

## Uradniki kazenskega pregona (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst)

Im BIS anzeigen



### Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)

Za vzdrževanje varnosti in reda v zavodih za prestajanje kazni zapora ali zaporih skrbijo vodstveni delavci v zavodski pazniški službi. Prav tako sprožijo ustrezne ukrepe za ponovno vključitev in rehabilitacijo po koncu zapora. Poleg premestitve, opazovanja in oskrbe zaprtih oseb so odgovorni za upravljanje zavoda. Pomagajo pri reševanju konfliktov med zaprtimi osebami in jih podpirajo pri vsakodnevnih težavah. Preverjajo tudi prostore in celice ter nadzorujejo zapornike, ko gredo na dvorišče, na sodišče ali obiščejo zdravnika. Njihove naloge lahko vključujejo tudi dopisovanje z uradi in oblastmi ali organiziranje storitev obiskov. Vodilni delavci v zavodski pazniški službi nimajo rednih stikov le z zaprtimi osebami, temveč tudi s svojci in drugimi zaposlenimi v zavodih za prestajanje kazni zapora, npr. Na primer zdravniki, socialni delavci in psihologi.

Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sorgen für die Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung in den Justizanstalten (Strafvollzugsanstalten bzw. Gefängnisse). Außerdem veranlassen sie geeignete Reintegrations- und Resozialisierungsmaßnahmen nach Ablauf der Haft. Neben der Überstellung, Observierung und Betreuung der Anstaltsinsassen sind sie für die Durchführung der Verwaltung in der Justizanstalt verantwortlich. Sie helfen Konflikte zwischen den Häftlingen zu lösen und unterstützen Gefangene bei der Bewältigung ihrer Alltagsprobleme. Außerdem kontrollieren sie die Aufenthaltsräume und Zellen und beaufsichtigen die Gefangenen bei Hofgängen, Gerichtsterminen oder Arztbesuchen. Zu ihren Aufgaben kann auch der Schriftverkehr mit Ämtern und Behörden oder das Organisieren des Besuchsdienstes gehören. Exekutivbedienstete im Justizwachdienst haben nicht nur zu den Insassen regelmäßigen Kontakt, sondern auch zu Angehörigen und anderen in Justizanstalten tätigen Personen, z. B. Ärzten/ÄrztInnen, SozialarbeiterInnen und PsychologInnen.

### Dohodek (Einkommen)

Uradniki kazenskega pregona zasluži od 2.470 evrov bruto na mesec (Exekutivbedienstete im Justizwachdienst verdienen ab 2.470 Euro brutto pro Monat).

- Poklic z izobraževanjem v podjetju : od 2.470 bruto evro (Beruf mit betrieblicher Ausbildung: ab 2.470 Euro brutto)


### Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Izvršni delavci v pravosodni varnostni službi delujejo izključno v zavodih za prestajanje kazni zapora in preiskovalnih zaporih avstrijske zvezne uprave. Pozor: Poklic (npr. naloge, dejavnosti, usposabljanje) je zakonsko urejen. Pogoji za opravljanje tega poklica je avstrijsko državljanstvo.

Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind ausschließlich in Strafanstalten und Untersuchungsgefängnissen der österreichischen Bundesverwaltung tätig.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt. Eine Voraussetzung zur Ausübung dieses Berufs ist die österreichische Staatsbürgerschaft.

### Trenutna prosta delovna mesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) **26**  v sobo za e-delo AMS ( zum AMS-eJob-Room)

### **Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih**

#### **(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten)
- Izvajanje kontrolnih krogov (Durchführung von Kontrollrundgängen)
- Prva pomoč (Erste Hilfe)
- Izvršna služba (Exekutivdienst)
- Vozniško dovoljenje B (Führerschein B)
- Osnove zakona o zaporih (Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes)
- Rehabilitacija (Resozialisierung)
- Znanje o nadzoru varnosti (Sicherheitsüberwachungskenntnisse)

### **Druga poklicna znanja**

#### **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

#### **Osnovne poklicne sposobnosti**

##### **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Osnove zakona o zaporih (Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes)
- Znanje o nadzoru varnosti (Sicherheitsüberwachungskenntnisse)

#### **Tehnično strokovno znanje**

##### **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Pisarniške in administrativne sposobnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
  - Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten)
  - Dopisno ravnanje (Korrespondenzabwicklung)
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Vzdrževanje podatkov (Datenpflege)
- Poznavanje delovnih pravnih podlag (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Poklicno pravo (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove zakona o zaporih (Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes), Osnove pravosodne uprave (Grundlagen der Justizverwaltung))
- Osnovno medicinsko znanje (Medizinische Grundkenntnisse)
  - Prva pomoč (Erste Hilfe) (z. B. Izvajanje ukrepov oživljanja (Setzen von Wiederbelebungsmaßnahmen), Skladiščenje poškodovancev (Lagerung von Verletzten), Nega ran (Wundversorgung))
- Pravno znanje (Rechtskenntnisse)
  - Kazensko pravo (Strafrecht)
  - Mednarodno pravo (Völkerrecht) (z. B. Človekove pravice (Menschenrechte))
  - Javno pravo (Öffentliches Recht) (z. B. Državno in ustavno pravo (Staats- und Verfassungsrecht))
- Znanje o nadzoru varnosti (Sicherheitsüberwachungskenntnisse)
  - Varstvo stavb in lastnine (Gebäude- und Objektschutz) (z. B. Izvajanje kontrolnih krogov (Durchführung von Kontrollrundgängen))
  - Izvršna služba (Exekutivdienst) (z. B. Rehabilitacija (Resozialisierung))
- Ustvarjanje in urejanje besedila (Texterstellung und -bearbeitung)
  - Pravopisne spretnosti v nemščini (Rechtschreibkenntnisse in Deutsch)
  - Pisanje poročil (Verfassen von Berichten)
- Znanje o prevozu pri prevozu (Transportabwicklungskenntnisse)
  - Prevoz potnikov (Personentransport) (z. B. Prenos pripora (Haftüberstellung))

#### **Splošne poklicne sposobnosti**

##### **(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Spretnosti deeskalacije (Deeskalationskompetenz)
- Asertivnost (Durchsetzungsvermögen)
- Operativna pripravljenost (Einsatzbereitschaft)

- Prilagodljivost (Flexibilität)
- Posledično zavedanje (Folgebewusstsein)
- Medkulturna kompetenca (Interkulturelle Kompetenz)
- Komunikacijske sposobnosti (Kommunikationsstärke)
- Fizična odpornost (Körperliche Belastbarkeit)
  - Športnost (Sportlichkeit)
- Pripravljenost na učenje (Lernbereitschaft)
  - Pripravljenost za usposabljanje (Bereitschaft zur Ausbildung)
- Duševna odpornost (Psychische Belastbarkeit)
- Odzivnost (Reaktionsfähigkeit)
- Samostojen način dela (Selbstständige Arbeitsweise)
- Občutek odgovornosti (Verantwortungsbewusstsein)

**Digitalne veščine glede na DigComp  
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

| 1 Osnovno   |  | 2 samozaposlena |  | 3 Napredno |  | 4 Visoko specializirani |  |
|---|--|-----------------|--|------------|--|-------------------------|--|
|   |  |                 |  |            |  |                         |  |
| <p><b>Opis:</b> Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.</p> |  |                 |  |            |  |                         |  |

