

BERUFSINFORMATIONSSYSTEM (BIS) www.ams.at/bis

Das Berufsinformationssystem (BIS) verknüpft berufliche Kompetenzen mit Berufsprofilen. Das BIS bietet ausführliche Beschreibungen zu ca. 500 Berufsprofilen, zu allen Lehrberufsausbildungen, zu fachlichen und überfachlichen beruflichen Kompetenzen sowie zu Arbeitsumfeldern. Und täglich ein News-Feed zum Thema BIS & Berufskunde.

Wie suchen?

Suche: in der Suchzeile am oberen Rand der Seite.

Kompetenzsuche: Einstieg auf der Startseite oder über die Kompetenzfragebögen. Durch Klick auf ein grünes Plus wird die Kompetenzsuche ebenfalls aktiviert.

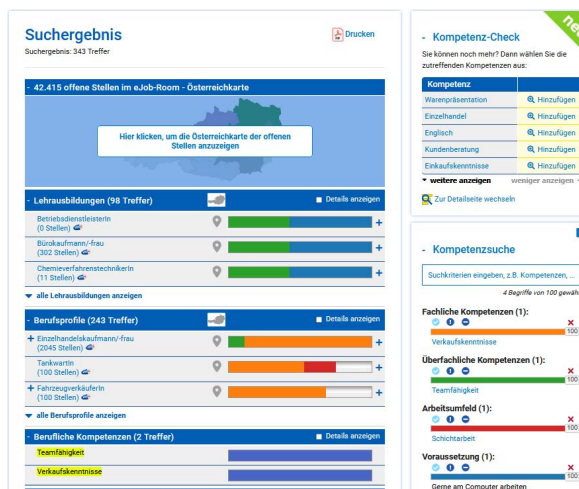
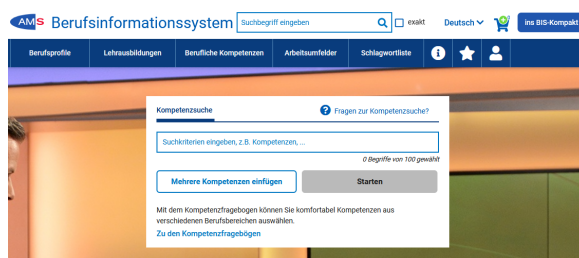
TIPP: bei Lehrstellensuchenden über Sucheingegeben von „Was bringe ich mit“ suchen und bei Erwachsenen beim letzten ausgeübten Beruf anfangen, Kompetenzen zu sammeln.

Eine erweiterte Suche kann abgespeichert werden, mit dem Code und dem Tagesdatum kann Gerät- und Plattformunabhängig wieder eingestiegen werden. Am pdf-Ausdruck befindet sich ein QR-Code für den Wiedereinstieg in die Suche. In den gespeicherten Suchen befindet sich die Suche Ihres_Berater_in. Sie können sich selbst auch mehrere Suchen (zusätzlich) abspeichern. Favoriten und Notizen sind auch möglich!

Verfeinern eines Suchergebnisses: Rechts unter den Suchparametern gibt es noch Filter nach denen sortiert werden kann: Bundesländer, Qualifikationsniveau, Deutschkenntnisse etc.

Fragen, die das BIS beantworten kann:

- > Welche Kompetenzen sind in einem Beruf von Unternehmen gefragt
- > Bei welchem Beruf wird eine bestimmte berufliche Kompetenz angewendet
- > Welche Weiterbildung wäre günstig, um am Arbeitsmarkt zu bestehen?
- > Welche Ausbildungen führen zu einem bestimmten Beruf?
- > Welche weiteren Berufsprofile gibt es, wo meine Kompetenzen gefragt sind.
- > Wo gibt's offene Stellen? – Landkarte!
- > Welche Berufe kann ich mit meinen Kompetenzen ohne Nostrifizierung ausüben.



SUCHERGEBNIS IM BERUFSINFORMATIONSSYSTEM

Ihre Benutzerdaten

Zurück zur Suche



Ihre Sucheingegeben (10 Begriffe von 100 gewählt)

Arbeitsumfeld (1):

Ständiger Kontakt mit Menschen 100

Fachliche Kompetenzen (4):

Bestellwesen 100

Kalkulation 100

Überfachliche Kompetenzen (2):

Kundenorientierung 100

Zertifikate (1):

Ausbildung zum/zur Filialleiterin 100

Voraussetzung (2):

Gerne am Computer arbeiten 100

Einkaufskennnisse 100

Verkaufskennnisse 100

Verkaufstalent 100

Gerne im Büro arbeiten 100

