

## Старший офіцер служби тюремної охорони (м/ж) (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst) §

Im BIS anzeigen



### Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Співробітники правоохоронних органів служби пенітенціарної охорони забезпечують підтримання безпеки та порядку в місцях позбавлення волі (CI30 або CI30). Вони також організовують відповідні заходи реінтеграції та ресоціалізації після закінчення терміну ув'язнення. Крім переміщення, спостереження та догляду за ув'язненими, вони відповідають за здійснення адміністрування у в'язниці. Вони допомагають вирішувати конфлікти між ув'язненими та підтримують ув'язнених у подоланні побутових проблем. Вони також контролюють кімнати та камери, наглядають за ув'язненими, коли ті виходять на подвір'я, під час судових засідань або коли вони відвідують лікаря. До їхніх завдань також може входити листування з установами та органами влади або організація виїзної служби. Співробітники правоохоронних органів служби пенітенціарної охорони мають регулярний контакт не лише з ув'язненими, а й з родичами та іншими людьми, які працюють у в'язницях, напр. В. Лікарі, соціальні працівники та психологи.

Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sorgen für die Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung in den Justizanstalten (Strafvollzugsanstalten bzw. Gefängnisse). Außerdem veranlassen sie geeignete Reintegrations- und Resozialisierungsmaßnahmen nach Ablauf der Haft. Neben der Überstellung, Observierung und Betreuung der Anstaltsinsassen sind sie für die Durchführung der Verwaltung in der Justizanstalt verantwortlich. Sie helfen Konflikte zwischen den Häftlingen zu lösen und unterstützen Gefangene bei der Bewältigung ihrer Alltagsprobleme. Außerdem kontrollieren sie die Aufenthaltsräume und Zellen und beaufsichtigen die Gefangenen bei Hofgängen, Gerichtsterminen oder Arztbesuchen. Zu ihren Aufgaben kann auch der Schriftverkehr mit Ämtern und Behörden oder das Organisieren des Besuchsdienstes gehören. Exekutivbedienstete im Justizwachdienst haben nicht nur zu den Insassen regelmäßigen Kontakt, sondern auch zu Angehörigen und anderen in Justizanstalten tätigen Personen, z. B. Ärzten/ÄrztInnen, SozialarbeiterInnen und PsychologInnen.


### Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Співробітники правоохоронних органів служби пенітенціарної охорони працюють виключно в пенітенціарних установах і слідчих ізоляторах федеральної адміністрації Австрії. Увага: професія (наприклад, завдання, діяльність, навчання) регулюється законом. Обов'язковою умовою для зайняття цієї професією є австрійське громадянство.

Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind ausschließlich in Strafanstalten und Untersuchungsgefängnissen der österreichischen Bundesverwaltung tätig.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt. Eine Voraussetzung zur Ausübung dieses Berufs ist die österreichische Staatsbürgerschaft.

### Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): )[14](#)  до кімнати eJob AMS ( zum AMS-eJob-Room)

### Професійні навички, запитовані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Адміністративне діловодство (Administrative Bürotätigkeiten)

- Здійснення патрулювання (Durchführung von Kontrollrundgängen)
- Перша допомога (Erste Hilfe)
- Виконавча служба (Exekutivdienst)
- Посвідчення водія B (Führerschein B)
- Принципи Закону про в'язницю (Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes)
- Знання програм MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Реабілітація (Resozialisierung)
- Навички моніторингу безпеки (Sicherheitsüberwachungskenntnisse)

### **Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)**

#### **Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)**

- Принципи Закону про в'язницю (Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes)
- Навички моніторингу безпеки (Sicherheitsüberwachungskenntnisse)

#### **Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
  - Адміністративне діловодство (Administrative Bürotätigkeiten) (з. В. Базові знання ведення даних (Datenpflege-Grundkenntnisse))
  - Обробка кореспонденції (Korrespondenzabwicklung)
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (з. В. Навички роботи з електронними таблицями (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Знання прикладних програм для обробки текстів (Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse), Знання програм офісних пакетів (Office-Pakete-Anwendungskenntnisse))
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Професійне законодавство (Berufsspezifisches Recht) (з. В. Принципи Закону про в'язницю (Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes), Основи здійснення правосуддя (Grundlagen der Justizverwaltung))
- Базові медичні знання (Medizinische Grundkenntnisse)
  - Перша допомога (Erste Hilfe) (з. В. здійснення реанімаційних заходів (Setzen von Wiederbelebungsmaßnahmen), Зберігання поранених (Lagerung von Verletzten), Догляд за ранами (Wundversorgung))
- юридичні знання (Rechtskenntnisse)
  - кримінальне право (Strafrecht)
  - міжнародне право (Völkerrecht) (з. В. права людини (Menschenrechte))
  - Публічне право (Öffentliches Recht) (з. В. Державне та конституційне право (Staats- und Verfassungsrecht))
- Навички моніторингу безпеки (Sicherheitsüberwachungskenntnisse)
  - Охорона будівель та власності (Gebäude- und Objektschutz) (з. В. Здійснення патрулювання (Durchführung von Kontrollrundgängen))
  - Виконавча служба (Exekutivdienst) (з. В. Реабілітація (Resozialisierung))
- Створення та редагування тексту (Texterstellung und -bearbeitung)
  - Орфографічні навички німецької мови (Rechtschreibkenntnisse in Deutsch)
  - Написання звітів (Verfassen von Berichten)
- Знання з транспортування (Transportabwicklungskenntnisse)
  - пасажирський транспорт (Personentransport) (з. В. Переведення під варту (Haftüberstellung))