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

| Področje pristojnosti                                  | Stopnje usposobljenosti od ... do ... |   |   |   |   |   |   |   | Opis   |
|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
|  | 1                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| 0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje            | 1                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Schließanlagen) und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.  |
| 1 - Ravnanje z informacijami in podatki                | 1                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und für die eigen Arbeitssituation aufbereiten.   |
| 2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje           | 1                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.  |
| 3 - Ustvarjanje, produkcija in objava                  | 1                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Exekutivbedienstete im Justizwachdienst müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.  |
| 4 - Varnost in trajnostna raba virov                   | 1                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.   |
| 5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje | 1                                     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Exekutivbedienstete im Justizwachdienst erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Geräte und Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen. |

**Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Tipične stopnje spretnosti  
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Poklic z izobraževanjem v podjetju (Beruf mit betrieblicher Ausbildung)

**Usposabljanje  
(Ausbildung)**

**Betriebliche Ausbildung**

- Recht, Sicherheit

**Potrdila in kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)**

- Vozniška dovoljenja (Führerscheine)

- Vozniško dovoljenje B (Führerschein B)

### **Nadaljnje izobraževanje (Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Bibliotheksmanagement
- Einsatztaktik
- Freizeitpädagogik
- Haftüberstellung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Resozialisierung
- Sicherheitsmanagement
- Strafrecht
- Suizidologie
- Technische Sicherheitsmaßnahmen

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Recht, Sicherheit
- Ausbildung zum/zur EinsatztrainerIn
- Dienstführende Grundausbildung für den Exekutivdienst in der Verwendungsgruppe E2a im Justizressort [NQR<sup>v</sup>](#)
- Grundausbildung für den Exekutivdienst in der Verwendungsgruppe E2b im Justizressort [NQR<sup>v</sup>](#)
- Zertifikat BrandschutzwartIn

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Brandschutz
- Deeskalationskompetenz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Motivationsfähigkeit
- Schnittstellenmanagement
- Stressmanagement

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Strafvollzugsakademie
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen

#### **Znanje nemščine po CEFR**

##### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Ihre administrativen Tätigkeiten, die sichere Ausführung von Arbeitsanweisungen und die berufsspezifische Bedeutung interkultureller Kommunikation verlangen von ihnen zumindest gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

### **Dodatne strokovne informacije (Weitere Berufsinfos)**

#### **Delovno okolje**

### **(Arbeitsumfeld)**

- Večerna služba (Abenddienst)
- Nočno dežurstvo (Nachtdienst)
- Nedeljsko in praznično bogoslužje (Sonn- und Feiertagsdienst)

### **Vprašalnik o kompetencah**

#### **(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Ta šestmestna številka je bila ukinjena; naslednja šestmestna številka je njen naslednik: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

### **Strokovne specializacije**

#### **(Berufsspezialisierungen)**

Izvršilni delavec v pravosodni varnostni službi - paznik (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst - GefängniswärterIn)



Izvršilni delavec v službi pravosodnega varstva - popravni uradnik (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst - Strafvollzugsbeamter/-beamtin)

Izvršni delavec v službi pravosodnega varstva (DienstführendeR ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst)

Zaporniški paznik (Justizwachebeamter/-beamtin)

### **Sorodni poklici**

#### **(Verwandte Berufe)**

- Poklicno usposabljanje v podjetju ali na delovnem mestu (Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung)
- Policisti (ExekutivbediensteteR im Polizeidienst)  

### **Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS**

#### **(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

**Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)**

- **Oborožene sile, javna varnost (Bundesheer, Öffentliche Sicherheit)**

### **Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)**

#### **(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechststeller))**

- 730301 Izvršni delavci v službi pravosodnega varstva (Exekutivbedienstet(er)e im Justizwachdienst)
- 730302 Zaporniški zaporniki e (Justizwachebedienstet(er)e)

### **Informacije v poklicnem leksikonu**

#### **(Informationen im Berufslexikon)**

-  ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst (Kurz-/Spezialausbildung)

### **Informacije v kompasu za vadbo**

#### **(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Uradniki kazenskega pregona (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst)

### **powered by Google Translate**

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 11. Februar 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 11. Februar 2026.)