschaften)

- Życzliwość (Freundlichkeit)
- Dokładność (Genauigkeit)

Jak wygląda moje środowisko pracy?

(Wie sieht mein Arbeitsumfeld aus?)

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Arbeit am Bildschirm

Jakie zawody mogę wykonywać w ramach praktyk zawodowych?

(Welche Berufe kann ich mit der Lehrausbildung ausüben?)

Przydział do następujących profili zawodowych

(Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen)

- Archiwista i dokument (ArchivarIn und DokumentarIn)
- Bibliotekarz (BibliothekarIn)
- Sprzedawca książek i mediów (Buch- und MedienverkäuferIn)
- Urzędnik (Bürokaufmann/-frau)
- Asystent ds. dokumentacji medycznej (MedizinischeR DokumentationsassistentIn)
- Urzędnik wydawniczy (Verlagskaufmann/-frau)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Media, grafika, projektowanie, druk, sztuka, rzemiosło (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- Media drukowane, nowe media (Printmedien, Neue Medien)

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Powiązane staże i zaliczenia

(Verwandte Lehrberufe und Anrechnung)

Powiązane praktyki	Kredytowanie po			
	1. rok praktyki	2. rok praktyki	3 rok praktyki	Czwarty rok nauki zawodu
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll	voll	
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll	voll	
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll	voll	

Powiązane praktyki	Kredytowanie po			Czwarty rok nauki zawodu
	1. rok praktyki	2. rok praktyki	3 rok praktyki	
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll	voll		

Powiązane praktyki	Kredytowanie po			Czwarty rok nauki zawodu
	1. rok praktyki	2. rok praktyki	3 rok praktyki	
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
Reisebürokaufmann/-frau	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll	voll		
SpeditionslogistikerIn	voll	voll		
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll			

Zastąpienie końcowego egzaminu z praktyki zawodowej (Ersatz der Lehrabschlussprüfung)

Końcowy egzamin czeladniczy w ramach przyuczenia do Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn ' zastępuje końcowy egzamin z przyuczania do zawodu w wymienionych powiązanych praktykach zawodowych.

- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag
- Bürokaufmann/-frau

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 845181 Asystent ds. archiwum/biblioteki i informacji (Archiv-/Bibliotheks- und Informationsassistent/in)

Rodzaj praktyki (Lehrberufsart)

Normaler Lehrberuf

Status przyuczania do zawodu (Lehrberuf Status)

bieżący (aktuell)

Wyznaczenie zgodnie z wykazem praktyk lub przepisami dotyczącymi szkolenia (Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung)

Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistentin



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach.

TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ

ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

To nauczanie zostało zaktualizowane w 17. November 2023 . (Diese Lehre wurde aktualisiert am 17. November 2023.)