### Передача професійних навичок

#### (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Компетенція деескалації (Deeskalationskompetenz)
- Напористість (Durchsetzungsvermögen)
- Готовність (Einsatzbereitschaft)
  - Гнучкість (Flexibilität)
- Міжкультурна компетентність (Interkulturelle Kompetenz)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
- Фізична стійкість (Körperliche Belastbarkeit)
  - Спортивність (Sportlichkeit)
- Психічна стійкість (Psychische Belastbarkeit)
- Чуйність (Reaktionsfähigkeit)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)
- почуття відповідальності (Verantwortungsbewusstsein)

### Цифрові навички згідно з DigComp

#### (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p><b>Опис:</b> Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Schließanlagen) und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und für die eigen Arbeitssituation aufbereiten.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Geräte und Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

**Освіта, підвищення кваліфікації, кваліфікація  
(Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation)**

**Типові рівні кваліфікації  
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Робота з внутрішньофірмовим навчанням (Beruf mit betrieblicher Ausbildung)

**Освіта**

**(Ausbildung)**

**Betriebliche Ausbildung**

- Recht, Sicherheit

**Неперервна освіта**

## **(Weiterbildung)**

### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Bibliotheksmanagement
- Einsatztaktik
- Freizeitpädagogik
- Resozialisierung
- Sicherheitsmanagement
- Strafrecht
- Suizidologie
- Haftüberstellung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Technische Sicherheitsmaßnahmen

### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Ausbildung zum/zur Brandschutzbeauftragten
- Ausbildung zum/zur EinsatztrainerIn
- Dienstführende Grundausbildung für den Exekutivdienst in der Verwendungsgruppe E2a im Justizressort [NQ<sup>IV</sup>](#)
- Grundausbildung für den Exekutivdienst in der Verwendungsgruppe E2b im Justizressort [NQ<sup>IV</sup>](#)
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Recht, Sicherheit
- Zertifikat BrandschutzwartIn

### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Brandschutz
- Deeskalationskompetenz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Motivationsfähigkeit
- Schnittstellenmanagement
- Stressmanagement

### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Strafvollzugsakademie
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen

### **Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)**

- Посвідчення водія (Führerschein)
  - Посвідчення водія В (Führerschein В)

### **Знання німецької мови згідно CEFR**

#### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Ihre administrativen Tätigkeiten, die sichere Ausführung von Arbeitsanweisungen und die berufsspezifische Bedeutung interkultureller Kommunikation verlangen von ihnen zumindest gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

### **Додаткова інформація про роботу**

## (Weitere Berufsinfos)

### Дохід

#### (Einkommen)

Старший офіцер служби тюремної охорони (м/ж) заробляти від 2.100 євро брутто на місяць (Exekutivbedienstete im Justizwachdienst verdienen ab 2.100 Euro brutto pro Monat):

- Робота з внутрішньофірмовим навчанням : від 2.100 євро брутто (Beruf mit betrieblicher Ausbildung: ab 2.100 Euro brutto)

### Робоче середовище

#### (Arbeitsumfeld)

- вечірня служба (Abenddienst)
- нічне чергування (Nachtdienst)
- Недільна та святкова служба (Sonn- und Feiertagsdienst)

### Професійні спеціальності

#### (Berufsspezialisierungen)

Виконавчий працівник служби судової охорони - тюремник (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst - GefängniswärterIn)


Виконавчий працівник служби судової охорони - виправний працівник (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst - Strafvollzugsbeamter/-beamtin)

Відповідальний працівник служби судової охорони (DienstführendeR ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst)

Тюремний охоронець (Justizwachebeamter/-beamtin)

### Суміжні професії

#### (Verwandte Berufe)

- Професійне навчання в компанії або на робочому місці (Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung)
- Співробітники міліції (м/ж) (ExekutivbediensteteR im Polizeidienst) 

### Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

#### (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Збройні Сили, Громадська Безпека (Bundesheer, Öffentliche Sicherheit)

### Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

#### (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 730301 Керівні особи служби судової охорони (Exekutivbedienstet(er)e im Justizwachdienst)
- 730302 Тюремники (Justizwachebedienstet(er)e)


### Інформація у професійному словнику

#### (Informationen im Berufswörterbuch)

-  ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst (Kurz-/Spezialausbildung)

### Інформація в навчальному компасі

#### (Informationen im Ausbildungskompass)

-  Старший офіцер служби тюремної охорони (м/ж) (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst)



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ,

ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 18. April 2024 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 18. April 2024.)