

## Lehre Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn

Im BIS anzeigen



**Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentInnen verwalten den Bestand an analogen und digitalen Medien (z. B. Bücher, DVD's, Datenfiles) und kümmern sich um den Verleih sowie die Zurücknahme dieser.**

**Lehrzeit: 3 Jahre**

**Einkommen im ersten Lehrjahr: ab 700 Euro**

### Was macht ein/eine Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn?

- Den Bestand an analogen Medien, z. B. Bücher und Zeitschriften, und digitalen Medien, z. B. DVD's und Datenfiles, verwalten und pflegen
- Medien an BenutzerInnen verleihen und zurücknehmen
- Medien mit einem Karteiprogramm erfassen und ordnen
- KundInnen bei der Suche nach Informationen und Medien unterstützen
- Medien und Daten archivieren
- Bei der Öffentlichkeitsarbeit mitarbeiten, z. B. Website aktualisieren und Social-Media-Beiträge erstellen
- Annahme und Kontrolle von Medien-Lieferungen
- Im Rechnungswesen mitarbeiten, z. B. Buchführung, Belege prüfen

### Wo arbeitet ein/eine Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn?

- Bibliotheken
- Büchereien
- Archive
- Unternehmen mit eigenen Archiven
- Museen

### Was bringe ich mit:

(häufig genannte Voraussetzungen in Stelleninseraten für Lehrlinge)

- Begeisterung für Bücher
- Begeisterung für Medien
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Gerne am Computer arbeiten
- Serviceorientierte Arbeitsweise

### Wie lange dauert die Lehrzeit?

- 3 Jahre; verkürzte Lehrzeit für Personen mit Ausbildungsabschluss: 2 Jahre

### Lehrstellen suchen und finden:

Aktuell gibt es **1** offene Stellen [↗](#) zum AMS-eJob-Room

### Lehrlingseinkommen:

Erstes Lehrjahr: ab €700, Letztes Lehrjahr: ab €1345

Kollektivvertragliche Mindest-Einkommen (Brutto = Betrag VOR Abzug von Steuern und Versicherungsabgaben).

Weitere Informationen: [↗](#) zum AMS-Berufslexikon

### Wo gibt es Berufsschulen?

Weitere Informationen: [↗](#) zum Ausbildungskompass

### Interessensgebiete

- **Computer, IT, EDV**

Voraussetzungen:

- Begeisterung für Computer
- Begeisterung für Elektrotechnik
- Gerne am Computer arbeiten
- Logisches und analytisches Denken
- Sinn für genaues Arbeiten

- **Menschen, Kinder, Kommunikation**

Voraussetzungen:

- Begeisterung für Verkauf
- Freude am Beraten
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Freundliches Auftreten
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Serviceorientierte Arbeitsweise

### Welche persönlichen Eigenschaften sind gefragt?

- Freundlichkeit
- Genauigkeit
- Zuverlässigkeit
  - Ordnungsliebe

### Arbeitsumfeld

- Arbeit am Bildschirm

### Verwandte Lehrberufe und Anrechnung

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
AssistentIn in der Sicherheitsverwaltung	voll			
Bankkaufmann/-frau	voll			
BetriebsdienstleisterIn	voll			
Betriebslogistikkaufmann/-frau	voll	voll		
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel	voll	voll	voll	
Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel	voll	voll	voll	
Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag	voll	voll	voll	
Bürokaufmann/-frau	voll	voll	voll	
DrogistIn	voll			
E-Commerce-Kaufmann/-frau	voll			
EinkäuferIn	voll	voll		
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Baustoffhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Einrichtungsberatung	voll			

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Elektro-Elektronikberatung	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Feinkostfachverkauf	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Gartencenter	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Kraftfahrzeuge und Ersatzteile	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Lebensmittelhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Schuhe	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Sportartikel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Textilhandel	voll			
Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung	voll			
Eventkaufmann/-frau	voll	voll		
Fachkraft für Bahnreise- und Mobilitätsservice	voll			
Finanz- und RechnungswesenassistentIn	voll			
Finanzdienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Großhandelskaufmann/-frau	voll	voll		
Hotel- und GastgewerbeassistentIn	voll			
Hotel- und Restaurantfachmann/-frau	voll			
Hotelkaufmann/-frau	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Bauträger	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Makler	voll			
Immobilienkaufmann/-frau, Schwerpunkt Verwalter	voll			
Industriekaufmann/-frau	voll	voll		
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Notariatskanzlei	voll			
KanzleiassistentIn, Schwerpunkt Rechtsanwaltskanzlei	voll			
Mobilitätsservicekaufmann/-frau	voll			
Personaldienstleistungskaufmann/-frau	voll			
Pharmazeutisch-kaufmännischeR AssistentIn	voll			
ReisebüroassistentIn	voll			
Speditionskaufmann/-frau	voll	voll		
SpeditionslogistikerIn	voll	voll		
SportadministratorIn	voll	voll		
SteuerassistentIn	voll			

Verwandter Lehrberuf	Anrechnung nach dem			
	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	4. Lehrjahr
Versicherungskaufmann/-frau	voll			
VerwaltungsassistentIn	voll			

### Ersatz der Lehrabschlussprüfung

Die Lehrabschlussprüfung im Lehrberuf "Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn" ersetzt die Lehrabschlussprüfung in den angeführten verwandten Lehrberufen.

- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel
- Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag
- Bürokaufmann/-frau

### Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 845181 Archiv-/Bibliotheks- und Informationsassistent/in

### Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

#### Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk

- Printmedien, Neue Medien

### Zuordnung zu folgenden Berufsprofilen

- ArchivarIn und DokumentarIn
- BibliothekarIn
- Buch- und MedienverkäuferIn
- Bürokaufmann/-frau
- MedizinischeR DokumentationsassistentIn
- Verlagskaufmann/-frau

### Lehrberufsart

Normaler Lehrberuf

### Lehrberuf Status

aktuell

### Bezeichnung laut Lehrberufsliste bzw. Ausbildungsordnung

Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistentin